**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 22/2022**

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu**

**z dnia 25.03.2022 r.**

**Regulamin Programu Specjalnego**

**pn. „*Kariera na start*”**

**Podstawa prawna:**

* *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*Dz. U. z 2021 r., poz. 1100*);*
* *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 r. poz. 667);*
* *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie programów specjalnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 638);*
* *Ustawie o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1212);*
* *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. 2018 poz. 1885);*
* *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 01 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. 2017 poz. 151).*

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w programie specjalnym pn. „*Kariera na start*”, realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Zabrzu, zwanym dalej programem.
2. Program realizowany jest w okresie od 01.04.2022 r. do 31.12.2022 r.
3. W ramach programu wsparciem objętych zostanie 16 uczestników.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
5. **Kandydacie** – oznacza to osobę zainteresowaną przystąpieniem do programu;
6. **Uczestniku** – oznacza to osobę, która została zakwalifikowana do udziału w programie w oparciu o niniejszy regulamin programu oraz podpisała deklarację uczestnictwa w programie;
7. **Ustawie** – oznacza to ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy *(*Dz. U. z 2021 r., poz. 1100*)*;
8. **Rozporządzeniu –** oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 r. poz. 667).

**§2**

**Cel projektu**

1. Celem programu jest aktywizacja zawodowa 16 kobiet zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrzu jako osoby bezrobotne, poprzez zastosowanie różnych form wsparcia oraz instrumentów rynku pracy.
2. Program zakłada różne formy wsparcia, które mają pomóc 16 osobom bezrobotnym w znalezieniu pracy, należą
do nich:
3. **Element I:** Zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego prowadzone w formie grupowych warsztatów doradczych pn.  „Przystań na drodze do aktywności”;
4. **Element II:** Spotkanie zamykające cykl warsztatów doradczych;
5. **Element III:** Szkolenie pn. „Wykreuj siebie”;
6. **Element IV:** Bon wizerunkowy;
7. **Element V:** Staż;
8. **Element VI:** Szkolenia zawodowe.
9. Ścieżka programu zakłada możliwość udziału uczestnika we wszystkich jego elementach. Podstawowa ścieżka programu zakłada udział uczestniczek w elementach od I do V. VI element jest działaniem dodatkowym, mającym za zadanie podwyższenie lub dostosowanie kwalifikacji zawodowych.

**§3**

**Warunki uczestnictwa**

1. Uczestnikiem programu może zostać osoba, która spełnia równocześnie następujące warunki formalne (według ustawy):
2. jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrzu;
3. posiada status osoby bezrobotnej;
4. Wśród osób, które osiągnęły próg punktowy (otrzymały co najmniej 13 punktów w procesie oceny formularza) pierwszeństwo udziału w programie będą miały osoby, które znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy zgodnie z art. 49 ustawy.
5. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w programie są zobowiązani do wypełnienia i przedłożenia:
6. formularza zgłoszeniowego zgodnego z **załącznikiem nr 1** do niniejszego regulaminu, zwanego dalej formularzem;
7. deklaracji uczestnictwa w programie, zwanej dalej umową zgodnej z **załącznikiem nr 2** (dotyczy osób, które przeszły pozytywnie proces rekrutacji).

**§4**

**Proces rekrutacji**

1. Kandydaci do programu mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.
2. Niniejszy regulamin oraz szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji do programu dostępne są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu, Plac Krakowski 9, jak również na stronie internetowej <https://zabrze.praca.gov.pl>.
3. Zakwalifikowanie kandydatki do programu jest zależne od oceny doradcy. Ostateczna decyzja dotycząca zakwalifikowania osoby do udziału w programie należy do Dyrektora Urzędu Pracy w Zabrzu.
4. Proces rekrutacji składa się z jednego naboru i rozpoczyna się od złożenia przez kandydatkę wypełnionego
i własnoręcznie podpisanego formularza rekrutacyjnego w termie od **11.04.2022 do 28.04.2022 r.,** zgodnego
**z załącznikiem nr 1** do niniejszego regulaminu.
5. Formularze będą przyjmowane w następujących formach:
6. w formie papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu, w pokojach 4.01 lub 4.03 na poziomie IV w których urzędują doradcy zawodowi;
7. w formie papierowej, poprzez wrzucenie podpisanego kompletu dokumentów do skrzynki podawczej, znajdującej się przy wejściu do budynku urzędu przy Placu Krakowskim 9 w Zabrzu,
8. pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu do tut. urzędu),
9. w formie elektronicznej poprzez platformę praca.gov.pl (jako załącznik do PISMA DO URZĘDU), po opatrzeniu wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym,
10. w formie elektronicznej, poprzez złożenie wniosku podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym na adres poczty elektronicznej: sekretariat@pupzabrze.pl lub za pomocą platformy ePUAP.

