



Regulamin Programu Specjalnego pn. „Droga do zatrudnienia VII”

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie programów specjalnych);
- Ustawa z dn. 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładawców;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w programie specjalnym pn. „Droga do zatrudnienia VII”, realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze, zwanym dalej programem.
2. Program realizowany jest w okresie od 01.02.2025 r. do 31.12.2025 r.
3. W ramach programu wsparciem objętych zostanie 21 uczestników.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Kandydacie** – oznacza to osobę zainteresowaną przystąpieniem do programu;
 - b) **Uczestniku** – oznacza to osobę, która została zakwalifikowana do udziału w programie w oparciu o niniejszy regulamin programu oraz podpisała deklarację uczestnictwa w programie;
 - c) **Ustawie** – oznacza to ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - d) **Rozporządzeniu** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

§2

Cel projektu

1. Celem programu specjalnego jest aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrze, poprzez zastosowanie różnych form wsparcia, w tym kursów prawa jazdy dla kierowców zawodowych.
2. Program zakłada różne formy wsparcia, które mają pomóc 21 osobom bezrobotnym w znalezieniu pracy, należą do nich:
 - a) Szkolenia z zakresu prawa jazdy (kat. C, C+E) oraz świadectwa kwalifikacji zawodowej kierowcy, w tym:
 - szkolenie podstawowe dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat. C oraz kwalifikację wstępną przyspieszoną dla kat. C, C1, C+E, C1+E;
 - szkolenie podstawowe dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat. C+E;
 - egzaminy z powyższych form wsparcia.
 - b) Refundacja kosztów wydania dokumentów dla kierowcy – karta kierowcy, dokument prawa jazdy
3. Rodzaj szkolenia określony w §2 pkt 2a będzie uzależniony od indywidualnych potrzeb uczestników oraz już posiadanych uprawnień oraz wieku.
4. Ścieżka programu zakłada możliwość udziału uczestnika we wszystkich jego elementach.

§3

Wawrzyniec Pawłowski

RADCA PRAWNY
KT2212

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem programu może zostać osoba, która spełnia równocześnie następujące warunki formalne (według ustawy):
 - a) jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrze;
 - b) posiada status osoby bezrobotnej;
 - c) spełnia warunki określone w ustawie o kierujących pojazdami zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 5;
 - d) ukończyła stosowny wiek uregulowany ustawą o kierujących pojazdami (21 lat dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat. C);
 - e) posiada aktualne prawo jazdy kat. B - dotyczy osób biorących udział w szkoleniach prawa jazdy kat. C;
 - f) posiada aktualne prawo jazdy kat. C oraz świadectwo kwalifikacji na przewóz rzeczy - dotyczy osób biorących udział w szkoleniach prawa jazdy kat. C + E.
2. Program skierowany jest do osób zamierzających podjąć pracę w zawodzie kierowcy zawodowego.
3. Wśród osób, które osiągnęły próg punktowy (otrzymały co najmniej 10 punktów w procesie oceny formularza) pierwszeństwo udziału w programie będą miały osoby, które znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy zgodnie z art. 49 ustawy.
4. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w programie są zobowiązani do wypełnienia i przedłożenia:
 - a) formularza zgłoszeniowego zgodnego z **załącznikiem nr 1** do niniejszego regulaminu, zwanego dalej formularzem;
 - b) deklaracji uczestnictwa w programie, zwanej dalej umową (dotyczy osób, które przeszły pozytywnie proces rekrutacji).

