

**Regulamin Programu Specjalnego
pn. „Nowe możliwości”**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 r. poz. 667);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie programów specjalnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 638);

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w programie specjalnym pn. „Nowe możliwości”, realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze, zwanym dalej programem.
2. Program realizowany jest w okresie od 01.02.2023 r. do 31.12.2023 r.
3. W ramach programu wsparciem objętych zostanie 12 uczestników.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Kandydacie** – oznacza to osobę zainteresowaną przystąpieniem do programu;
 - b) **Uczestniku** – oznacza to osobę, która została zakwalifikowana do udziału w programie w oparciu o niniejszy regulamin programu oraz podpisała deklarację uczestnictwa w programie;
 - c) **Ustawie** – oznacza to ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.);
 - d) **Rozporządzeniu** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 r. poz. 667).

§2

Cel projektu

1. Celem programu jest aktywizacja zawodowa 12 kobiet zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrze jako osoby bezrobotne, poprzez zastosowanie różnych form wsparcia oraz instrumentów rynku pracy.
2. Program zakłada różne formy wsparcia, które mają pomóc 12 osobom bezrobotnym w znalezieniu pracy, należą do nich:
 - a) **Element I:** Zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego prowadzone w formie grupowych warsztatów doradczych pn. „Samopoznanie – kluczem do sukcesu”;
 - b) **Element II:** Szkolenie pn. „Wykreuj siebie”;
 - c) **Element III:** Sesje coachingowe;
 - d) **Element IV:** Szkolenia zawodowe.
3. Ścieżka programu zakłada udział uczestnika we wszystkich jego elementach.

§3

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem programu może zostać osoba, która spełnia równocześnie następujące warunki formalne (według ustawy):
 - a) jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrze;
 - a) posiada status osoby bezrobotnej;
2. Wśród osób, które osiągnęły próg punktowy (otrzymały co najmniej 13 punktów w procesie oceny formularza) pierwszeństwo udziału w programie będą miały osoby, które znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy zgodnie z art. 49 ustawy.
3. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w programie są zobowiązani do wypełnienia i przedłożenia:
 - a) formularza zgłoszeniowego zgodnego z **załącznikiem nr 1** do niniejszego regulaminu, zwanego dalej formularzem;
 - b) deklaracji uczestnictwa w programie, zwanej dalej umową zgodnej z **załącznikiem nr 2** (dotyczy osób, które przeszły pozytywnie proces rekrutacji).

§4

Proces rekrutacji

1. Kandydaci do programu mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.
2. Niniejszy regulamin oraz szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji do programu dostępne są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze, Plac Krakowski 9, jak również na stronie internetowej <https://zabrze.praca.gov.pl>.
3. Zakwalifikowanie kandydatki do programu jest zależne od oceny doradcy. Ostateczna decyzja dotycząca zakwalifikowania osoby do udziału w programie należy do Dyrektora Urzędu Pracy w Zabrze.
4. Proces rekrutacji składa się z jednego naboru i rozpoczyna się od złożenia przez kandydatkę wypełnionego i własnoręcznie podpisanego formularza rekrutacyjnego w terminie od **06.02.2023 do 28.02.2023 r.**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Formularze będą przyjmowane w następujących formach:
 - a) w formie papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze, w pokojach 4.01 lub 4.03 na poziomie IV w których urzędują doradcy zawodowi;
 - b) w formie papierowej, poprzez wrzucenie podpisanego kompletu dokumentów do skrzynki podawczej, znajdującej się przy wejściu do budynku urzędu przy Placu Krakowskim 9 w Zabrze,
 - c) pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu do tut. urzędu),
 - d) w formie elektronicznej poprzez platformę praca.gov.pl (jako załącznik do PISMA DO URZĘDU), po opatrzeniu wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym,
 - e) w formie elektronicznej, poprzez złożenie wniosku podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym na adres poczty elektronicznej: sekretariat@pupzabrze.pl lub za pomocą platformy ePUAP.**Formularze złożone po ustalonych terminach nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji do programu.**
6. Proces rekrutacji zakłada weryfikację formalną oraz ocenę merytoryczną, dokonaną na podstawie złożonego formularza kandydata.
7. Pierwszym etapem procesu rekrutacyjnego jest weryfikacja formalna złożonego kwestionariusza. Kandydatura osoby, która nie spełnia warunków formalnych określonych w § 3 pkt 1, zostanie odrzucona.
8. Kandydatura osoby, która zgodnie z § 3 pkt 1 spełnia warunki formalne do wzięcia udziału w programie, zostanie poddana ocenie merytorycznej, na podstawie złożonego formularza rekrutacyjnego, a następnie zostanie zaproszona na indywidualną rozmowę z doradcą.
9. Terminy indywidualnych spotkań będą ustalane przez doradcę.
10. Kryteria oceny punktowej ustalone są w karcie oceny kandydatek do programu, zgodnym z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.
11. Ocena formularzy polegać będzie na przydzieleniu przez doradcę klienta punktów za poszczególne jego elementy. Maksymalnie można uzyskać 20 punktów, natomiast ocenę pozytywną otrzyma formularz, który uzyskał co najmniej 13 punktów.
12. Kryterium mającym wpływ na możliwość przystąpienia do programu jest liczba uzyskanych punktów podczas oceny formularza, a w kwestiach spornych data i godzina wpływu dokumentów do Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze.
13. Osoby, które uzyskały wystarczającą liczbę punktów by zakwalifikować się do programu, jednak ze względu na brak miejsc nie zostały nim objęte, wpisane zostaną na listę rezerwową.
14. W następstwie pozytywnego przejścia procesu rekrutacyjnego, do udziału w programie zostanie wybranych maksymalnie 12 osób, z którymi zostanie podpisana deklaracja uczestnictwa w programie.
15. Wyniki z przeprowadzonej oceny dostępne będą na tablicy informacyjnej, na IV poziomie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrze oraz na stronie <https://zabrze.praca.gov.pl>.
16. Osoby wyłonione, do uczestnictwa w programie, zostaną o tym fakcie poinformowane telefonicznie lub listownie.
17. Rozpoczęcie udziału uczestnika w programie liczone jest od dnia podpisania w/w deklaracji.
18. W przypadku zgłoszenia się zbyt małej ilości chętnych do udziału w programie, rekrutacja może zostać przedłużona.
19. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze jest ostateczna i nie podlega procedurom odwoławczym.
20. Złożone dokumenty zgodne z § 3 pkt. 3 nie podlegają zwrotowi.