**Formularze złożone po ustalonych terminach nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji do programu.**

1. Proces rekrutacji zakłada weryfikację formalną oraz ocenę merytoryczną, dokonaną na podstawie złożonego formularza kandydata.
2. Pierwszym etapem procesu rekrutacyjnego jest weryfikacja formalna złożonego kwestionariusza. Kandydatura osoby, która nie spełnia warunków formalnych określonych w § 3 pkt 1, zostanie odrzucona.
3. Kandydatura osoby, która zgodnie z § 3 pkt 1 spełnia warunki formalne do wzięcia udziału w programie, zostanie poddana ocenie merytorycznej, na podstawie złożonego formularza rekrutacyjnego, a następnie zostanie zaproszona na indywidualną rozmowę z doradcą.
4. Terminy indywidualnych spotkań będą ustalane przez doradcę.
5. Kryteria oceny punktowej ustalone są w karcie oceny kandydatek do programu, zgodnym z **załącznikiem nr 3**do niniejszego regulaminu.
6. Ocena formularzy polegać będzie na przydzieleniu przez doradcę klienta punktów za poszczególne jego elementy. Maksymalnie można uzyskać 20 punktów, natomiast ocenę pozytywną otrzyma formularz, który uzyskał co najmniej 13 punktów.
7. Kryterium mającym wpływ na możliwość przystąpienia do programu jest liczba uzyskanych punktów podczas oceny formularza, a w kwestiach spornych data i godzina wpływu dokumentów do Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu.
8. Osoby, które uzyskały wystarczającą liczbę punktów by zakwalifikować się do programu, jednak ze względu na brak miejsc nie zostały nim objęte, wpisane zostaną na listę rezerwową.
9. W następstwie pozytywnego przejścia procesu rekrutacyjnego, do udziału w programie zostanie wybranych maksymalnie 16 osób, z którymi zostanie podpisana deklaracja uczestnictwa w programie.
10. Wyniki z przeprowadzonej oceny dostępne będą na tablicy informacyjnej, na IV poziomie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrzu oraz na stronie <https://zabrze.praca.gov.pl>.
11. Osoby wyłonione, do uczestnictwa w programie, zostaną o tym fakcie poinformowane telefonicznie lub listownie.
12. Rozpoczęcie udziału uczestnika w programie liczone jest od dnia podpisania w/w deklaracji.
13. W przypadku zgłoszenia się zbyt małej ilości chętnych do udziału w programie, rekrutacja może zostać przedłużona.
14. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu jest ostateczna i nie podlega procedurom odwoławczym.
15. Złożone dokumenty zgodne z § 3 pkt. 3 nie podlegają zwrotowi.

**§5**

**I Element**

**Zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego prowadzone w formie grupowych warsztatów doradczych pn.  „Przystań  na  drodze do aktywności”**

1. Każda uczestnika programu weźmie udział w zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego prowadzonego w formie grupowych warsztatów doradczych pn. „Przystań na drodze do aktywności”.
2. Zakres tematyczny warsztatów w szczególności będzie obejmować:
* Integracja grupy. Informację na temat bezrobocia/ doświadczania uczestników;
* Określenie mocnych stron uczestników;
* Sposoby szukania informacji dot. celu zawodowego, sposoby szukania pracy;
* Przygotowanie do procesu rekrutacji, w tym tworzenie dokumentów aplikacyjnych i przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej;
* Planowanie mojej przyszłości, wytyczanie celów zawodowych.
1. Planowany czas trwania warsztatów obejmuje 20 godzin zajęć prowadzonych w formie 5 grupowych spotkań, organizowanych raz w tygodniu oraz jednego spotkania zamykającego doradztwo grupowe.
2. Podczas warsztatów, uczestniczki będą mogły skorzystać z drobnego poczęstunku m.in ciastka, kanapki oraz ciepłe i  zimne napoje.
3. Warsztaty odbędą się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu.
4. Prawa i obowiązki związane z uczestnictwem w grupowym poradnictwie zawodowym określa rozporządzenie oraz zapisy ustawy.
5. Przed rozpoczęciem warsztatów każda z uczestniczek otrzyma skierowanie na grupowe poradnictwo zawodowe, na  którym będą zamieszczone informacje odnośnie terminu oraz miejsca przeprowadzonych zajęć.
6. O miejscu i terminie rozpoczęcia warsztatów uczestniczki zostaną poinformowane z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. Osoba, która w wyznaczonym terminie nie ukończy warsztatów doradczych, nie będzie mogła skorzystać z pozostałych działań przewidzianych w programie.

