

REGULAMIN
w sprawie dokonywania refundacji z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
przez Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze

§ 1

Podstawy prawne

Niniejszy regulamin jest opracowany na podstawie niżej wymienionych aktów prawnych:

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 z późn. zm.)
- rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380 z późn. zm.),
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
- ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. 2021 r., poz. 162 t.j.),
- ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743 t.j.),
- ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.),
- kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).

§ 2

Słownik pojęć

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- **urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze,
- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 z późn. zm.),
- **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380 z późn. zm.),
- **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
- **bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 z późn. zm.),
- **opiekunie** – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów. Opiekunami osoby niepełnosprawnej są członkowie rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. 2019 poz. 473 z późn. zm.), czyli małżonkowie, rodzice dziecka w fazie prenatalnej, rodzice dziecka, opiekun faktyczny dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka, a także pozostające na ich utrzymaniu (dzieci) opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

- **poszukującym pracy absolwencie** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 21c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 z późn. zm.), która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy,
- **wnioskodawcy** – oznacza to podmiot, producenta rolnego, przedszkole, szkołę, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne – uprawnionych do złożenia wniosku o refundację,
- **podmiocie** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą,
- **producentcie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 333) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1426 z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1406 z późn. zm.), zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy,
- **przedszkolu lub szkole** – oznacza to niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.),
- **żłobku lub klubie dziecięcym** – oznacza to osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- **podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych,
- **wyposażeniu lub doposażeniu stanowiska pracy** – oznacza to zorganizowanie przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, nowego lub uzupełnienie istniejącego stanowiska pracy w wyniku zakupu maszyn, urządzeń, podstawowego umeblowania, narzędzi, oprogramowania niezbędnych do wykonywania pracy na stworzonym stanowisku dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta,
- **refundacji** – oznacza to refundację (zwrot) kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne,
- **umowie** – oznacza to umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego zawartą pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze, z pełnomocnictwa którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu, a podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym.

§ 3

Warunki przyznawania refundacji

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może:
 - a) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, zwanemu dalej „podmiotem”,
 - b) producentowi rolnemu, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 z późn. zm.),
 - c) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.), zwanym dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”,
 - d) żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tworzące stanowiska pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, zwanym dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”,
 - e) podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, tworzącym stanowiska pracy związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, zwanym dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”, – zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta do wysokości 6-krotnego przeciętnego wynagrodzenia.
2. Refundacja dokonywana podmiotowi stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

4. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia. W przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.
5. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
6. Środki, o których mowa w ust. 1 przyznaje z upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrze Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze.

§ 4

Uprawnieni do ubiegania się o refundację

1. **Podmiot, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła** może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jeśli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzi działalność na podstawie ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - b) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników, wyjątkiem jest zmniejszenie wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15 gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842, z późn. zm.) lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zff powyższej ustawy,
 - c) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - d) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - e) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358),
 - f) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
 - g) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na sfinansowanie złożonego wniosku.
2. **Producent rolny** może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jeśli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - b) zatrudnił w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - c) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników, wyjątkiem jest zmniejszenie wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15 gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842, z późn. zm.) lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zff powyższej ustawy,

- d) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - e) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - f) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358),
 - g) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), albo rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
 - h) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na sfinansowanie złożonego wniosku.
3. **Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy bezpośrednio związanego ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć bezpośrednio związanego ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, jeśli spełnia łącznie następujące warunki:
- a) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników, wyjątkiem jest zmniejszenie wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15 gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842, z późn. zm.) lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zff powyższej ustawy,
 - b) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - c) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - d) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358),
 - e) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
 - f) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na sfinansowanie złożonego wniosku.
4. Refundacja nie może być przyznana podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne ubiegającemu się o refundację w celu zatrudnienia:
- 1) współmałżonka, zstępnych lub wstępnych,
 - 2) osób bezrobotnych, opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów, którzy w okresie 6 miesięcy przed dniem podpisania umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, pozostawali w stosunku pracy lub wykonywali inną pracę zarobkową na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, niezależnie od długości świadczenia pracy,
 - 3) osób bezrobotnych, które kiedykolwiek wcześniej były zatrudnione przez ten podmiot w ramach umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawartej z tut. urzędem.