§5

I Element

Zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego prowadzone w formie grupowych warsztatów doradczych pn. „Samopoznanie kluczem do sukcesu”

1. Każda uczestnika programu weźmie udział w zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego prowadzonego w formie grupowych warsztatów doradczych pn. „Samopoznanie kluczem do sukcesu”.
2. Zakres tematyczny warsztatów w szczególności będzie obejmować:
 - Integracja grupy. Informację na temat bezrobocia/ doświadczenia uczestników;
 - Określenie mocnych stron uczestników;
 - Sposoby szukania informacji dot. celu zawodowego, sposoby szukania pracy;
 - Przygotowanie do procesu rekrutacji, w tym tworzenie dokumentów aplikacyjnych i przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej;

Wawrzyniec Pawłowski

RADCA PRAWNY
KT 0212

- Planowanie mojej przyszłości, wytyczanie celów zawodowych.
- 3. Planowany czas trwania warsztatów obejmuje 20 godzin zajęć prowadzonych w formie 5 grupowych spotkań.
- 4. Warsztaty odbędą się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze.
- 5. Prawa i obowiązki związane z uczestnictwem w grupowym poradnictwie zawodowym określa rozporządzenie oraz zapisy ustawy.
- 6. Przed rozpoczęciem warsztatów każda z uczestniczek otrzyma skierowanie na grupowe poradnictwo zawodowe, na którym będą zamieszczone informacje odnośnie terminu oraz miejsca przeprowadzonych zajęć.
- 7. O miejscu i terminie rozpoczęcia warsztatów uczestniczki zostaną poinformowane z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 8. Osoba, która w wyznaczonym terminie nie ukończy warsztatów doradczych, nie będzie mogła skorzystać z pozostałych działań przewidzianych w programie.

§6

Element II

Szkolenie Pn. „Wykreuj siebie”

1. Każda uczestniczka programu weźmie udział w szkoleniu pn. „Wykreuj siebie”.
2. Celem szkolenia jest wykreowanie wizerunku zewnętrznego uczestniczek, jak również budowanie wizerunku na rynku pracy.
3. Zakres szkolenia obejmuje 25 godziny lekcyjne zajęć grupowych o tematyce: Dress code w pracy, komponowanie zestawów ubraniowych, analiza kolorystyczna oraz dobór garderoby zgodnie z typem urody, porady oraz nauka wykonania makijażu.
4. Planowany czas trwania szkolenia obejmuje 25 godzin zajęć lekcyjnych.
5. Miejsce realizacji szkolenia grupowego trwającego 25 godziny lekcyjne odbędzie się na terenie miasta Zabrze lub pobliskich miast tj. Gliwice, Ruda Śląska, Bytom, Chorzów, Katowice.
6. Prawa i obowiązki związane z uczestnictwem w szkoleniu określa rozporządzenie oraz zapisy ustawy.
7. Każda uczestniczka otrzyma skierowanie na szkolenie w którym będą zamieszczone informacje odnośnie terminu oraz miejsca przeprowadzanych zajęć. Pisemna informacja zostanie przekazana uczestnikowi na spotkaniu informacyjnym zorganizowanym w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze. O terminie spotkania uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie.
8. O miejscu i terminie rozpoczęcia szkolenia uczestniczka zostanie poinformowana z odpowiednim wyprzedzeniem.
9. Osoba, która w wyznaczonym terminie nie ukończy szkolenia, nie będzie mogła skorzystać z pozostałych działań przewidzianych w programie.