**§6**

**II Element**

**Spotkanie zamykające cykl warsztatów doradczych**

1. Każda uczestniczka programu, po odbyciu 5 zajęć warsztatowych organizowanych w ramach I elementu, weźmie udział w spotkaniu zamykającym grupowe poradnictwo zawodowe na tzw. sesji follow up.
2. Celem spotkania jest podzielenie się wydarzeniami z ostatnich kilku tygodni dotyczących wyboru ścieżki zawodowej, poszukiwania ofert stażu, czy też ofert pracy.
3. Spotkanie zostanie zorganizowane w jednej z Zabrzańskich restauracji.
4. Szczegółowe informacje o miejscu i terminie spotkania uczestniczki zostaną poinformowane z odpowiednim wyprzedzeniem.
5. Nieusprawiedliwiona obecność w II elemencie programu, skutkować będzie brakiem możliwości skorzystania z  pozostałych działań przewidzianych w programie.

**§7**

**Element III**

**Szkolenie Pn. „Wykreuj siebie”**

1. Każda uczestniczka programu weźmie udział w szkoleniu pn. „Wykreuj siebie”.
2. Celem szkolenia jest wykreowanie wizerunku zewnętrznego uczestniczek, jak również budowanie wizerunku na  rynku pracy.
3. Zakres szkolenia obejmuje:
* 22 godziny lekcyjne zajęć grupowych o tematyce: Dress code w pracy, komponowanie zestawów ubraniowych, analiza kolorystyczna oraz dobór garderoby zgodnie z typem urody, porady oraz nauka wykonania makijażu.
* 3 godziny lekcyjne zajęć indywidualnych, w ramach których prowadzący udzieli indywidualnych wskazówek, podczas zakupu stroju w centrach handlowych.
1. Planowany czas trwania szkolenia obejmuje 25 godzin zajęć lekcyjnych.
2. Miejsce realizacji szkolenia grupowego trwającego 22 godziny lekcyjne odbędzie się na terenie miasta Zabrze. Część indywidualna zajęć trwająca 3 godziny lekcyjne odbędzie się na terenie miasta Zabrze lub miast ościennych.
3. Prawa i obowiązki związane z uczestnictwem w szkoleniu określa rozporządzenie oraz zapisy ustawy.
4. Każda uczestniczka otrzyma skierowanie na szkolenie w którym będą zamieszczone informacje odnośnie terminu oraz miejsca przeprowadzanych zajęć. Pisemna informacja zostanie przekazana uczestnikowi na spotkaniu informacyjnym zorganizowanym w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu. O terminie spotkania uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie.
5. O miejscu i terminie rozpoczęcia szkolenia uczestniczka zostanie poinformowana z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. Osoba, która w wyznaczonym terminie nie ukończy szkolenia, nie będzie mogła skorzystać z pozostałych działań przewidzianych w programie.

**§8**

**IV ELEMENT**

**Bon wizerunkowy**

1. Każda uczestniczka programu ma możliwość skorzystania z czwartego elementu programu.
2. Czwarty element programu ma na celu wykreowanie wizerunku zewnętrznego uczestniczek programu, który ma  istotne znaczenie podczas poszukiwania pracy. W skład omawianego działania wchodzą następujące elementy:
* Zakup strojów wizytowych

W trakcie zajęć ze stylistą prowadzonych w ramach szkolenia „Wykreuj siebie” zostanie zorganizowane wyjście uczestniczek do sklepów odzieżowych, podczas którego prowadzący/ca udzieli praktycznych wskazówek dotyczących doboru odpowiedniego stroju do pracy. Zakupione ubrania uczestniczki będą mogły wykorzystać podczas rozmów kwalifikacyjnych z przyszłym pracodawcą.

* Zakupu usługi fryzjerskiej

Każda z uczestniczek będzie miała możliwość skorzystania z usługi fryzjerskiej w profesjonalnym salonie. W  ramach usługi fryzjerskiej uczestniczki będą mogły skorzystać ze: strzyżenia, czesania, modelowania, koloryzacji, regeneracji włosów. Wizyta w salonie fryzjerskim może odbyć się w okresie realizacji szkolenia. O  terminie i miejscu wykonania w/w usługi uczestniczki zostaną poinformowane z odpowiednim wyprzedzeniem.

