Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 6/20223

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu

z dnia 26.01.2023 r.

REGULAMIN PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ZABRZU W ROKU 2023.

§ 1
Przedmiot Regulaminu

Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w tym warunki i tryb przyjmowania wniosków, priorytety Ministra Rodziny i Polityki Społecznej ustalone na 2023 r. dotyczące kierunków wydatkowania środków oraz elementy umowy zawieranej z pracodawcą.

§ 2
Podstawa prawna

Wsparcie dotyczące finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego zwanego dalej „KFS" realizowane jest m. in. na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
7. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*;
8. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
9. Rozporządzenia z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i *pomocy de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;

Wawrzyniec Pawłowski
RADCA PRAWNY
KT 2212

10. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo Przedsiębiorców;
11. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny;
12. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
13. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
14. Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
15. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
16. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
17. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
18. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
19. Ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych;
20. Ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;
21. Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

§ 3
Słownik pojęć

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **FP** – oznacza to Fundusz Pracy.
2. **KFS** – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
3. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
5. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Zabrzu.
6. **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrze.
7. **Ministrze** – oznacza to Ministra właściwego do spraw pracy.
8. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika, zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 25 Ustawy.
9. **Pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
10. **Mikroprzedsiębiorstwie** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu

Wawrzyniec Pawłowski
RADCA PRAWNY
KR 2212

sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo Przedsiębiorców.

11. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 Ustawy.
12. **Pomocy de minimis** - w rozumieniu art. 3 Rozporządzeń Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy.
13. **Wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy z KFS, o którym mowa w § 5 ust.1 Rozporządzenia.
14. **Umowie** – oznacza to umowę o finansowanie działań w ramach przyznanego wsparcia ze środków KFS.
15. **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję do oceny wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w 2020 r.
16. **MRiPS – skrót oznaczający Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.**

§ 4

Informacje ogólne

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS), stanowiący wydzieloną część środków Funduszu Pracy określoną w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy, przeznaczony jest na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą Pracodawcy.
2. Celem wsparcia jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań zmieniającej się gospodarki.
3. Co roku Minister ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania Powiatowego Urzędu Pracy finansowane z tego funduszu.
4. Umowy z Pracodawcami zawierane są do czasu wyczerpania przyznanego limitu.
5. Po wyczerpaniu limitu, w przypadku pozyskania środków z rezerwy Ministra, Urząd będzie organizował nowe nabory wniosków.
6. Priorytety wydatkowania rezerwy KFS są definiowane co roku przez Radę Rynku Pracy.

Wawrzyniec Pawłowski

RADCA PRAWNY
KT 2212

§ 5

Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS

1. Urząd może przeznaczyć środki KFS na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy, na które składają się:
   1) określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
   2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą,
   3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
   4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
   5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Środki z KFS przyznane Pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
3. Zakres formy kształcenia musi być zgodny ze specyfiką działalności Pracodawcy i musi mieć na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
4. Planowana forma kształcenia powinna być adekwatna do zajmowanego stanowiska pracy lub planowanej zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.
5. Do kosztów szkoleń (kursów), zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 12 Ustawy, zalicza się wyłącznie:
   1) uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej, tj. koszt zakupu szkolenia,
   2) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
   3) koszty badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych,
   4) koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.
6. Nie podlegają finansowaniu ze środków KFS:
   1) staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
   2) koszty przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia,
   3) kursy obowiązkowe dla wszystkich Pracowników, np. BHP, ochrona danych osobowych;
   4) kurs prawa jazdy kategorii B.
7. Wsparcie ze środków KFS w 2023 roku jest przyznawane w pierwszej kolejności Pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania przynajmniej jednego z następujących priorytetów wskazanych przez Ministra:

Wawrzyniec Pawłowski
RADCA PRAWNY
KT 2212

1) Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;
2) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;
3) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
4) Wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia;
5) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych;
6) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami

oraz spełniają pozostałe warunki określone w niniejszym regulaminie.

8. W ramach **priorytetu pierwszego** mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców, jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.
9. Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:
   a. doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/ branży;
   b. doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
   c. ułatwienie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
   d. rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.
10. Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.
11. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania **priorytetu drugiego** powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami.
12. Pracodawca, chcąc spełnić wymagania **trzeciego priorytetu** powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie miasta na prawach powiatu Zabrze lub województwa śląskiego (na podstawie „Barometru zawodów 2023"- www.barometrzawodow.pl).

