**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 21/2022**

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu**

**z dnia 25.03.2022 r.**

**Regulamin Programu Specjalnego**

**pn. „*Zbuduj swoją karierę*”**

**Podstawa prawna:**

* *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*Dz. U. z 2021 r., poz. 1100*);*
* *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 r. poz. 667);*
* *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie programów specjalnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 638);*

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w programie specjalnym pn. „*Zbuduj swoja karierę*”, realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Zabrzu, zwanym dalej programem.
2. Program realizowany jest w okresie od 01.04.2022 r. do 31.12.2022 r.
3. W ramach programu wsparciem objętych zostanie 10 uczestników.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
5. **Kandydacie** – oznacza to osobę zainteresowaną przystąpieniem do programu;
6. **Uczestniku** – oznacza to osobę, która została zakwalifikowana do udziału w programie w oparciu o niniejszy regulamin programu oraz podpisała deklarację uczestnictwa w programie;
7. **Ustawie** – oznacza to ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy *(*Dz. U. z 2021 r., poz. 1100*)*;
8. **Rozporządzeniu –** oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 r. poz. 667).

**§2**

**Cel projektu**

1. Celem programu specjalnego jest aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrzu, poprzez zastosowanie różnych form wsparcia, w tym szkoleń budowlanych.
2. Program zakłada różne formy wsparcia, które mają pomóc 10 osobom bezrobotnym w znalezieniu pracy, należą   
   do nich:
3. **Element I:** szkolenie budowlane;
4. **Element II:** dodatek motywacyjny.
5. Ścieżka programu zakłada możliwość udziału uczestnika we wszystkich jego elementach.

**§3**

**Warunki uczestnictwa**

1. Uczestnikiem programu może zostać osoba, która spełnia równocześnie następujące warunki formalne (według ustawy):
2. jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrzu;
3. posiada status osoby bezrobotnej.
4. Wśród osób, które osiągnęły próg punktowy (otrzymały co najmniej 13 punktów w procesie oceny formularza) pierwszeństwo udziału w programie będą miały osoby, które znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy zgodnie z art. 49 ustawy.
5. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w programie są zobowiązani do wypełnienia i przedłożenia:
6. formularza zgłoszeniowego zgodnego z **załącznikiem nr 1** do niniejszego regulaminu, zwanego dalej formularzem;
7. deklaracji uczestnictwa w programie, zwanej dalej umową zgodnej z **załącznikiem nr 2** (dotyczy osób, które przeszły pozytywnie proces rekrutacji).

**§4**

**Proces rekrutacji**

1. Kandydaci do programu mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.
2. Niniejszy regulamin oraz szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji do programu dostępne są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu, Plac Krakowski 9, jak również na stronie internetowej https://zabrze.praca.gov.pl.
3. Weryfikacji wstępnej formularzy kandydatów dokonuje doradca klienta, natomiast ostateczna decyzja dotycząca zakwalifikowania osoby do udziału w programie należy do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu.
4. Proces rekrutacji składa się z jednego naboru i rozpoczyna się od złożenia przez kandydata wypełnionego   
   i własnoręcznie podpisanego formularza rekrutacyjnego zgodnego **z załącznikiem nr 1** do niniejszego regulaminu.
5. Pierwsza rekrutacja odbędzie się w termie **od 11.04.2022 do 28.04.2022 r**.
6. Formularze będą przyjmowane w następujących formach:
7. w formie papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu, w pokojach na poziomie III,  
   w których urzędują doradcy klienta;
8. w formie papierowej, poprzez wrzucenie podpisanego kompletu dokumentów do skrzynki podawczej, znajdującej się przy wejściu do budynku urzędu przy Placu Krakowskim 9 w Zabrzu,
9. pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu do tut. urzędu),
10. w formie elektronicznej poprzez platformę praca.gov.pl (jako załącznik do PISMA DO URZĘDU), po opatrzeniu wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym,
11. w formie elektronicznej, poprzez złożenie wniosku podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@pupzabrze.pl](mailto:sekretariat@pupzabrze.pl) lub za pomocą platformy ePUAP.

