

REGULAMIN

przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze

jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej albo przystąpienia do niej

Niniejszy regulamin jest opracowany na podstawie niżej wymienionych aktów prawnych:

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalne
- ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze,
- ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
- ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
- ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo Przedsiębiorców,
- kodeksu postępowania administracyjnego,
- kodeksu cywilnego,
- kodeksu postępowania cywilnego,
- ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 1

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- **urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze,
- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej,
- **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- **funduszu** – należy przez to rozumieć Fundusz Pracy, Europejski Fundusz Społeczny lub inne środki publiczne przeznaczone do przyznawania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej,
- **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć:
 - a) **osobę bezrobotną** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy,
 - b) **absolwenta CIS** – oznacza to osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej, osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej (art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym),
 - c) **absolwenta KIS** – oznacza to osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie wydane przez podmiot prowadzący klub integracji społecznej oraz realizowała postanowienia kontraktu socjalnego (art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym),
 - d) **opiekuna** – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów. Opiekunami osoby niepełnosprawnej są członkowie rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. 2020 r. poz. 1329), czyli małżonkowie, rodzice dziecka w fazie prenatalnej, rodzice dziecka, opiekun faktyczny dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego

o przysposobienie dziecka, a także pozostające na ich utrzymaniu dzieci) opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

- e) **Osobę poszukującą pracy** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1-3 ustawy, lub cudzoziemca - członka rodziny obywatela polskiego, poszukujących zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zawodowej.

§ 2

Warunki przyznawania środków

1. Osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun lub poszukujący pracy zamierzający założyć spółdzielnię socjalną lub przystąpić do niej, mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
2. W ramach posiadanych środków Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu może przyznać jednorazowo środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej po jej założeniu, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
3. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu biorąc pod uwagę ilość posiadanych środków przeznaczonych na promocję zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia w danym roku, określi w stosownym ogłoszeniu maksymalną kwotę, o którą będzie można się ubiegać.
4. Środki, o których mowa w ust. 3 przyznaje z upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrza Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem, a osobą bezrobotną, absolwentem CIS, absolwentem KIS, opiekunem lub poszukującym pracy.

§ 3

Uprawnieni do ubiegania się o środki

1. Dofinansowanie może być przyznane **osobie bezrobotnej**, jeżeli:
 - a) nie otrzymała bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - b) nie prowadziła działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - c) nie posiadał wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako członek zarządu spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - d) nie była karana w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
 - e) zobowiąże się do pozostania członkiem spółdzielni socjalnej przez okres minimum 12 miesięcy od dnia określonego w umowie, jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka założyciela spółdzielni socjalnej lub przez okres 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej;
 - f) nie złożyła wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - g) nie posiada zadłużenia z tytułu opłacania składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i podatków w Urzędzie Skarbowym w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w okresie poprzedzającym złożenie wniosku;
 - h) nie posiada zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych lub wobec którego toczy się postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań;
 - i) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy;
 - j) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwała z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - k) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu podjęła szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
 - l) złożyła kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a urząd dysponuje środkami na sfinansowanie złożonego wniosku.

2. Dofinansowanie może być przyznane **absolwentowi CIS lub KIS**, jeżeli:
 - a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - b) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - c) nie posiadał wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako członek zarządu spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - d) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
 - e) zobowiąże się do pozostania członkiem spółdzielni socjalnej przez okres minimum 12 miesięcy od dnia określonego w umowie, jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka założyciela spółdzielni socjalnej lub przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej;
 - f) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - g) nie posiada zadłużenia z tytułu opłacania składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i podatków w Urzędzie Skarbowym w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w okresie poprzedzającym złożenie wniosku;
 - h) nie posiada zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych lub wobec którego toczy się postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań;
 - i) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a urząd dysponuje środkami na sfinansowanie złożonego wniosku.
3. Dofinansowanie może być przyznane **opiekunowi**, jeżeli:
 - a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - b) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
 - c) zobowiąże się do pozostania członkiem spółdzielni socjalnej przez okres minimum 12 miesięcy od dnia określonego w umowie, jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka założyciela spółdzielni socjalnej lub przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej;
 - d) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - e) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy w ramach prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
 - f) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a urząd dysponuje środkami na sfinansowanie złożonego wniosku.
4. Dofinansowanie może być przyznane osobie **poszukującej pracy**, jeżeli:
 - a) nie otrzymała bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - b) nie prowadziła działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - c) nie posiadała wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako członek zarządu spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - d) nie była karana w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
 - e) zobowiąże się do pozostania członkiem spółdzielni socjalnej przez okres minimum 12 miesięcy od dnia określonego w umowie, jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka założyciela spółdzielni socjalnej lub przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej;
 - f) nie złożyła wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - g) nie posiada zadłużenia z tytułu opłacania składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i podatków w Urzędzie Skarbowym w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w okresie poprzedzającym złożenie wniosku;
 - h) nie posiada zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych lub wobec którego toczy się postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań;
 - i) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwała z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - j) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu podjęła szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
 - k) złożyła kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a urząd dysponuje środkami na sfinansowanie złożonego wniosku.
5. Osoby bezrobotne, absolwenci CIS, absolwenci KIS, opiekunowie lub osoby poszukujące pracy zamierzający założyć spółdzielnię socjalną mogą złożyć wspólny wniosek o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej.

6. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 1 - 4, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może zażądać złożenia dodatkowych dokumentów.
7. W przypadku działalności, w których wymagane są specjalistyczne uprawnienia i kwalifikacje, środki, o których mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu mogą nie być przyznane wnioskodawcy, który nie posiada odpowiednich kwalifikacji lub doświadczenia do prowadzenia działalności o wybranym profilu. Jako dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe do prowadzenia działalności należy rozumieć: certyfikaty, świadectwa szkolne, dyplomy, świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, referencje wystawione przez dotychczasowych pracodawców.

§ 5

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej albo przystąpienie do niej składany jest w terminie naboru ogłoszonego przez urząd. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Informacje na temat terminów składania wniosków zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu <https://zabrze.praca.gov.pl/> oraz na tablicach informacyjnych znajdujących się w siedzibie Urzędu.
3. Wzór wniosku (zgodny z załącznikiem do regulaminu), można pobrać ze strony internetowej Urzędu <https://zabrze.praca.gov.pl/> oraz osobiście w siedzibie Urzędu.
4. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami można składać w następujący sposób:
 - a) w formie papierowej, poprzez wrzucenie podpisanego kompletu dokumentów do skrzynki podawczej, znajdującej się przy wejściu do budynku urzędu przy Placu Krakowskim 9 w Zabrze,
 - b) pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu do tut. urzędu),
 - c) w formie elektronicznej poprzez platformę [praca.gov.pl](https://zabrze.praca.gov.pl/) (jako załącznik do PISMA DO URZĘDU), po opatrzeniu wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym,
 - d) w formie elektronicznej, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, następującymi metodami:
 - na adres poczty elektronicznej: sekretariat@pupzabrze.pl;
 - za pomocą platformy ePUAP lub SEKAP;
 - w terminach ogłaszanych na stronie internetowej Urzędu <https://zabrze.praca.gov.pl/>.
5. Do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej **wnioskodawca** dołącza pisemne oświadczenia założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na założenie spółdzielni, które będą wniesione przez członków do spółdzielni socjalnej.
6. Do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej **bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS** lub **poszukujący pracy** dołączają:
 - a) oświadczenia o:
 - 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 2) nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) nieposiadaniu wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako członek zarządu spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
 - 5) pozostania członkiem spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia określonego w umowie, jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka założyciela spółdzielni socjalnej, przez okres 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni.
 - 6) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 7) wyrażeniu zgody na przeprowadzenie wizyt monitorujących przez upoważnionych pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną;
 - 8) zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem.
 - b) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym osoby przystępujące do spółdzielni socjalnej ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

