

II – INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA BEZROBOTNYCH

Lp.	Nazwa stanowiska	Liczba osób	Wymiar czasu pracy	Proponowana kwota refundacji	Okres Zatrudnienia	Proponowane wynagrodzenie
1						
2						
3						

III – OŚWIADCZENIA I DEKLARACJE PRACODAWCY

1. **Jestem/nie jestem*** przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo Przedsiębiorców.
2. **Spełniam warunki/nie spełniam warunków*** o dopuszczalności udzielania pomocy publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 poz. 362).
3. **Otrzymałem/nie otrzymałem*** pomoc(y) *de minimis* w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat kalendarzowych (w przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy dołączyć do wniosku zaświadczenia potwierdzające jej otrzymanie lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy).
4. W okresie poprzedzającym złożenie niniejszego wniosku **nie uzyskałem/uzyskałem*** inną pomoc niż pomoc *de minimis* (w przypadku uzyskania pomocy proszę o złożenie oświadczenia, iż dana pomoc nie kumuluje się lub kumuluje się z wnioskowaną pomocą). W sytuacji korzystania z pomocy publicznej kumulującej się z pomocą *de minimis* należy dołączyć formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie).
5. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy otrzymam pomoc publiczną na zasadach *de minimis*.
6. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, FP, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
7. Uzyskana przez nas pomoc związana z zatrudnieniem pracowników w ramach prac interwencyjnych nie jest udzielana łącznie z inną pomocą lub wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej.
8. Nie toczy się w stosunku do mojego przedsiębiorstwa postępowanie upadłościowe i nie został złożony oraz nie przewiduję złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego.
9. Zobowiązuję się do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne oraz okres 4 miesięcy po zakończeniu tej refundacji.

10. Rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę nastąpi tylko w przypadku naruszenia obowiązków pracowniczych.
11. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy o wszelkich zmianach danych we wniosku oraz załącznikach.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam/y własnoręcznym podpisem.

* niepotrzebne skreślić

(data)

(pieczętka i podpis Pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Pracodawcy)

Załączniki:

1. Dokument poświadczający formę prawną istnienia firmy (w przypadku spółki cywilnej należy dodatkowo przedłożyć umowę spółki cywilnej)
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (nie dotyczy producenta rolnego).
3. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis - załącznik nr 1.
4. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.

Informacje o Ochronie Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) **Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze, Plac Krakowski 9, 41-800 Zabrze** informuje, iż jest:

1. Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@pupzabrze.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami danych osobowych będą: sądy, ministerstwa, wojewoda, gminy, starostwa, PIP, NIK, komornik, policja, organy skarbowe, prokuratura.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora.
6. Podmioty przetwarzania danych posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Podmiot przetwarzania danych ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli jego zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.