§ 5

Tryb składania wniosków

1. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta – mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego

poszukującego pracy absolwenta wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji kosztów jego wyposażenia lub doposażenia.

2. Wniosek składany przez **podmiot, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę** zawiera:
 - 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,
 - 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów,
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów,
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji,
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
 - 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna,
 - 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy,
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 7 niniejszego regulaminu,
 - 10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.

3. Wniosek składany przez **żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** zawiera:
 - 1) oznaczenie żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,
 - 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów,
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów,
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji,
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
 - 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta,
 - 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy,
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 7 niniejszego regulaminu,
 - 10) podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy.

1. Do wniosku o refundację **podmiot, przedszkole lub szkoła** dołączają oświadczenia o:
 - 1) o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
 - 2) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
 - 5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358),
 - 7) o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708 z późn. zm.).
2. Do wniosku o refundację **producent rolny** dołącza:
 - 1) informację o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
 - 2) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 3) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie,
 - 4) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - 5) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
 - 6) oświadczenie o nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 7) oświadczenie o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358),
 - 8) oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dn. 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743).
3. Do wniosku o refundację **żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** dołączają:
 - 1) informację o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
 - 2) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - 3) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
 - 4) oświadczenie o nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 5) oświadczenie o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.)

lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358),

- 6) oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dn. 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743).
4. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze określa terminy składania wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Wnioski nie złożone w terminie nie podlegają rozpatrzeniu. Informacje na temat terminów składania wniosków podawane są każdorazowo na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze zabrze.praca.gov.pl oraz na tablicach informacyjnych znajdujących się w siedzibie urzędu. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej urzędu zabrze.praca.gov.pl oraz osobiście w siedzibie urzędu. Forma składania wniosku podana będzie w ogłoszeniu o naborze wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§ 7

Zabezpieczenie realizacji umowy

1. Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji może być:
 - 1) poręczenie,
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. W przypadku poręczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL (jeżeli został nadany), oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
3. Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
4. Poręczycielem może być:
 - 1) osoba fizyczna w wieku do 70 lat,
 - 2) posiadająca dochód miesięczny w wysokości co najmniej 3 500,00 zł brutto lub dwie osoby o dochodzie co najmniej 3 200,00 zł brutto każda (dotyczy refundacji jednego stanowiska pracy) z tytułu:
 - pozostawania w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnienia na czas nieokreślony lub na czas określony (nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia podpisania umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy), niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia w egzekucji sądowej lub administracyjnej, lub
 - prowadzenia działalności gospodarczej, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia, lub
 - posiadania prawa do emerytury lub renty stałej.
 - 3) osoba prawna lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilansu oraz rachunku zysków strat za ostatni rok obrotowy.
5. Poręczycielem nie może być:
 - a) osoba w wieku powyżej 70 lat,
 - b) współmałżonek wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową),
 - c) współmałżonek poręczyciela (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową),
 - d) pracownik wnioskodawcy,
 - e) osoba, która udzieliła już poręczenia do niezakończonych umów dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji urzędu (środki na podjęcie działalności gospodarczej, środki na utworzenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bon na zasiedlenie),
 - f) osoba uzyskująca dochody z zagranicy i otrzymująca wynagrodzenie w obcej walucie.
6. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli, a także form zabezpieczenia podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze, uwzględniając kwotę udzielonej refundacji oraz uzyskiwane przez poręczycieli wynagrodzenie lub dochód.
7. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu refundacji ponosi wnioskodawca.

