**Regulamin refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną**

**ROZDZIAŁ 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną dokonywana jest na podstawie art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2022r., poz.690).

**§ 2**

Zwrot kosztów opieki nie jest świadczeniem obligatoryjnym i jego przyznanie uzależnione będzie od dysponowania przez Powiatowy Urząd Pracy środkami na finansowanie działania.

**§3**

1. Refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/ dziećmi do lat 7 lub osobą zależną można dokonać osobie bezrobotnej, która:

* wychowuje co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia i/lub
* wychowuje co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 7 roku życia i/lub
* sprawuje opiekę nad osobą zależną,

pod warunkiem, że zostanie skierowana na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie oraz pod warunkiem osiągania z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.

1. Refundacji kosztów opieki nad dzieckiem / dziećmi do lat 7 lub osobą zależną dokonuje się po udokumentowaniu poniesionych kosztów, w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz.690), na każde dziecko, na opiekę którego poniesiono koszty.
2. W przypadku skierowania na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie refundacja kosztów opieki następuje na okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.
3. Refundacji podlegają koszty:
4. opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7, poniesione z tytułu:

* opłaty stałej wraz z wyżywieniem za żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą,
* opłaty za opiekę nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną.

1. opieki nad osobą zależną poniesione z tytułu:

* opłaty stałej wraz z wyżywieniem za pobyt osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej,
* opłaty za opiekę nad osobą zależną świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną.

1. W przypadku przerwania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia z przyczyn dotyczących osoby wnioskującej, refundacja kosztów opieki nie przysługuje od dnia następnego po dacie określonej jako ostatni dzień odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu pięciu dni poinformować Urząd Pracy   
   o fakcie:
3. przerwania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia lub
4. o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego bądź zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę prawa do refundacji kosztów opieki nad dzieckiem,
5. rozwiązania lub zmiany treści umowy cywilnoprawnej o sprawowanie opieki nad dzieckiem zawartej z osobą fizyczną.

**ROZDZIAŁ 2**

**Tryb udzielania i zasady wypłaty refundacji**

**§4**

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie refundacji poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi składa w PUP stosowny wniosek, do którego należy dołączyć:

* odpis aktu urodzenia dziecka;
* zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do żłobka, przedszkola bądź umowę cywilnoprawną z osobą fizyczną   
  o sprawowanie opieki nad dzieckiem,
* w przypadku opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym, kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności dziecka,
* kopię dowodu osobistego osoby zależnej,
* zaświadczenie o przebywaniu osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej z zaznaczeniem, od kiedy przebywa w w/w placówce lub z innej instytucji zajmującej się opieką lub kopię umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną,
* kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że osoba zależna wymaga ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki,
* oświadczenie o stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa wnioskodawcy z osobą zależną.

**§ 5**

Refundacja może zostać przyznana od miesiąca, w którym wniosek został złożony w Urzędzie, ale nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia. Wzór wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki stanowi załącznik nr 1.

**§6**

W przypadku skierowania na szkolenie wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki wraz z kompletem załączników należy złożyć najpóźniej do 7 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia.

**§7**

Refundacja następuje na podstawie umowy cywilnej zawartej pomiędzy bezrobotnym, a starostą.

**§8**

1. Warunkiem uzyskania refundacji jest przedłożenie w PUP stosownego rozliczenia, w terminie do 30 dni od ostatniego dnia miesiąca, w którym koszt opieki został poniesiony.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:

* dokumenty potwierdzające faktycznie poniesione wydatki za dany miesiąc tj. kserokopie poniesionych opłat za żłobek lub przedszkole lub inną palcówkę opiekuńczą, a w przypadku sprawowania opieki przez osobę fizyczną potwierdzenie zapłaty (jeśli wynagrodzenie zostało wypłacone do rąk własnych) lub potwierdzenie przelewu na konto osoby fizycznej.

1. Refundacja dokonywana jest za okresy miesięczne, na rachunek osobisty Wnioskodawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia pisemnego rozliczenia poniesionych kosztów.
2. Wysokość refundacji za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę poniesionych kosztów, jednak nie wyższą niż połowa zasiłku o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia (…) przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.
3. Urząd weryfikuje wpływające wnioski oraz może żądać wyjaśnień i przedłożenia dodatkowych dokumentów.
4. Urząd zastrzega sobie prawo dokonania kontroli w miejscu wskazanym w umowie cywilnoprawnej, jako miejsce sprawowania opieki nad dzieckiem.
5. Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem oraz o refundację faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną nie zawierający kompletu dokumentów lub nieprawidłowo wypełniony, będzie rozpatrzony negatywnie i refundacja nie będzie wypłacana.

**ROZDZIAŁ 3  
Postanowienia końcowe**

**§9**

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w  Zabrzu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia nr 29/2022 z dnia 06.05.2022.r.