§7

III ELEMENT

Sesje coachingowe

1. Każda uczestniczka programu weźmie udział w sesjach coachingowych.
2. Spotkania z coachem będą ukierunkowane na odkrywanie i rozwijanie potencjału zawodowego i osobistego uczestniczek. Szczegółowy zakres tematyczny spotkań będzie z każdą uczestniczką programu określany indywidualnie.
3. Każdej uczestniczce przysługuje 5 indywidualnych spotkań z coachem trwających 1 godzinę zegarową. Trzy spotkania dla każdej uczestniczki są spotkaniami obligatoryjnym, kolejne spotkania mają charakter fakultatywny. W przypadku nie wykorzystania fakultatywnych godzin przez część uczestniczek, mogą one zostać przydzielone pozostałym uczestniczkom na ich wyraźną potrzebę
4. Sesje coachingowe odbędą się na terenie miasta Zabrze lub pobliskich miast tj. Gliwice, Ruda Śląska, Bytom, Chorzów, Katowice.
5. O miejscu i terminie rozpoczęcia sesji każda uczestniczka zostanie poinformowana z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. Podczas spotkań z coachem każdy uczestnik będzie mógł ubiegać się o refundację kosztów dojazdu. Refundacja dokonywana jest na takich samych zasadach, co zwrot kosztów dojazdu na szkolenie.
7. Osoba, która w wyznaczonym terminie nie ukończy sesji coachingowych, nie będzie mogła skorzystać z pozostałych działań przewidzianych w programie.

§8

Element IV

Szkolenie zawodowe

1. Każda uczestniczka programu może ubiegać się o szkolenie zawodowe w celu uzupełnienia bądź podniesienia kwalifikacji zgodnych z jej predyspozycjami i umiejętnościami.
2. Tematyka szkoleń ustalona zostanie na podstawie indywidualnych potrzeb i predyspozycji zawodowych uczestników programu.
3. Zasady i warunki ubiegania się o uczestnictwo w szkoleniu zawodowym określa ustawa oraz regulamin szkoleń.
4. Prawa i obowiązki związane z uczestnictwem w szkoleniu określa rozporządzenie oraz zapisy ustawy.

Wawrzyniec Pawłowski

RADCA PRAWNY
KT 22-12

§9

Prawa i obowiązki uczestnika programu

1. W chwili podpisania umowy, uczestniczki programu deklarują chęć udziału w pełnej ścieżce programu. W momencie rezygnacji lub przerwania z któregośkolwiek etapu, stosuje się zapisy ustawy. Rezygnacja / przerwanie będzie dotyczyła etapu, w którym uczestniczka programu będzie w danym momencie brała udział.
2. Osoba, która w wyznaczonym terminie nie ukończyła działania w którym aktualnie bierze udział, a przerwane uczestnictwo nie będzie usprawiedliwione, nie będzie mogła skorzystać z pozostałych elementów przewidzianych w programie.
3. Każda uczestniczka zobowiązana jest do:
 - a) Wzięcia udziału oraz systematycznego realizowania poszczególnych elementów programu przez okres wynikający z harmonogramu. Osoba, która z własnej winy nie uczestniczy w zajęciach realizowanych w ramach programu, zostanie pozbawiona statusu osoby bezrobotnej na okres odpowiednio: 120 dni, 180 dni, 270 dni od dnia przerwania oraz może zostać obciążona poniesionymi przez Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze kosztami jego udziału w programie.
 - b) Przestrzegania regulaminu obowiązującego w miejscu realizacji zajęć.
 - c) Powiadomienia o otrzymaniu zaświadczenia lekarskiego ZUS ZLA, w ciągu 2 dni od daty jego wystawienia, w przypadku choroby, pobytu w szpitalu lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa w trakcie szkolenia, zgodnie z Ustawą z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. z 2021 r. poz. 1133 z późn. zm.).
 - d) Usprawiedliwiania w formie pisemnej, do 2 dni w siedzibie PUP Zabrze (pokój 4.01, 4.03), każdej innej jednorazowej nieobecności w trakcie zajęć (niż omawiana w pkt. c),
 - e) Niezwłocznego zgłaszania do 7 dni w siedzibie PUP Zabrze o podjęciu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub pozarolniczej działalności gospodarczej oraz zaistnienia innych okoliczności powodujących utratę statusu osoby bezrobotnej.
4. Każdej uczestniczce programu przysługuje prawo do:
 - a) Ubiegania się o zwrot kosztów z tytułu przejazdu na: grupowe poradnictwo zawodowe, szkolenie pn. „Wykreuj siebie”, szkolenie zawodowe, sesje coachingowe. Powyższa refundacja dokonywana jest na podstawie ustawy oraz wewnętrznych uregulowań związanych ze skierowaniem na szkolenie.
 - b) Stypendium za okres odbywania szkoleń.
 - c) Uczestnictwa w pełnej ścieżce programu.

§10

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu leży w kompetencji Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze.
2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. O wprowadzonych zmianach do niniejszego Regulaminu Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze poinformuje uczestników programu, zamieszczając informację na tablicy informacyjnej na IV poziomie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrze oraz na stronie <https://zabrze.praca.gov.pl>.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia nr 8/2023 z dnia 27.01.2023.r. i obowiązuje na czas realizacji programu.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze
Elzbieta Korecka
Elzbieta Korecka

Wawrzyniec Pawłowski

RADCA PRAWNY
KI 2212