§ 8

Kryteria rozpatrywania wniosków

1. Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są rozpatrywane przez powołaną w tym celu Komisję Oceniającą Wnioski. Komisja opiniuje tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
2. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie przyznania podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, pomiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Ostateczna decyzja o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
3. Prace Komisji oparte są na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o refundację, bezstronności i pisemności postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
4. Komisja może:
 - a) zaopiniować wniosek w kwocie i na warunkach określonych przez wnioskodawcę,
 - b) zaopiniować wniosek w mniejszej kwocie lub na innych warunkach niż we wniosku,
 - c) zaopiniować wniosek pozytywnie, warunkując podpisanie umowy i wypłatę środków od przedłożenia brakującego dokumentu,
 - d) odroczyć decyzję do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
 - e) zaopiniować wniosek negatywnie,
 - f) pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Komisja powołana przez Dyrektora Urzędu, przy rozpatrywaniu wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) siedzibę wnioskodawcy,
 - 2) miejsce tworzonego stanowiska pracy,
 - 3) liczbę osób zatrudnionych przez wnioskodawcę,
 - 4) stan zatrudnienia w dniu złożenia wniosku w porównaniu do średniej zatrudnienia z ostatnich 6 miesięcy,
 - 5) rodzaj utworzonych stanowisk pracy w powiązaniu z sytuacją na lokalnym rynku pracy,
 - 6) liczbę potencjalnych kandydatów do zatrudnienia zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrze o wskazanych we wniosku kwalifikacjach,
 - 7) proponowaną wysokość wynagrodzenia brutto dla osoby zatrudnionej w ramach tworzonego stanowiska pracy,
 - 8) dotychczasową współpracę z tut. urzędem w okresie ostatnich dwóch lat,
 - 9) racjonalność wydatków oraz uzasadnienie konieczności zakupów.
6. Szczegółowe kryteria oceny wniosków w sprawie udzielenia refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy określone są w załączniku nr 3 do Regulaminu.
7. Kryteria oceny są jawne i upowszechniane w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej zabrze.praca.gov.pl.
8. Komisja uwzględni w swej ocenie limit środków posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze.
9. Przed oceną wniosku w uzasadnionych przypadkach może być przeprowadzona wizyta monitorująca w planowanym miejscu utworzenia stanowiska pracy celem sprawdzenia wiarygodności informacji zawartych we wniosku.
10. Ocenie podlegać będą tylko wnioski kompletne i czytelne.
11. Wnioski podlegać będą ocenie formalnej i merytorycznej.
12. Oceny wniosku pod kątem formalnym oraz kompletności wniosku i załączników, dokonywać będzie pracownik Działu Instrumentów i Rozwoju Zawodowego. Wnioski ocenione negatywnie na etapie formalno-prawnym nie są przekazywane do oceny merytorycznej.
13. Merytoryczna ocena wniosku przeprowadzana będzie w składzie minimum dwóch członków Komisji. Ocena wniosków polegać będzie na przydzieleniu przez członków Komisji punktów za poszczególne elementy wniosku.
14. Z ocen członków Komisji wyciągana będzie średnia arytmetyczna. Refundacja będzie przyznawana w sytuacji, gdy średnia sum przyznanych punktów będzie wynosić co najmniej 24.
15. Środki przyznawane będą w oparciu o uzyskaną ilość punktów, termin wpływu wniosku do siedziby tut. urzędu oraz ilość środków jakimi dysponuje Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze w danym naborze.
16. W przypadku, gdy liczba wniosków, które otrzymają ocenę pozytywną będzie większa niż ilość refundacji możliwych do zrealizowania, ze względu na posiadane środki finansowe, rozpatrzone zostaną wnioski, które uzyskają największą ilość punktów, a gdyby w ten sposób nie udało się dokonać wyboru wniosków przeznaczonych do realizacji w następnej kolejności decydować będzie wcześniejsza data złożenia wniosku do urzędu. Gdyby wskazane w zdaniu poprzednim sposoby wciąż nie doprowadziły do wyboru wniosków, ostateczną decyzję w tym zakresie podejmie Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze.