Wawrzyniec Pawłowski
RADCA PRAWNY
KT 2212

13. Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba Urzędu powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.
14. W ramach **priorytetu czwartego** środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników), które zostały zatrudnione w okresie ostatniego roku lub w okresie ostatniego roku miały zmieniony zakres obowiązków w aktualnym miejscu pracy lub będą je miały zmieniony w perspektywie najbliższych 3 miesięcy od momentu złożenia wniosku.
15. O spełnieniu **priorytetu czwartego** decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.
16. **Priorytet piąty** adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.
17. Dostępność do **priorytetu piątego** nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.
18. Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do **priorytetu piątego.**
19. Ze wsparcia w ramach **priorytetu piątego** mogą również skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny, bądź spełniają warunki jej posiadania.
20. Warunki - powrotu na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz bycia członkiem rodziny wielodzietnej - **nie muszą być spełniane łącznie.**
21. W przypadku **priorytetu szóstego** składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.
22. Wsparcie w ramach **priorytetu szóstego** mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży energetycznej i gospodarki odpadami
23. O przynależności do ww. branż decydować będzie posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2023 roku) jednego z poniższych kodów PKD:

PKD 06.20.Z - Górnictwo gazu ziemnego
PKD 24.46.Z - Wytwarzanie paliw jądrowych
PKD 25.21.Z - Produkcja grzejników i kotłów centralnego ogrzewania
PKD 27.12.Z - Produkcja aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej
PKD 27.11.Z - Produkcja elektrycznych silników, prądnic i transformatorów
PKD 27.20.Z - Produkcja baterii i akumulatorów
PKD 27.31.Z - Produkcja kabli światłowodowych
PKD 27.32.Z - Produkcja pozostałych elektronicznych i elektrycznych przewodów i kabli
PKD 27.33.Z - Produkcja sprzętu instalacyjnego
PKD 27.40.Z - Produkcja elektrycznego sprzętu oświetleniowego
PKD 27.51.Z - Produkcja elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego

Wawrzyniec Pawłowski
RADCA PRAWNY
KT 2012

PKD 27.90.Z - Produkcja pozostałego sprzętu elektrycznego
PKD 28.11.Z - Produkcja silników i turbin, z wyłączeniem silników lotniczych, samochodowych i motocyklowych
PKD 28.12.Z - Produkcja sprzętu i wyposażenia do napędu hydraulicznego i pneumatycznego
PKD 28.21.Z - Produkcja pieców, palenisk i palników piecowych
PKD 28.25.Z - Produkcja przemysłowych urządzeń chłodniczych i wentylacyjnych
PKD 29.31.Z - Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych
PKD 35.11.Z - Wytwarzanie energii elektrycznej
PKD 35.12.Z - Przesyłanie energii elektrycznej
PKD 35.13.Z - Dystrybucja energii elektrycznej
PKD 35.14.Z - Handel energią elektryczną
PKD 35.21.Z - Wytwarzanie paliw gazowych
PKD 35.22.Z - Dystrybucja paliw gazowych w systemie sieciowym
PKD 35.23.Z - Handel paliwami gazowymi w systemie sieciowym
PKD 35.30.Z - Wytwarzanie i zaopatrywanie w parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych
PKD 38.11.Z - Zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne
PKD 38.12.Z - Zbieranie odpadów niebezpiecznych
PKD 38.21.Z - Obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne
PKD 38.22.Z - Przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych
PKD 38.31.Z - Demontaż wyrobów zużytych
PKD 38.32.Z - Odzysk surowców z materiałów segregowanych
PKD 42.21.Z - Roboty związane z budową rurociągów przesyłowych i sieci rozdzielczych
PKD 42.22.Z - Roboty związane z budową linii telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych
PKD 43.21.Z - Wykonywanie instalacji elektrycznych
PKD 39.00.Z- Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami
PKD 43.22.Z - Wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, cieplnych, gazowych i klimatyzacyjnych
PKD 49.50.A - Transport rurociągami paliw gazowych
PKD 52.10.A - Magazynowanie i przechowywanie paliw gazowych