7. Do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej **wnioskodawca** dołącza dodatkowo:
- pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do przyjęcia wnioskodawcy na członka oraz do jego zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - oświadczenie spółdzielni socjalnej o niezaleganiu z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - oświadczenie spółdzielni socjalnej o tym, że nie znajduje się ona w stanie likwidacji;
 - pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na przystąpienie wnioskodawcy do spółdzielni socjalnej i wniesionych do tej spółdzielni;
 - pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w terminie
 - określonym w umowie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez spółdzielnię socjalną deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz spółdzielni socjalnej – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
8. Do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej **bezrobotny** dodatkowo dołącza oświadczenia o:
- braku odmowy, w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja;
 - nie przerwaniu, w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja oraz wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - podjęciu po skierowaniu, w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej pomocy określonej;
9. Do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej **poszukujący pracy** dołącza dodatkowo oświadczenia o:
- nie przerwaniu, w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja oraz wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - podjęciu po skierowaniu, w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej pomocy określonej;
10. Do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej **opiekun** dołącza:
- oświadczenia o:
 - nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
 - niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
 - nie przerwaniu, w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z własnej winy szkolenia, stażu, pracy w ramach prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
 - pomocy de minimis, jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie oraz oświadczenia o wielkości i przyznaniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;
 - wyrażeniu zgody na przeprowadzenie wizyt monitorujących przez upoważnionych pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną;
 - zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem.
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie spółdzielnia socjalna otrzymała w roku podatkowym, w którym osoby przystępujące do spółdzielni socjalnej ubiegają

się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

11. Osoby uprawnione, zamierzające wspólnie założyć spółdzielnię socjalną, przez złożeniem wniosku, organizują zebranie założycielskie, na którym m.in.:
 - a) podejmują uchwałę o powołaniu spółdzielni socjalnej;
 - b) uchwalają statut spółdzielni socjalnej, potwierdzając jego przyjęcie przez złożenie swoich podpisów i podejmują uchwałę o jego przyjęcie;
 - c) dokonują wyboru organów spółdzielni;
 - d) sporządzają listę członków założycieli spółdzielni socjalnej;
 - e) podejmują uchwałę członków założycieli spółdzielni o wyznaczeniu daty rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - f) sporządzają protokół z zebrania założycielskiego.

§ 6

1. Wnioski podlegać będą ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny wniosku pod kątem formalnym oraz kompletności wniosku i załączników, dokonywać będzie pracownik Działu Instrumentów i Rozwoju Zawodowego. Wnioski ocenione negatywnie na etapie formalno-prawnym nie są przekazywane do oceny merytorycznej
3. Merytoryczna ocena wniosku dokonywana będzie przez Komisję Oceniającą Wnioski. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana będzie w składzie minimum dwóch członków Komisji. Ocena wniosków polegać będzie na przydzieleniu przez członków Komisji Oceniającej punktów za poszczególne elementy wniosku.
4. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu, powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego oceniania wniosków w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej. Ostateczna decyzja o przyznaniu dofinansowania należy do Dyrektora Urzędu, uwzględni ona liczbę złożonych wniosków i środki przeznaczone na ten cel.
5. Prace Komisji są oparte na zasadach równego traktowania bezrobotnych, absolwentów CIS, absolwentów KIS lub opiekunów wnioskujących o przyznanie środków, poufności i bezstronności.
6. Ocenie podlegają tylko wnioski kompletne i czytelne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
7. Komisja, dokonuje oceny złożonego wniosku biorąc pod uwagę przede wszystkim:
 - a) posiadanie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe Wnioskodawcy;
 - b) posiadanie (w tym stan przygotowania) lokalu, w którym ma być prowadzona działalność, z udokumentowanym prawem do dysponowania lokalem (dotyczy osób zakładających spółdzielnię socjalną),
 - c) uwarunkowania i rozeznanie lokalnego rynku pracy;
 - d) przeznaczenie środków na wydatki związane bezpośrednio i jednoznacznie z rodzajem zamierzonej działalności oraz udziałem środków własnych;
 - e) efekt ekonomiczny i opłacalność działalności;
 - f) wiarygodność zabezpieczenia.
8. Przed przyznaniem Wnioskodawcy dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej upoważnieni pracownicy Urzędu mogą przeprowadzić wizytację w miejscu, w którym jest już lub ma być prowadzona działalność na zasadach przewidzianych dla spółdzielni socjalnych.
9. Komisja Oceny Wniosków ocenia wnioski dwuetapowo:
 - a) ocena informacji przedstawionych we wniosku – maksymalnie 40 punktów;
 - b) ocena informacji zaprezentowanych podczas rozmowy – maksymalnie 10 punktów;
10. Na rozmowę zapraszania są Wnioskodawcy, którzy w pierwszym etapie oceny otrzymali minimum **20 punktów**. O terminie rozmowy kandydat zostanie poinformowany telefonicznie, bądź pocztą elektroniczną lub tradycyjną.
11. Z ocen członków Komisji wyciągana będzie średnia arytmetyczna. Pozytywnie opiniowane są wnioski których średnia ocen wynosi nie mniej jak **30 punktów**.
12. O uwzględnieniu bądź odmowie uwzględnienia wniosku Wnioskodawca zostaje powiadomiony w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku wraz z innymi niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami. W przypadku zmian dokonywanych we wniosku lub w załącznikach po ocenie wniosku przez Komisję Opiniującą, w/w termin ulega przesunięciu o kolejne 30 dni.
13. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, tj. jego negatywnego rozpatrzenia, Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
14. W przypadku dużej ilości wniosków i ograniczonej wysokości środków, preferowane będą wnioski składane przez wnioskodawców, którzy planują otwarcie działalności gospodarczej na terenie miasta Zabrze.