§4

Proces rekrutacji

1. Kandydaci do programu mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.
 2. Niniejszy regulamin oraz szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji do programu dostępne są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze, Plac Krakowski 9, jak również na stronie internetowej <https://zabrze.praca.gov.pl>.
 3. Weryfikację wstępną formularzy kandydatów dokonuje doradca klienta, natomiast ostateczna decyzja dotycząca zakwalifikowania osoby do udziału w programie należy do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze.
 4. Proces rekrutacji składa się z minimum 1 naboru i rozpoczyna się od złożenia przez kandydata wypełnionego i własnoręcznie podpisanego formularza rekrutacyjnego zgodnego z **załącznikiem nr 1** do niniejszego regulaminu.
 5. Terminy naborów do programu będą ogłoszone w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej <https://zabrze.praca.gov.pl/> z odpowiednim wyprzedzeniem. Ilość naborów będzie uzależniana od ilości osób chętnych zgłaszających się do udziału w programie. Terminy naborów będą ustalane do momentu wyczerpania maksymalnej ilości uczestników zaplanowanych w programie.
 6. Formularze będą przyjmowane w następujących formach:
 - a) w formie papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze, w pokojach na poziomie III, w których urzędują doradcy klienta;
 - b) w formie papierowej, poprzez wrzucenie podpisanego kompletu dokumentów do skrzynki podawczej, znajdującej się przy wejściu do budynku urzędu przy Placu Krakowskim 9 w Zabrze;
 - c) pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu do tut. urzędu);
 - d) w formie elektronicznej poprzez platformę praca.gov.pl (jako załącznik do PISMA DO URZĘDU), po opatrzeniu wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym;
 - e) w formie elektronicznej, poprzez złożenie wniosku podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym na adres poczty elektronicznej: sekretariat@pupzabrze.pl lub za pomocą platformy ePUAP.
- Formularze złożone po ustalonych terminach nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji do programu.**
7. Proces rekrutacji zakłada weryfikację formalną oraz ocenę merytoryczną, dokonaną na podstawie złożonego formularza kandydata.

Wawrzyniec Pawłowski

RADCA PRAWNY
KT 2212

8. Pierwszym etapem procesu rekrutacyjnego jest weryfikacja formalna złożonego kwestionariusza. Kandydatura osoby, która nie spełnia warunków formalnych określonych w § 3 pkt 1, zostanie odrzucona.
9. Kandydatura osoby, która zgodnie z § 3 pkt 1 spełnia warunki formalne do wzięcia udziału w programie zostanie poddana ocenie merytorycznej, gdzie ocenione zostaną następujące elementy:
 - a) stopień motywacji do udziału w programie (od 0 pkt. do 5 pkt.);
 - b) dołączone do wniosku oświadczenie o zamiarze zatrudnienia od przyszłego pracodawcy (0-5 pkt.);
 - c) opinia wystawiona przez doradcę klienta (od 0 pkt. do 5 pkt.).
10. Ocena merytoryczna zostanie dokonana według kryteriów i punktacji określonej w karcie oceny kandydatów do programu, zgodnej z **załącznikiem nr 2** do niniejszego regulaminu.
11. Istotny wpływ na ilość przydzielonych punktów podczas oceny merytorycznej ma złożenie oświadczenia o zamiarze zatrudnienia od przyszłego pracodawcy, u którego istnieje możliwość podjęcia pracy zgodnego z **załącznikiem nr 3**.
12. Ocena formularzy polegać będzie na przydzieleniu przez doradcę klienta punktów za poszczególne jego elementy. Maksymalnie można uzyskać 15 punktów, natomiast ocenę pozytywną otrzyma formularz, który uzyskał co najmniej 10 punktów.
13. Kryterium mającym wpływ na możliwość przystąpienia do programu jest liczba uzyskanych punktów podczas oceny formularza, a w kwestiach spornych data i godzina wpływu dokumentów do Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze.
14. Osoby, które uzyskały wystarczającą liczbę punktów by zakwalifikować się do programu, jednak ze względu na brak miejsc nie zostały nim objęte, wpisane zostaną na listę rezerwową.
15. W następstwie pozytywnego przejścia procesu rekrutacyjnego, do udziału w programie zostanie wybranych maksymalnie 21 osób, z którymi zostanie podpisana deklaracja uczestnictwa w programie.
16. Wyniki z przeprowadzonej oceny dostępne będą na tablicy informacyjnej, na V poziomie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrze oraz na stronie <https://zabrze.praca.gov.pl>.
17. Osoby wyłonione do uczestnictwa w programie zostaną o tym fakcie poinformowane telefonicznie lub listownie.
18. Rozpoczęcie udziału uczestnika w programie liczone jest od dnia podpisania w/w deklaracji.
19. W przypadku zgłoszenia się zbyt małej ilości chętnych do udziału w programie, rekrutacja może zostać przedłużona.
20. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze jest ostateczna i nie podlega procedurom odwoławczym.
21. Złożone dokumenty zgodne z § 3 pkt. 4 nie podlegają zwrotowi.