24. Warunkiem dostępu do **priorytetu szóstego** uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności, w tym poprzez wykazanie bezpośredniego związku danego stanowiska pracy z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.
25. Szkolenie z zakresu umiejętności cyfrowych oraz posiadanie, jako przeważającego, jednego z wymienionych powyżej kodów PKD - **nie muszą być spełniane łącznie**.
26. Urząd może rozpatrzyć pozytywnie wniosek pracodawcy, który nie wpisuje się w żaden z priorytetów Ministra jedynie wtedy, gdy pozostaną w dyspozycji Urzędu środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety.
27. Wsparcie ze środków rezerwy KFS w 2023 roku, po wyczerpaniu limitu podstawowego, jest przyznane w pierwszej kolejności Pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone w minimum jednym z następujących priorytetów wskazanych przez Radę Rynku Pracy:

Wawrzyniec Pawłowski
RADCA PRAWNY
KT 2212

a) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS;
b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;
c) wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;
d) wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;
e) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

28. Pracodawcy zamierzający skorzystać z **priorytetu "a" rezerwy** powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej.
29. Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach **priorytetu "b" rezerwy** powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.
30. Wsparcie w ramach priorytetu **"c" rezerwy** jest adresowane wyłącznie do pracodawców wpisujących się w dziesiąty cel strategiczny Strategii Rozwoju Miasta Zabrze 2030 (Kreowanie marek innowacyjności miasta), czyli podmiotów tworzących rozwiązania innowacyjne zarówno w usługach jak i przemyśle.
31. W ramach **priorytetu "d" rezerwy** środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.
32. **Priorytet "d" rezerwy** pozwala również na skorzystanie z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego.
33. **Priorytet „e" rezerwy** promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej.
34. Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2008 Nr 237, poz. 1656 z późn. zm.)

Wawrzyniec Pawłowski
RADCA PRAWNY
KT 2212

35. Urząd może rozpatrzyć pozytywnie wniosek pracodawcy, który nie wpisuje się w żaden z priorytetów rezerwy KFS jedynie wtedy, gdy pozostaną w dyspozycji Urzędu środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety.
36. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z pracodawcą.
37. Każda z form kształcenia, finansowana ze środków KFS przyznanych w roku 2023, musi rozpocząć się do dnia 31 grudnia 2023 r.
38. W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach, na wniosek pracodawcy, Dyrektor może wyrazić zgodę na sfinansowanie ze środków KFS przyznanych w roku 2023 form kształcenia, które rozpoczynają się w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku.

§ 6

Wysokość wsparcia ze środków KFS

1. Pracodawca może otrzymać środki KFS na finansowanie:
   1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa Pracodawca);
   2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego uczestnika.
2. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego Pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat obrotowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro. Dokonując oceny wniosku przedsiębiorcy, bierze się pod uwagę bieżący rok obrotowy oraz dwa poprzednie lata.

§ 7

Uprawnieni do korzystania ze środków KFS

1. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się wszyscy Pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Ze środków KFS nie można finansować wsparcia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Nie jest Pracodawcą podmiot prowadzący działalność gospodarczą i niezatrudniający osób spełniających definicję pracownika, współpracujący wyłącznie ze współmałżonkiem, zatrudniający osoby na podstawie umowy o dzieło.
3. Nie jest Pracownikiem osoba współpracująca zgodnie z definicją ujętą w art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby

Wawrzyniec Pawłowski
RADCA PRAWNY
KT 2212

przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego.

4. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS u Pracodawcy zarejestrowanego w Rzeczypospolitej Polskiej, być obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej lub być uprawnionym do wykonywania pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany uczestnika kształcenia wyłącznie za zgodą Dyrektora PUP na pisemny wniosek pracodawcy.
6. Pracownik objęty kształceniem ustawicznym musi być zatrudniony na podstawie umowy o pracę przez cały czas trwania kształcenia.
7. Nie może być objęty wsparciem ze środków KFS udziałowiec spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz członek organów zarządzających spółki, jeżeli nie spełnia dodatkowo definicji pracownika.
8. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych nie mogą być objęte wsparciem ze środków KFS, jeżeli nie spełniają dodatkowo definicji pracownika.
9. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie Pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego Pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim /ojcowskim/ wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
10. Środki z KFS nie mogą być przyznane Pracodawcy, który w dniu złożenia wniosku:
    1) zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, lub
    2) zalega z opłacaniem innych danin publicznych, lub
    3) posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne, lub
    4) podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy.