**§9**

**Element V**

**Staż**

1. Każda uczestniczka programu ma prawo do udziału w stażu zawodowym mającym na celu zdobycie doświadczenia zawodowego i nowych umiejętności.
2. Uczestniczki programu zostaną skierowane na staż zawodowy na okres nieprzekraczający 3 miesiące.
3. Czas pracy uczestnika odbywającego staż będzie w wymiarze pół etatu, czyli 20 godzin tygodniowo.
4. Zasady i warunki ubiegania się o uczestnictwo w stażu zawodowym określa ustawa.
5. Prawa i obowiązki związane z uczestnictwem w stażu określają: rozporządzenie oraz zapisy ustawy.

**§10**

**Element VI**

**Szkolenie zawodowe**

1. Każda uczestniczka programu może ubiegać się o szkolenie zawodowe w celu uzupełnienia bądź podniesienia kwalifikacji zgodnych z jej predyspozycjami i umiejętnościami.
2. Zasady i warunki ubiegania się o uczestnictwo w szkoleniu zawodowym określa ustawa oraz regulamin szkoleń.
3. Prawa i obowiązki związane z uczestnictwem w szkoleniu określa rozporządzenie oraz zapisy ustawy.

**§11**

 **Prawa i obowiązki uczestnika programu**

1. W chwili podpisania umowy, uczestniczki programu deklarują chęć udziału w podstawowej ścieżce programu.
W momencie rezygnacji z któregokolwiek etapu, stosuje się zapisy ustawy. Rezygnacja będzie dotyczyła etapu,
w którym uczestniczka programu będzie w danym momencie brała udział.
2. Osoba, która w wyznaczonym terminie nie ukończyła działania w którym aktualnie bierze udział, a przerwane uczestnictwo nie będzie usprawiedliwione, nie będzie mogła skorzystać z pozostałych elementów przewidzianych w  programie.
3. Każda uczestnika zobowiązana jest do:
4. Wzięcia udziału oraz systematycznego realizowania poszczególnych elementach programu przez okres wynikający z harmonogramu. Osoba, która z własnej winy nie uczestniczy w zajęciach realizowanych w ramach programu, zostanie pozbawiona statusu osoby bezrobotnej na okres odpowiednio: 120 dni, 180 dni, 270 dni od dnia przerwania oraz może zostać obciążona poniesionymi przez Powiatowy Urząd Pracy w Zabrzu kosztami jego udziału w programie.
5. Przestrzegania regulaminu obowiązującego w miejscu realizacji zajęć.
6. Powiadomienia o otrzymaniu zaświadczenia lekarskiego ZUS ZLA, w ciągu 2 dni od daty jego wystawienia, w przypadku choroby, pobytu w szpitalu lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa w trakcie szkolenia, zgodnie z Ustawą z dnia 15 maja 2015 r. o zmianie ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz innych ustaw (Dz.U. z 2015 r. poz. 1066).
7. Usprawiedliwiania w formie pisemnej, do 2 dni w siedzibie PUP Zabrze (pokój 4.01, 4.03), każdej innej jednorazowej nieobecności w trakcie zajęć (niż omawiana w pkt. c),
8. Niezwłocznego zgłaszania do 7 dni w siedzibie PUP Zabrze o podjęciu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub pozarolniczej działalności gospodarczej oraz zaistnienia innych okoliczności powodujących utratę statusu osoby bezrobotnej.
9. Każdej uczestniczce programu przysługuje prawo do:
10. Ubiegania się o zwrot kosztów z tytułu przejazdu na: grupowe poradnictwo zawodowe, szkolenie pn. „Wykreuj siebie”, szkolenie zawodowe, staż. Powyższa refundacja dokonywana jest na podstawie ustawy oraz wewnętrznych uregulowań związanych ze skierowaniem na szkolenie oraz staż.
11. Ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 6 lub 7 w przypadku dzieci niepełnosprawnych przez okres uczestnictwa w szkoleniu pn. „Wykreuj siebie”, szkoleniu zawodowym, stażu. Maksymalna wysokość refundacji w przypadku szkolenia zawodowego oraz stażu to 600 zł za miesiąc, a szkolenia „Wykreuj siebie” to 150,00 zł. Powyższy zwrot dokonywany jest na podstawie ustawy oraz wewnętrznych uregulowań związanych ze skierowaniem na szkolenie, staż.
12. Stypendium za okres odbywania szkolenia oraz stażu na podstawie ustawy.
13. Uczestnictwa w pełnej ścieżce programu.

**§12**

**Postanowienia końcowe**

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu leży w kompetencji Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu.
2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. O wprowadzonych zmianach do niniejszego Regulaminu Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu poinformuje uczestników programu, zamieszczając informację na tablicy informacyjnej na IV poziomie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrzu oraz na stronie https://zabrze.praca.gov.pl.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Zabrzu.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia nr 22/2022 z dnia 25.03.2022.r. i obowiązuje na czas realizacji programu.