**Formularze złożone po ustalonych terminach nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji do programu.**

1. Proces rekrutacji zakłada weryfikację formalną oraz ocenę merytoryczną, dokonaną na podstawie złożonego formularza kandydata.
2. Pierwszym etapem procesu rekrutacyjnego jest weryfikacja formalna złożonego kwestionariusza. Kandydatura osoby, która nie spełnia warunków formalnych określonych w § 3 pkt 1, zostanie odrzucona.
3. Kandydatura osoby, która zgodnie z § 3 pkt 1 spełnia warunki formalne do wzięcia udziału w programie zostanie poddana ocenie merytorycznej.
4. Ocena merytoryczna zostanie dokonana według kryteriów i punktacji określonej w karcie oceny kandydatów do programu, zgodnej z **załącznikiem nr 3** do niniejszego regulaminu.
5. Istotny wpływ na ilość przydzielonych punktów podczas oceny merytorycznej ma złożenie oświadczenia o zamiarze zatrudnienia od przyszłego pracodawcy, u którego istnieje możliwość podjęcia pracy zgodnego z **załącznikiem nr 4**.
6. Ocena formularzy polegać będzie na przydzieleniu przez doradcę klienta punktów za poszczególne jego elementy. Maksymalnie można uzyskać 20 punktów, natomiast ocenę pozytywną otrzyma formularz, który uzyskał co najmniej 13 punktów.
7. Kryterium mającym wpływ na możliwość przystąpienia do programu jest liczba uzyskanych punktów podczas oceny formularza, a w kwestiach spornych data i godzina wpływu dokumentów do Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu.
8. Osoby, które uzyskały wystarczającą liczbę punktów by zakwalifikować się do programu, jednak ze względu na brak miejsc nie zostały nim objęte, wpisane zostaną na listę rezerwową.
9. W następstwie pozytywnego przejścia procesu rekrutacyjnego, do udziału w programie zostanie wybranych maksymalnie 10 osób, z którymi zostanie podpisana deklaracja uczestnictwa w programie.
10. Wyniki z przeprowadzonej oceny dostępne będą na tablicy informacyjnej, na III poziomie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrzu oraz na stronie https://zabrze.praca.gov.pl.
11. Osoby wyłonione, do uczestnictwa w programie, zostaną o tym fakcie poinformowane telefonicznie lub listownie.
12. Rozpoczęcie udziału uczestnika w programie liczone jest od dnia podpisania w/w deklaracji.
13. W przypadku zgłoszenia się zbyt małej ilości chętnych do udziału w programie, rekrutacja może zostać przedłużona.
14. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu jest ostateczna i nie podlega procedurom odwoławczym.
15. Złożone dokumenty zgodne z § 3 pkt. 3 nie podlegają zwrotowi.

**§5**

**I Element**

**Szkolenie budowlane**

1. Każdy uczestnik programu weźmie udział w szkoleniu budowlanym.
2. Szczegółowy zakres tematyczny szkolenia będzie indywidualnie ustalany z kursantem
3. Każdy uczestnik będzie mógł wybrać 4 moduły szkolenia z następującego zakresu:
4. murarz – tynkarz,
5. malarz - tapeciarz,
6. kafelkarz,
7. posadzkarz,
8. monter okien oraz rolet okiennych,
9. instalator wod. – kan.
10. Każdy z modułów będzie trwał 60 godzin lekcyjnych i będzie prowadzony w formie zajęć praktycznych. Dodatkowo przeprowadzone będzie szkolenie BHP w formie grupowych zajęć trwające 16  godzin lekcyjnych. Wobec powyższego każdy z uczestników zostanie skierowany na maksymalnie 256 godzinne szkolenie, z czego 240 godzin lekcyjnych   
    to  zajęcia z wybranych modułów oraz 16 godzin lekcyjnych to zajęcia BHP.
11. Przed szkoleniem każdy z uczestników zostanie skierowany na badania lekarskie w celu określenia zdolności do odbycia powyższego szkolenia. Jedynie osoby, które uzyskają orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań   
    do udziału w szkoleniu budowlanym zostaną skierowane na kurs.
12. Każdy z uczestników spełniających warunki opisane w § 5 pkt 5 otrzyma skierowanie na szkolenie w którym będą zamieszczone informacje odnośnie terminu oraz miejsca przeprowadzanych zajęć. Pisemna informacja zostanie przekazana uczestnikowi na spotkaniu informacyjnym zorganizowanym w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu. O terminie spotkania uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie.
13. Prawa i obowiązki związane z uczestnictwem w szkoleniu określa rozporządzenie oraz zapisy ustawy.
14. Każdy z uczestników szkolenia otrzyma strój roboczy niezbędny do pracy w branży budowlanej.
15. Osoba, która w wyznaczonym terminie nie ukończy szkolenia, nie będzie mogła skorzystać z pozostałych działań przewidzianych w programie.