§ 8
Wniosek o przyznanie wsparcia ze środków KFS

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawcy z KFS składa w Powiatowym Urzędzie Pracy **właściwym ze względu na siedzibę Pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności** wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej, dostępny na stronie internetowej Urzędu https://zabrze.praca.gov.pl, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski zarówno w formie elektronicznej jak i papierowej są przyjmowane we wskazanym terminie naboru, od godziny 08:00 pierwszego dnia naboru do godziny 15:00 ostatniego dnia naboru.
3. Wnioski w formie papierowej można złożyć:
    a) w sekretariacie Urzędu (pokój 805);
    b) za pośrednictwem operatora pocztowego.

4. Dla wniosków przesłanych za pośrednictwem operatora pocztowego o terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.
5. Wnioski w formie elektronicznej, **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym**, należy przesłać:
   a) za pośrednictwem platformy praca.gov.pl, jako załącznik do „Pisma do Urzędu";
   b) na adres poczty elektronicznej: kfs@pupzabrze.pl;
   c) za pomocą platformy ePUAP.
6. W zależności od posiadanych środków wnioski są przyjmowane w procedurze cyklicznej.
7. Terminy przyjmowania wniosków, kryteria ich oceny, limit środków finansowych przeznaczony na realizację wniosków są ogłaszane na stronie internetowej http://zabrze.praca.gov.pl.
8. Wniosek musi być opatrzony podpisem osoby do tego umocowanej.
9. Do wniosku dołącza się załączniki , o których mówi § 5 ust. 2 Rozporządzenia, to jest:
   1) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
   2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
   3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
   4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
   5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 10 pkt. 1 i 2 muszą być opatrzone podpisem osoby umocowanej.
11. Dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt. 3 musi być poświadczony za zgodność z oryginałem.
12. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
13. Planowane działania nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu umowy między Pracodawcą a Urzędem.
14. Składając wniosek Pracodawca zobowiązany jest podać przewidywany termin rozpoczęcia poszczególnych działań w ramach kształcenia ustawicznego.

§ 9

Zasady rozpatrzenia wniosku

Informacje ogólne

1. Wnioski o przyznanie wsparcia na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków KFS w ramach posiadanych środków rozpatrywane są w trybie konkursowym.
2. Wnioski oceniane są dwuetapowo:
   1) ocena formalna- dokonywana przez pracownika Urzędu pod względem prawidłowości wypełnienia i kompletności wniosku;

Wawrzyniec Pawłowski
RADCA PRAWNY
KT 2212

2) ocena merytoryczna – dokonywana przez Komisję.

3. Dyrektor Urzędu powołuje Komisję. W skład Komisji wchodzą przedstawiciele Urzędu. Zasady funkcjonowania Komisji określa odrębne Zarządzenie. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w składzie minimum trzech członków Komisji.
4. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem zasad prowadzenia celowej, rzetelnej, gospodarnej i legalnej gospodarki finansowej Urzędu.

§ 10

Ocena formalna wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w 2023 r.

1. Ocena formalna wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawców dotyczy oceny w zakresie nw. wymogów:
   1) spełnienia definicji pracodawcy,
   2) posiadania siedziby lub prowadzenia działalności na terenie miasta na prawach powiatu Zabrze,
   3) podpisania przez uprawnione osoby,
   4) wypełnienia wszystkich wymaganych rubryk,
   5) wysokości pomocy de minimis otrzymanej przez Pracodawcę w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat,
   6) kompletności wniosku w zakresie wymaganych załączników.
2. Urząd wyznacza pracodawcy termin 7 dni na poprawienie wniosku.
3. Wezwanie do uzupełnia braków odbywa się na piśmie i jest wysyłane za pośrednictwem operatora pocztowego lub w formie elektronicznej.
4. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku:
   1) złożenia poza wyznaczonymi terminami naboru;
   2) doręczenia za pomocą faksu lub poczty e-mail bez opatrzenia bezpiecznym podpisem lub w innej formie niż wskazana w § 8;
   3) braku podpisu osoby umocowanej do reprezentowania Pracodawcy;
   4) braku podpisu osoby umocowanej do reprezentowania Pracodawcy na załącznikach o których mowa w § 8 ust. 9 pkt. 1-2;
   5) braku załączników, o których mowa w § 8 ust. 10 pkt. 1-3
   6) nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie, na wezwanie Urzędu nieprawidłowo wypełnionego wniosku.
5. W przypadku złożenia przez Pracodawcę wniosku nie zawierającego załączników, o których mowa w § 8 ust. 10 pkt. 4-5, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia w zakresie form kształcenia ustawicznego, których dotyczą powyższe załączniki.
6. Wniosek spełniający wymagania formalne jest przekazywany do oceny merytorycznej.