17. O uwzględnieniu bądź odmowie uwzględnienia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wnioskodawca zostaje powiadomiony w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
18. W przypadku gdy wniosek o refundację jest niekompletny, wyznaczony zostaje wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
19. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu zastrzega sobie prawo do negatywnego rozpatrzenia wniosku pomimo liczby punktów uprawniającej do uzyskania refundacji w przypadku, gdy:
 - a) wnioskodawca jest w trakcie realizacji 3 bądź większej ilości umów z tutejszym urzędem (pod uwagę są brane umowy w ramach prac interwencyjnych, doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy oraz dofinansowania 50+) lub
 - b) dotychczasowa współpraca w wnioskodawcą oceniana jest negatywnie (problemy z wywiązywaniem się z warunków zawartych umów, brak efektywności w zatrudnieniu) lub
 - c) wnioskodawca uchyla się od spłaty zobowiązań bądź raty spłaty zobowiązań nie są płacone w terminie.
20. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu podaje przyczynę odmowy.
21. Sposób rozpatrzenia wniosku nie jest prowadzony w trybie postępowania administracyjnego, zatem stanowisko urzędu w sprawie negatywnego rozpatrzenia wniosku wyrażone na piśmie nie stanowi decyzji administracyjnej, w związku z czym stronie postępowania nie służy odwołanie do organu II instancji.

§ 9

Postanowienia umowy

1. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków Funduszu Pracy jest umowa zawarta przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrze, a podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym, podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym.
2. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
3. Umowa o refundację zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawiera w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy (nie wcześniej jednak, niż po potwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy przez urząd) skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 2) zatrudnienia (nie wcześniej jednak, niż po potwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy przez urząd) w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta przez okres co najmniej 24 miesiące na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy związanym bezpośrednio z prowadzeniem zajęć oraz ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w żłobkach lub klubach dziecięcych;
 - 3) zatrudnienia (nie wcześniej jednak, niż po potwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy przez urząd) w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta przez okres co najmniej 24 miesiące na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy związanym bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych w podmiotach świadczących usługi rehabilitacyjne;
 - 4) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
 - 5) zakupu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach własnych środków, zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków stanowiącą załącznik do złożonego wniosku, po zawarciu umowy o refundację, jednak nie później niż do dnia wskazanego w umowie;
 - 6) wydatkowania środków z rachunku bankowego, którego wyłącznym posiadaczem jest wnioskodawca (płatności w formie gotówkowej oraz z rachunków bankowych osób trzecich nie będą akceptowane);
 - 7) złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 11 niniejszego regulaminu. Rozliczenie powinno zawierać zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków, stanowiącej załącznik do złożonego wniosku. W rozliczeniu wykazywać należy kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Ponadto rozliczenie powinno zawierać informację, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego. Do zestawienia należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (faktury VAT i rachunki ze wskazaniem nabywcy wraz z dowodem dokonania zapłaty, lub za wcześniejszą zgodą Dyrektora Urzędu umowy cywilnoprawne wraz z dowodem dokonania zapłaty oraz dowodem uregulowania podatku od czynności cywilnoprawnych). Oryginały wymienionych dokumentów należy przedłożyć do wglądu. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła,

producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymali wcześniej środki publiczne;

- 8) zwrotu przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, otrzymanych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych osób, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, w przypadku niepełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 lub pkt 4;
- 9) zwrotu przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, otrzymanych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych osób, w przypadku niepełnienia warunków, o których mowa w pkt 2-3;
- 10) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, w przypadku naruszenia innych warunków umowy oraz złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji;
- 11) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