§ 7

Postanowienia umowy

1. Przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności i po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków w niej określonych.
2. Nieprzystąpienie do podpisania umowy w wyznaczonym terminie uznawane jest jako odstąpienie od podpisania umowy.
3. Umowa o dofinansowanie zawiera zobowiązanie Wnioskodawcy do:
 - a) Pozostania członkiem spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia określonego w umowie, jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka założyciela spółdzielni socjalnej, przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni.
 - b) wydatkowania zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 5, otrzymanego dofinansowania w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną, a w przypadku przystąpienia do spółdzielni socjalnej – od dnia otrzymania środków przez wnioskodawcę. Przez wydatkowanie rozumie się faktyczną zapłatę środków pieniężnych na rzecz sprzedającego;
 - c) wydatkowania środków z rachunku bankowego należącego do spółdzielni socjalnej (transakcje gotówkowe nie będą akceptowane);
 - d) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w umowie, nieprzekraczającym 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną, a w przypadku przystąpienia do spółdzielni socjalnej – od dnia otrzymania środków przez wnioskodawcę (wzór rozliczenia stanowi załącznik do regulaminu).

Rozliczenie zawiera zestawienie kwot wydatkowanych w terminie określonym w umowie na poszczególne towary i usługi ujęte we wniosku. W rozliczeniu są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawierać musi informację, czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego;
 - e) przedłożenia potwierdzenia wpłaty otrzymanych środków do spółdzielni socjalnej – w przypadku przystąpienia wnioskodawcy do spółdzielni socjalnej.
 - f) Złożenia w terminie określonym w umowie kserokopii następujących dokumentów:
 - 1) wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) zaświadczenia spółdzielni socjalnej potwierdzającego uzyskanie przez wnioskodawcę członkostwa w spółdzielni socjalnej.
 - 3) spółdzielczej umowy o pracę.
 - g) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, jeżeli Wnioskodawca:
 - 1) otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia;
 - 3) utraci członkostwo w spółdzielni socjalnej w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia określonego w umowie, jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka założyciela spółdzielni socjalnej, przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni.
 - 4) naruszy inne warunki umowy.
 - h) zwrotu otrzymanych, a niewydatkowanych środków w terminie określonym w umowie.
 - i) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - 1) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez spółdzielnię socjalną deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
 - 2) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz spółdzielni socjalnej – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
4. W przypadku umowy o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej:
 - a) za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną uznaje się datę określoną w umowie, wynikającą z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej;
 - b) środki te podlegają przekazaniu w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej.

5. W przypadku umowy o przyznanie jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej:
 - a) za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej uznaje się datę przystąpienia do spółdzielni socjalnej;
 - b) środki te podlegają przekazaniu w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy
 - c) do dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej.
6. Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu określonego w ust. 3 pkt b i d w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy.
7. Rozliczenie o którym mowa w ust. 3 pkt. d może zostać przedłożone w imieniu wnioskodawcy przez spółdzielnię socjalną.

§ 9

1. W trakcie trwania umowy o dofinansowanie upoważnieni pracownicy Urzędu dokonują oceny prawidłowości wykonania umowy.
2. Przeprowadzając wizytę monitorującą pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy zwracają szczególną uwagę na zgodność wykorzystania otrzymanych środków ze specyfikacją wydatków.
3. Wnioskodawca lub spółdzielnia socjalna zobowiązani są do udostępnienia niezbędnych dokumentów i informacji na temat sposobu wykorzystania otrzymanych środków i realizacji umowy.

