|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Imię i nazwisko | Zabrze, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adres zamieszkania  | **Wypełnia pracownik PUP** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PESEL | **NUMER WNIOSKU:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Numer telefonu | **KWOTA REFUNDACJI:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail  |

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU KOMUNIKACJĄ MIEJSKĄ**

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu w związku
ze skierowaniem mnie na staż/odbywaniem szkolenia[[1]](#footnote-1)\*.

Wnioskowana przeze mnie kwota zwrotu kosztów przejazdu z miejsca mojego zamieszkania

tj. ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do miejsca odbywania stażu/szkolenia\*

tj. ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i z powrotem

za okres od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł.

**Wnioskowaną kwotę proszę przekazać na numer rachunku bankowego wskazany do wypłaty stypendium za okres odbywania stażu/szkolenia.**

**Aby wniosek można było uznać za kompletny, należy załączyć do niego dokumenty, które będą wskazywały na fakt poniesienia przez wnioskodawcę kosztów przejazdu w związku z odbywanym stażem/szkoleniem\* w określonej wysokości i w danym okresie (dane te nie muszą wynikać z jednego dokumentu).**

**Załączniki** (zaznaczyć właściwy kwadrat):

□ ksero spersonalizowanej karty ŚKUP (z zamazanym zdjęciem) potwierdzone za zgodność z oryginałem, (należy załączyć wyłącznie w przypadku składania pierwszego wniosku),

□ potwierdzenie/ potwierdzenia płatności wydrukowane np. w Punkcie Obsługi Klienta,

□ wydrukowany z Portalu Klienta ŚKUP biling płatności i historia operacji,

□ wydrukowana z Portalu Klienta ŚKUP lista zakodowanych biletów średnio- i długookresowych,

□ bilet/bilety sieciowe lub odcinkowe w transporcie kolejowym lub jego/ich kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem w przypadku jeśli *Wniosek o zwrot kosztów przejazdu komunikacją miejską* składany jest w okresie ważności biletu/ów,

□ Śląski Bilet Miesięczny lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w przypadku jeśli *Wniosek
o zwrot kosztów przejazdu komunikacją miejską* składany jest w okresie ważności biletu,

□Zestawienie kosztów jednorazowych (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do Regulaminu w zakresie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu) zawierające: skasowane bilety jednorazowe (papierowe) komunikacji autobusowo-tramwajowej lub paragony z kasy fiskalnej prywatnych przewoźników lub bilety jednorazowe/dobowe sieciowe w transporcie kolejowym,

□ inne dokumenty, które będą wskazywały na fakt poniesienia przez wnioskodawcę kosztów przejazdu
w związku z odbywanym stażem w określonej wysokości i w danym okresie.

**OŚWIADCZENIE**

**Oświadczam, że:**

* Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem w zakresie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu lub szkolenia i powrotu oraz akceptuję jego postanowienia.
* Podane powyżej koszty przejazdu dotyczą dojazdu z miejsca mojego zamieszkania do miejsca odbywania stażu lub szkolenia i z powrotem.
* W przypadku ubiegania się przeze mnie o zwrot kosztów przejazdu na podstawie biletów okresowych
(o okresie ważności równym lub dłuższym niż 24 godziny), poniesiony na ich podstawie koszt przejazdów jest niższy niż suma kosztów biletów jednorazowych i/lub krótkookresowych).
* Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data i czytelny podpis wnioskodawcy

1. \**niewłaściwe skreślić* [↑](#footnote-ref-1)