§ 10

1. Do okresu zatrudnienia, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 1-4 nie wlicza się okresów przerw w zatrudnieniu na utworzonym stanowisku pracy spowodowanych w szczególności koniecznością uzupełnienia zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy w związku z zakończeniem obowiązywania jednej umowy o pracę z bezrobotnym, opiekunem lub poszukującym pracy absolwentem a zawarciem kolejnej, jak również okresu urlopu bezpłatnego oraz okresu nieusprawiedliwionej nieobecności. Okresy wskazane w zdaniu 1 wydłużają czas obowiązywania umowy o refundację.
2. W przypadku, gdy refundacją objęte jest wyposażenie lub doposażenie więcej niż jednego stanowiska pracy, termin 24 miesięcy liczy się dla każdego stanowiska pracy oddzielnie.
3. W przypadku zatrudnienia większej liczby osób na utworzonym stanowisku pracy w okresach po sobie następujących, okres zatrudnienia tych osób ulega sumowaniu na poczet okresu 24 miesięcy.
4. Na zwolnione stanowisko pracy, Powiatowy Urząd Pracy w Zabrzu kieruje bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta posiadającego kwalifikacje wskazane we wniosku o refundację, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. W przypadku braku w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu osób spełniających warunki wskazane we wniosku o refundację, na zwolnione stanowisko pracy może zostać skierowany bezrobotny, opiekun lub poszukujący pracy absolwent posiadający kwalifikacje niższe od wskazanych we wniosku o refundację, i wówczas podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest przyuczyć go do pracy na wskazanym stanowisku.
6. Podmiot przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne może przyjąć na zwolnione stanowisko pracy każdego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta jeżeli uzna, że jego kwalifikacje są wystarczające do wykonywania powierzonej mu pracy.
7. W każdym przypadku wcześniejszego wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym do pracy bezrobotnym, opiekunem lub poszukującym pracy absolwentem w ramach umowy o refundację należy poinformować urząd, w terminie 7 dni od zaistniałego faktu, podając datę i przyczynę rozwiązania umowy (świadectwo pracy) w celu uzupełnienia wolnych miejsc pracy.
8. Uzupełnienie stanowiska pracy, tj. przyjęcie do pracy i zawarcie umowy o pracę z kolejną osobą bezrobotną, opiekunem lub poszukującym pracy absolwentem skierowanym przez urząd na miejsce osoby, z którą stosunek pracy ustał lub wygaś, następuje w terminie 60 dni od daty zwolnienia stanowiska pracy. Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na przedłużeniu terminu uzupełnienia stanowiska pracy w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 11

Rozliczenie refundacji

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy jest dokonywana po przedłożeniu przez wnioskodawcę, z którym zawarto umowę rozliczenia i udokumentowania poniesionych kosztów, stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy, zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
2. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 wskazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, czy wnioskodawcy przysługuje prawo obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
3. Dowodami poniesionych wydatków są faktury VAT i rachunki ze wskazaniem nabywcy wraz z dowodem dokonania zapłaty, lub za wcześniejszą zgodą Dyrektora Urzędu umowy cywilnoprawne wraz z dowodem dokonania zapłaty oraz dowodem uregulowania podatku od czynności cywilnoprawnych. Oryginały wymienionych dokumentów należy przedłożyć do wglądu.
4. Za poniesienie wydatków uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, płatności kartą płatniczą.
5. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymali wcześniej środki publiczne.
6. Urząd zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania do objęcia pomocą zaproponowanych przez wnioskodawcę kosztów, które nie są w sposób bezpośredni związane z tworzeniem stanowiskiem, może także zaproponować zmianę alokacji środków.
7. Dyrektor Urzędu, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy.
8. Koszty poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy lub po stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy nie będą kosztami kwalifikowanymi.
9. Dyrektor zastrzega sobie możliwość zobowiązania wnioskodawcy, z którym zawarto umowę do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia dokonanych zakupów.
10. Dyrektor Urzędu przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do podmiotu, w tym do żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie poprzez przeprowadzenie wizyty przez upoważnionych pracowników urzędu.
11. W przypadku planowania zakupu maszyn, urządzeń i innych środków trwałych za granicą, a także w przypadku planowania zakupu rzeczy używanych, wymagana jest wcześniejsza zgoda Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu. Brak takiej zgody spowoduje niezaliczenie tego wydatku do rozliczenia poniesionych wydatków.
12. W przypadku dokonywania zakupów za granicą w ramach przyznanych środków, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia dowodu zakupu przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia dokumentów ponosi wnioskodawca. Wydatki poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na walutę krajową według kursu średniego danej waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień poniesienia kosztu.
13. Zakup rzeczy używanych może nastąpić po spełnieniu następujących warunków:
 - a) wnioskodawca dostarczy od sprzedającego rzecz deklarację określającą jej pochodzenie i dokumenty potwierdzające pierwotne nabycie oraz potwierdzi, że w okresie ostatnich siedmiu lat dana rzecz nie została zakupiona z pomocy krajowej lub wspólnotowej;
 - b) cena nabytej rzeczy nie przekracza jej rynkowej wartości i jest znacznie niższa od wartości rzeczy nowej. Powiatowy Urząd Pracy w Zabrzu zastrzega sobie prawo do powołania rzeczoznawcy, w celu określenia wartości zakupionej rzeczy. Koszty powołania rzeczoznawcy ponosi wnioskodawca;
 - c) rzecz posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji działania oraz spełnia odpowiednie normy i standardy.