Wawrzyniec Pawłowski
RADCA PRAWNY
KT 2212

§ 11

Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w 2023 r.

1. Ocena merytoryczna wniosku zostaje przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu:
   1) zgodności dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok;
   2) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (ocena zgodności jest dokonywana na podstawie *Listy zawodów i specjalności, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy* – dokument jest udostępniony na stronie internetowej Urzędu);
   3) kosztów usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
   4) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
   5) w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
   6) planów dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
   7) możliwości sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m Ustawy;
   8) dotychczasowej współpracy Pracodawcy z Urzędem w zakresie korzystania z instrumentów rynku pracy.

2. Dyrektor może:
   1) przyznać dofinansowanie w kwocie i na warunkach określonych we wniosku,
   2) przyznać dofinansowanie w mniejszej kwocie lub na innych warunkach niż we wniosku, zastrzegając sobie prawo do negocjacji warunków realizacji finansowania wsparcia ze środków KFS,
   3) rozpatrzyć wniosek negatywnie,
   4) pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Dyrektor może nie przyznać środków KFS na dofinansowanie form kształcenia Pracowników świadczących pracę poza terem miasta Zabrze.
4. Dyrektor może nie przyznać środków KFS pracodawcom, którzy w poprzednich naborach uzyskali dofinansowanie ze środków KFS.
5. Biorąc pod uwagę racjonalność wydatkowania środków publicznych, dyrektor może odmówić przyznania wsparcia ze środków KFS kształcenia pracownika zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego.
6. Dopuszcza się negocjacje treści wniosku w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia

Wawrzyniec Pawłowski
RADCA PRAWNY
KT 2212

ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

7. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, oznacza to, że w sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku kosztów działań, odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, Urząd zastrzega prawo do wezwania w celu złożenia wyjaśnień.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Od ww. informacji nie przysługuje odwołanie również w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 12
Realizator działań finansowanych z KFS

1. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi. W zależności od formy prawnej mogą to być podmioty świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
2. Pracodawca przed złożeniem wniosku zobowiązany jest do przeprowadzenia rozeznania ofert kształcenia dostępnych na rynku oraz dokonania starannej analizy w tym zakresie w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych. Przez ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów – jakości usług, doświadczenia wykładowcy, warunków realizacji szkolenia. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego stanowi element wniosku.
3. Nie jest wymagane, aby pracodawca kierował pracowników do instytucji posiadającej aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.
4. Urząd ma prawo żądać od pracodawcy złożenia wyjaśnień i/lub szczegółowego uzasadnienia dotyczących dofinansowania kształcenia ustawicznego we wskazanej instytucji szkolącej w sytuacji budzącej wątpliwość co do cen szkoleń lub innych danych dotyczących realizatora.
5. Realizator działań nie może być z wnioskodawcą związany zarówno w ramach stosunku pracy czy umów cywilnoprawnych ani też być powiązanym osobiście lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:
   1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki prawa handlowego,
   2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
   3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

Wawrzyniec Pawłowski
RADCA PRAWNY
K 2212

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zakaz powiązań kapitałowych z realizatorem działań dotyczy również małżonka pracodawcy.

§ 13
Obowiązki Pracodawcy w trakcie realizacji umowy.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z Pracodawcą Umowę o finansowanie działań w ramach przyznanego wsparcia ze środków KFS oraz wystawia zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis.
2. Pracodawca zawiera z Pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron, zawierającą zobowiązanie do zwrotu środków kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę, lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
3. Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie Powiatowego Urzędu Pracy o każdej zmianie okoliczności mającej wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
   1) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym,
   2) przerwaniu kształcenia przez pracownika,
   3) zagrożeniu likwidacją lub upadłością.
4. Pracodawca zobowiązany jest do:
   1) udostępnienia wszystkich dokumentów dotyczących realizacji umowy na każdorazowe żądanie Urzędu przez upoważnione osoby;
   2) poddania się, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu, kontroli w zakresie realizacji umowy bezpośrednio w siedzibie Pracodawcy; okazania na wezwanie dokumentów oraz udzielenia wszelkich niezbędnych wyjaśnień;
   3) przekazania świadczącemu usługę kształcenia ustawicznego informacji :
      a) o tym, iż kursy spełniają definicję kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz. Urz. UE L 77 z 23 marca 2011 r., str. 1 z późń. zm.);
      b) w jakiej części kursy będą finansowane ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, tj. ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;
   4) przekazania na żądanie danych dotyczących:
      a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup w wieku: 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;

Wawrzyniec Pawłowski
RADCA PRAWNY
KT 2212

b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków z KFS;
c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków z KFS.

