



## Formularz zgłoszeniowy Kandydata do programu „Czas na staż”

### POUCZENIE DLA OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ FORMULARZ:

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o uważne jego przeczytanie i zapoznanie się z Regulaminem programu pn. „Czas na staż”.
2. Wniosek należy wypełnić SAMODZIELNIE i czytelnie podpisać.
3. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zakwalifikowania się do programu.
4. Od negatywnego stanowiska Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu nie przysługuje odwołanie.
5. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
6. Niedopuszczalne jest modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku po jego złożeniu w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu

### Wszystkie poniższe rubryki prosimy wypełnić czytelnie

I. Dane podstawowe		
1	Imię	
2	Nazwisko	
3	PESEL	
II. Adres zamieszkania		
1	Ulica	
2	Nr domu / nr lokalu	
3	Kod pocztowy / Miejscowość	
III. Dane kontaktowe		
1	Telefon domowy	
2	Telefon komórkowy	
3	Adres poczty elektronicznej	

#### IV. Identyfikacja potrzeb w zakresie wsparcia

##### Ścieżka programu obejmuje:

- I Element: wsparcie doradczo - mentoringowe, w ramach którego przeprowadzanych będzie 5 indywidualnych spotkań
- II Element: staż zawodowy.

**Ścieżka programu zakłada udział uczestnika we wszystkich jego elementach.**

1 Na jakim stanowisku chciałaby/chciałby Pani/Pan odbyć staż zawodowy?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Zgodnie z art. 13** Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) **Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze, Plac Krakowski 9, 41-800 Zabrze** informuje, iż jest:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych.

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@pupzabrze.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. - Ustawa z dnia 20.kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

6) Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) jest obligatoryjne.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

#### **OŚWIADCZENIE:**

W związku z udziałem w procesie rekrutacji do Programu Specjalnego pn. „Czas na staż” oświadczam, że:

- wszystkie podane w formularzu dane odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe.
- zapoznałam się z regulaminem programu pn. „Czas na staż” realizowanego w ramach Funduszu Pracy oraz akceptuję jego warunki.

.....  
(data i czytelny podpis kandydata/kandydatki)