§ 10

Wydatkowanie środków

1. Jednorazowe środki na podjęcie działalności polegającej na założeniu lub przystąpieniu do spółdzielni socjalnej **udzielane są** w szczególności na:
 - a) zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn;
 - b) zakup materiałów, towarów;
 - c) zakup usług i materiałów reklamowych;
 - d) pozyskanie lokalu oraz na adaptację lub remont lokalu;
 - e) pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacje i doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej;
 - f) wkład do spółdzielni socjalnej.
2. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zakupu tj. dokonania przelewu, płatność kartą płatniczą.
3. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich tj. płatność za pobraniem, wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar z podaniem daty zapłaty.
4. W przypadku zakupu reklamy w postaci strony internetowej, Wnioskodawca zobowiązany jest do jej faktycznego posiadania w terminie 90 dni od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej. Strona internetowa powinna funkcjonować tak, aby potencjalni klienci mogli z niej korzystać.
5. W przypadku zakupów dokonywanych w serwisach internetowych (np. Allegro itp.) i ponoszenia płatności za pośrednictwem systemów płatności online (np. Payu) Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wraz z fakturami wydruków z poszczególnych aukcji.
6. Jednorazowe środki na podjęcie działalności polegającej na założeniu lub przystąpieniu do spółdzielni socjalnej **nie mogą** być przeznaczone na:
 - zakup używanych środków trwałych, maszyn i urządzeń, które zostały wcześniej nabyte ze środków publicznych,
 - spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań,
 - podjęcie działalności gospodarczej, która nie może być objęta pomocą de minimis,
 - finansowanie wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem wniosku, przygotowaniem dokumentów niezbędnych do założenia działalności gospodarczej, jej rejestracją, pokrycie dodatkowych kosztów związanych z dokonywaniem zakupów w ramach przyznanych środków (np. koszty tłumacza przysięgłego, podatek od czynności cywilno-prawnych, opłaty manipulacyjne, prowizje) oraz z bieżącym funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (np.: opłaty za abonamenty, Internet, hosting).
7. Dopuszcza się dokonanie zmiany warunków umowy w zakresie dotyczącym specyfikacji zakupów. Wniosek o zmianę specyfikacji zakupów należy złożyć najpóźniej w terminie 10 dni kalendarzowych przed datą ostatecznego złożenia rozliczenia. Wniosek złożony w terminie późniejszym nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
8. Dyrektor Urzędu, na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukujące pracy, opiekuna lub spółdzielni socjalnej, może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę w ramach spółdzielni socjalnej.
9. Wydatkowanie środków dokumentować należy na podstawie faktur, rachunków oraz innych dokumentów określonych w umowie, wystawionych na spółdzielnię socjalną.
10. Nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu wydatki dokumentowane w formie paragonów fiskalnych oraz faktur pro forma.

11. Przelewy i płatności kartą winny być dokonywane z konta firmowego spółdzielni socjalnej.
12. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. datę dokonania przelewu, płatności kartą. Dyrektor Urzędu może zażądać dodatkowych dokumentów.
13. W przypadku planowania zakupu maszyn, urządzeń i innych środków trwałych za granicą lub od cudzoziemca, a także w przypadku planowania zakupu (w kraju i za granicą) rzeczy używanych, wymagana jest wcześniejsza zgoda Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzcu. Brak takiej zgody spowoduje niezaliczenie tego wydatku do rozliczenia poniesionych kosztów.
14. W przypadku dokonywania zakupów za granicą w ramach przyznanego środków, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia dowodu zakupu przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia ponosi Wnioskodawca. Wydatki poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na walutę krajową według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu zapłaty za zakupiony towar.
15. W przypadku zakupu maszyn i urządzeń używanych lub zakupu maszyn i urządzeń od osoby niebędącej przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może zobowiązać Wnioskodawcę do wyceny tychże maszyn i urządzeń przez rzeczoznawcę.
16. Zakup rzeczy używanych może nastąpić po spełnieniu następujących warunków:
 - a) Wnioskodawca uzyska zgodę Dyrektora Urzędu na zakup rzeczy używanej;
 - b) Wnioskodawca dostarczy od sprzedającego rzecz deklarację określającą jej pochodzenie i dokumenty potwierdzające pierwotne nabycie oraz potwierdzi, że w okresie ostatnich siedmiu lat dana rzecz nie została zakupiona z pomocy krajowej lub wspólnotowej;
 - c) cena nabytej rzeczy nie przekracza jej rynkowej wartości i jest znacznie niższa od wartości rzeczy nowej;
 - d) rzecz posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji działania oraz spełnia odpowiednie normy i standardy. Powyższe zapisy dotyczą również sytuacji, gdy sprzedającym jest przedsiębiorca w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej.
17. Rzeczy używane oraz zakupione na podstawie umów cywilnoprawnych muszą przekraczać 1.000,00zł. Od dokonanej umowy kupna-sprzedaży musi być odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnych. Deklarację w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych PCC 1 lub PCC 3 oraz dokument potwierdzający wpłatę należnego podatku należy przedłożyć w momencie rozliczenia.
18. Środków nie można wydatkować w ramach umowy sprzedaży zawartej ze współmałżonkiem, krewnymi i powinowatymi w linii prostej oraz z osobą, z którą prowadzi się wspólne gospodarstwo domowe.