**§6**

**II Element**

**Dodatek motywacyjny**

1. Każdy uczestnik, który do 2 miesięcy od ukończeniu szkolenia podejmie pracy na okres minimum 30 dni otrzyma dodatek motywacyjny.
2. Dodatek będzie wypłacany przez okres do 3 miesięcy, w wysokości 600 zł za każdy pełny przepracowany miesiąc.
3. Warunki, które należy spełnić żeby otrzymać dodatek:
4. podjęcie pracy na podstawie umowy o prace lub umowy zlecenie w wymiarze minimum połowy czasu pracy.
5. na podstawie umowy uzyskuje wynagrodzenie w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę   
   w pełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku umowy w innym wymiarze czasu pracy wysokość wynagrodzenia liczy się proporcjonalnie.
6. Dodatek będzie wypłacany na podstawie wniosku zgodnie z **załącznikiem nr 5** oraz dokumentu potwierdzającego podjęcie pracy w formie umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej (oryginał umowy do wglądu lub kopia potwierdzona z zakładu pracy).
7. Wypełnione i podpisane dokumenty określone w §6 pkt 4 należy złożyć:
8. w formie papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu w pokoju 5.04;
9. w formie papierowej, poprzez wrzucenie podpisanego kompletu dokumentów do skrzynki podawczej, znajdującej się przy wejściu do budynku urzędu przy Placu Krakowskim 9 w Zabrzu,
10. pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu do tut. urzędu),
11. w formie elektronicznej poprzez platformę praca.gov.pl (jako załącznik do PISMA DO URZĘDU), po opatrzeniu wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym,
12. w formie elektronicznej, poprzez złożenie wniosku podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@pupzabrze.pl](mailto:sekretariat@pupzabrze.pl) lub za pomocą platformy ePUAP.
13. W celu uzyskania dodatku uczestnik jest zobowiązany do złożenia oświadczenia zgodnego z **załącznikiem nr 6**   
    do 8 dnia kolejnego miesiąca.
14. Wypełnione i podpisane oświadczenie o którym mowa w §6 pkt 6 należy złożyć tak jak to zostało opisane w §6 pkt 5 lub mailowo na adres sekretariat@pupzabrze.pl w formie skanu.
15. Świadczenie wypłacane jest z dołu do 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o którym mowa §6 pkt 6.
16. W przypadku nie przedłożenia w terminie oświadczenia potwierdzającego fakt zatrudnienia, dodatek motywacyjny nie zostanie wypłacony. Wypłata nastąpi po złożeniu oświadczenia.
17. Dodatek motywacyjny wypłacany jest do 29.12.2022 r., a dokumenty o których mowa § 6 pkt. 4 oraz pkt 6 należy złożyć najpóźniej do 23.12.2022 r.
18. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okres przebywania na urlopie bezpłatnym.
19. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w przypadku przerwy pomiędzy poszczególnymi umowami.

**§9**

**Prawa i obowiązki uczestnika programu**

1. W chwili podpisania deklaracji uczestnictwa, uczestnik programu oświadcza chęć udziału w szkoleniu określonym   
   w  § 5  oraz w pozostałych elementach programu. W momencie rezygnacji z działania określonego w programie, stosuje się zapisy ustawy.
2. Osoba, która w wyznaczonym terminie nie ukończyła szkolenia, nie będzie mogła skorzystać z dodatku przewidzianego w programie.
3. W przypadku pobrania nienależnie przyznanego świadczenia uczestnik może zostać obciążony poniesionymi   
   przez Powiatowy Urząd Pracy w Zabrzu kosztami za jego udział w programie.
4. Każdy uczestnik biorący udział w poszczególnych elementach programu zobowiązany jest do:
5. Wzięcia udziału w szkoleniach przez okres wynikający z harmonogramu oraz systematycznego realizowania programu. Osoba, która z własnej winy nie uczestniczy w zajęciach realizowanych w ramach programu, zostanie pozbawiona statusu osoby bezrobotnej na okres odpowiednio: 120 dni, 180 dni, 270 dni od dnia przerwania oraz może zostać obciążona poniesionymi przez Powiatowy Urząd Pracy w Zabrzu kosztami jego udziału w programie.
6. Przestrzegania regulaminu obowiązującego w miejscu realizacji zajęć.
7. Powiadomienia o otrzymaniu zaświadczenia lekarskiego ZUS ZLA, w ciągu 2 dni od daty jego wystawienia, w przypadku choroby, pobytu w szpitalu lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa w trakcie szkolenia, zgodnie z Ustawą z dnia 15 maja 2015 r. o zmianie ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz innych ustaw (Dz.U. z 2015 r. poz. 1066).
8. Usprawiedliwiania w formie pisemnej, do 2 dni w siedzibie PUP Zabrze (pokój 7.01), każdej innej jednorazowej nieobecności w trakcie zajęć (niż omawiana w pkt. c),
9. Niezwłocznego zgłaszania do 7 dni w siedzibie PUP Zabrze o podjęciu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub pozarolniczej działalności gospodarczej oraz zaistnienia innych okoliczności powodujących utratę statusu osoby bezrobotnej.
10. Każdemu uczestnikowi programu przysługuje prawo do:
11. Stypendium za okres odbywania szkolenia na podstawie ustawy.
12. Ubiegania się o zwrot kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie budowlane. Powyższa refundacja dokonywana jest na podstawie ustawy oraz wewnętrznych uregulowań związanych ze skierowaniem na szkolenie oraz staż.
13. Uczestnictwa w zaplanowanej ścieżce programu.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu leży w kompetencji Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu.
2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. O wprowadzonych zmianach do niniejszego Regulaminu Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu poinformuje uczestników programu, zamieszczając informację na tablicy informacyjnej na VII poziomie   
   w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrzu oraz na stronie https://zabrze.praca.gov.pl.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy   
   w Zabrzu.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego   
   oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia nr 4/2022 z dnia 25.03.2022.r. i obowiązuje na czas realizacji programu.