§ 12

Przeznaczenie środków przewidzianych do refundacji

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przeznaczona na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, bezpośrednio związanych z tworzeniem stanowiskiem pracy, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
2. Zakupy dokonane w celu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy muszą być:
 - a) zasadne pod względem racjonalności i gospodarności dokonanych zakupów,
 - b) niezbędne na danym stanowisku oraz bezpośrednio związane ze stanowiskiem i rodzajem pracy,
 - c) przeznaczone tylko i wyłącznie do pracy osoby zatrudnionej na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy.

3. Refundacja wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie będzie dokonana w przypadku wydatków poniesionych na:
- 1) zakupy dokonane przed zawarciem umowy o refundację lub po stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy,
 - 2) zakupy od firmy powiązanej z wnioskodawcą,
 - 3) zakupy dokonane od osób w pierwszej i drugiej linii pokrewieństwa i powinowactwa, od współmałżonków oraz od podmiotów, których są oni właścicielami, współnikami lub udziałowcami oraz od osób poręczających i ich współmałżonków,
 - 4) zakup używanych środków trwałych, maszyn i urządzeń, które zostały wcześniej nabyte ze środków publicznych,
 - 5) zakup środka transportowego przeznaczonego do drogowego transportu towarów przez wnioskodawcę świadczącego usługi drogowego transportu towarów,
 - 6) wycenę rzeczoznawcy,
 - 7) koszty tłumacza przysięgłego w przypadku, jeżeli dowody zakupów są sporządzone w języku obcym,
 - 8) opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu przyznanej kwoty refundacji,
 - 9) wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia składek ZUS,
 - 10) szkolenia osób kierowanych na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy,
 - 11) opłaty eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, telefon, paliwo itp.),
 - 12) opłaty administracyjne, rejestracyjne, abonamenty,
 - 13) ubezpieczenia, podatki, akcyzy,
 - 14) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,
 - 15) koszty dostawy, przesyłki, transportu oraz pakowania zakupionych rzeczy,
 - 16) koszty reklamy i promocji firmy,
 - 17) budowę, modernizację lub adaptację lokali i budynków,
 - 18) zakup towaru handlowego,
 - 19) zakup i montaż alarmu, rolet, monitoringu i klimatyzacji,
 - 20) zakup telefonu komórkowego za kwotę refundacji wyższą niż 1 500,00 zł,
 - 21) zakup zestawu komputerowego (jednostka centralna, monitor, klawiatura, myszka) za kwotę refundacji wyższą niż 4 500,00 zł,
 - 22) zakup laptopa za kwotę refundacji wyższą niż 3 500,00 zł
 - 23) zakup kasy fiskalnej.
4. Powyższy katalog nie jest zamknięty. W uzasadnionych przypadkach, w ramach poszczególnych wniosków, Dyrektor Urzędu może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzonym stanowiskiem pracy. Dotyczy to również możliwości zmniejszenia kwoty refundacji na poszczególne zakupy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków dotyczących zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta oraz utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy, o której mowa w § 9 wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Wnioskodawca, z którym zawarto umowę zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji pozwalającej na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami rozporządzenia przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy.
4. Zmian niniejszego regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.
6. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji zawartej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.02.2021 r.

Załączniki:

1. Wniosek w sprawie udzielenia refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (załącznik nr 1).
2. Karta oceny formalnej wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (załącznik nr 2).
3. Karta oceny merytorycznej wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (załącznik nr 3).
4. Karta oceny końcowej wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (załącznik nr 4).