5. Po zawarciu umowy Pracodawca zobowiązany jest do udokumentowania wszystkich działań zrealizowanych w ramach przyznanego wsparcia z KFS poprzez dostarczenie do Urzędu następujących dokumentów (w zależności od realizowanych działań):
   1) Kopii dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w postaci faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami płatności za wykonane działania obejmujące kształcenie ustawiczne (dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z działaniami objętymi finansowaniem z KFS);
   2) Kopii dokumentów potwierdzających realizację działań z zakresu kształcenia ustawicznego wykazanych w umowie:
      a) zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego, przy czym w przypadku jeśli dane działanie ma być zakończone egzaminem, lub inną formą sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczestnika – przyjmuje się na poczet niniejszej umowy, że stanowi to integralną część danego działania z zakresu kształcenia ustawicznego;
      b) polis ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

§ 14

Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy

1. Urząd może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać Pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku:
   1) niewywiązania się z warunków określonych w § 13 Regulaminu, które zostaną ujęte w umowie;
   2) uniemożliwienia lub utrudniania przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli prowadzonej celem realizacji umowy;
   3) naruszenia innych postanowień umowy, skutkujących niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności gdy:
      a) w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
      b) nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów we wskazanym przez Urząd terminie.
2. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 1 poprzedza wezwanie Pracodawcy do złożenia wyjaśnień w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości. W przypadku nieuwzględnienia wyjaśnień przez Urząd, wypowiedzenie następuje na piśmie w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania wraz z uzasadnieniem.

Wawrzyniec Pawłowski
RADCA PRAWNY
KT 2212

3. Urząd wypowiada umowę na piśmie ze skutkiem natychmiastowym oraz wzywa pracodawcę do zwrotu środków w przypadku:
   1) niewykorzystania środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem;
   2) poświadczenia nieprawdy w oświadczeniach lub zaświadczeniach składanych we wniosku;
   3) nieprzedstawienia zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego stanowiących podstawę do rozliczenia środków;
   4) zamknięcia lub zawieszenia działalności gospodarczej przez Pracodawcę, lub likwidacji.
4. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej jej realizację poprzedzone pisemnym uzasadnieniem.

§ 15

Zwrot otrzymanych środków. Odsetki.

1. Pracodawca zwraca otrzymane środki z KFS w przypadku:
   1) nieukończenia lub przerwania przez pracownika kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z jego winy lub z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy;
   2) gdy pracodawca nie ukończył lub przerwał z własnej winy realizację kształcenia ustawicznego;
   3) gdy pracownik lub pracodawca nie będzie mógł rozpocząć udziału w którymkolwiek z działań, które miały być opłacone ze środków KFS;
   4) wypowiedzenia umowy, o którym mowa w § 14 ust. 3 Regulaminu;
   5) odstąpienia od umowy w sytuacji gdy środki na finansowanie działań KFS zostały przekazane na konto Pracodawcy.
2. Przez nieukończenie realizacji kształcenia ustawicznego, lub nieukończenie kształcenia ustawicznego rozumie się również nieprzystąpienie przez uczestnika kształcenia do egzaminów lub innych form sprawdzenia wiedzy lub umiejętności nabytych w trakcie kształcenia, w tym również odbywające się po zakończeniu samego kształcenia, a stanowiące w rozumieniu niniejszego regulaminu jego integralną część.
3. Pracodawca zwraca otrzymane środki z KFS w wysokości wynikającej z rozliczenia umowy, na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, na wskazany rachunek bankowy. Pracodawca dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Urzędu.

Wawrzyniec Pawłowski
RADCA PRAWNY
KT 2212

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu
Elżbieta Korecka

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2023 r.
2. Wniosek o przyznanie środków z Rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2023 r.
3. Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2023 r.

Wawrzyniec Pawłowski
RADCA PRAWNY
KP 2212