§ 6

Zabezpieczenie realizacji umowy

1. Formami zabezpieczenia zwrotu środków mogą być:
 - a) poręczenie,
 - b) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - c) inne (zgodnie z Rozporządzeniem MRPiPS z dnia 27 września 2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej.)
2. Poręczycielem może być:
 - a) osoba fizyczna w wieku do 70 lat,
 - b) posiadająca dochód miesięczny w wysokości co najmniej **3.800 zł brutto** lub dwie osoby o dochodzie co najmniej **3 500 zł brutto** każda z tytułu:
 - 1) pozostawania w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (nie krótszy niż 1,5 roku licząc od dnia podpisania umowy), niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, lub;
 - 2) prowadzenia działalności gospodarczej, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia;
 - 3) posiadania przyznanego prawa do emerytury lub renty stałej.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy:
 - a) zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia z ostatnich 3 miesięcy – w przypadku, gdy poręczycielem jest osoba zatrudniona na umowę o pracę;
 - b) kserokopię zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) złożonego w Urzędzie Skarbowym za poprzedni rok oraz dokument poświadczający średni dochód z ostatnich 3 miesięcy potwierdzony przez głównego księgowego lub inną osobę upoważnioną do potwierdzenia wysokości uzyskiwanych dochodów – w przypadku, gdy poręczycielem jest osoba prowadząca działalność gospodarczą;

- c) decyzję z ZUS/KRUS dot. przyznania świadczenia lub inny dokument potwierdzający jego wysokość – w przypadku, gdy poręczycielem jest osoba będąca na emeryturze/rencie.
4. W przypadku, gdy zabezpieczeniem będzie blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym lub gwarancja bankowa należy przedłożyć do tut. Urzędu stosowny dokument z banku w okresie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, potwierdzający zabezpieczenie środków dla tut. Urzędu na 150% kwoty wnioskowanej.
5. Preferowaną przez Urząd formą zabezpieczenia, jest:
 - a) poręczenie,
 - b) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.
6. Poręczycielem nie może być:
 - a) współmałżonek Wnioskodawcy (z wyjątkiem małżonków posiadających rozdzielność majątkową);
 - b) współmałżonek poręczyciela (z wyjątkiem małżonków posiadających rozdzielność majątkową);
 - c) osoba, która udzieliła już poręczenia do niezakończonych umów dotyczących zabezpieczenia spłaty środków publicznych będących w dyspozycji Urzędu przyznanych na podjęcie działalności gospodarczej, utworzenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, bon na zasiedlenie;
 - d) osoba uzyskująca dochody z zagranicy i otrzymująca wynagrodzenie w obcej walucie.
7. Ostatecznej akceptacji formy zabezpieczenia, wysokości zabezpieczenia, ewentualnego wymogu przedstawienia zabezpieczenia w kilku formach dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Osoba, która otrzyma środki na przystąpienie lub założenie spółdzielni socjalnej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze o zmianach:
 - nazwiska,
 - miejsca zamieszkania,
 - miejsca prowadzenia działalności gospodarczej,
 - terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej lub o innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.
2. W okresie obowiązywania umowy Wnioskodawca lub spółdzielnia socjalna nie może zbyć środków trwałych zakupionych w ramach udzielonego dofinansowania.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji zawartej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Urzędu Pracy.
4. Zmian niniejszego regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.11.2022 r.

Załączniki do regulaminu:

1. Wzór wniosku o przyznanie jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej
2. Wzór wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej – dla 1 osoby.
3. Wzór wniosku o przyznanie jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej – dla 2 osób lub więcej.
4. Wzór rozliczenia otrzymanego wsparcia.