§5

Szkolenie podstawowe dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat. C oraz kwalifikację wstępną przyśpieszoną dla kat. C, C1, C+E, C1+E

1. Planuje się, że około 15 Uczestników programu weźmie udział w szkoleniu podstawowym dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną przyśpieszoną dla kat. C, C1, C+E, C1+E.
2. Szkolenie podstawowe dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat. C swoim zakresem tematycznym obejmie 50 godzin, w tym:
 - a) 20 godzin zajęć teoretycznych przybliżających ogólne przepisy wynikające z kodeksu ruchu drogowego, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z prowadzeniem pojazdów ciężarowych;
 - b) 30 godzin zajęć praktycznych, nakierowanych na doskonalenie umiejętności prowadzenia pojazdu. Zajęcia będą prowadzone na placu manewrowym, jak i w ruchu drogowym;
3. Kwalifikacja wstępna przyśpieszona dla kat. C, C1, C+E, C1+E obejmuje 140 godzin, w tym:
 - a) 130 godzin zajęć teoretycznych z zakresu umiejętności załadunku i przewozu towaru z uwzględnieniem przepisów BHP oraz optymalizacji zużycia paliwa;
 - b) 10 godzin zajęć praktycznych w ruchu drogowym m.in. z zakresu załadunku towaru oraz zdobycia umiejętności optymalizacji zużycia paliwa oraz jazdy w warunkach specjalnych.
4. Przed szkoleniem każdy z uczestników zostanie skierowany na badania lekarskie w celu określenia zdolności do odbycia powyższego szkolenia. Jedynie osoby, które uzyskają orzeczenie lekarskie

Wawrzyniec Pawłowski

RADCA PRAWNY
KT 22.12

oraz psychologiczne o braku przeciwwskazań do prowadzenia pojazdów ciężarowych zostaną skierowane na szkolenie.

5. Po uzyskaniu orzeczeń lekarskich oraz psychologicznych o braku przeciwwskazań do prowadzenia pojazdów ciężarowych każdy z uczestników zobowiązany jest do wyrobienia profilu kandydata na kierowcę kat. C w Urzędzie Miasta. Jedynie osoby, które uzyskają profil kandydata na kierowcę kat. C zostaną skierowane na szkolenie.
6. Każdy z uczestników spełniających warunki opisane w § 5 pkt. 4 i 5 otrzyma skierowanie na szkolenie w którym będą zamieszczone informacje odnośnie terminu oraz miejsca przeprowadzanych zajęć. Pisemna informacja zostanie przekazana uczestnikowi na spotkaniu informacyjnym zorganizowanym w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze. O terminie spotkania uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie.
7. Prawa i obowiązki związane z uczestnictwem w szkoleniu określa rozporządzenie oraz zapisy ustawy.
8. Uczestnik, który w wyznaczonym terminie nie ukończy szkolenia, nie będzie mógł skorzystać z pozostałych działań przewidzianych w programie.

§6

Szkolenie podstawowe dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat. C+E

1. Planuje się, że około 6 uczestników programu weźmie udział w szkoleniu podstawowym dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat. C+E.
2. Szkolenie podstawowe dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat. C+E swoim zakresem tematycznym obejmie 25 godzin zajęć praktycznych nakierowanych na doskonalenie umiejętności prowadzenia pojazdów ciężarowych z naczepą. Zajęcia będą prowadzone na placu manewrowym, jak i w ruchu drogowym.
3. Przed szkoleniem każdy z uczestników zostanie skierowany na badania lekarskie w celu określenia zdolności do odbycia powyższego szkolenia. Jedynie osoby, które uzyskają orzeczenie lekarskie oraz psychologiczne o braku przeciwwskazań do prowadzenia pojazdów ciężarowych z naczepą zostaną skierowane na szkolenie.
4. Po uzyskaniu orzeczeń lekarskich oraz psychologicznych o braku przeciwwskazań do prowadzenia pojazdów ciężarowych z naczepą każdy z uczestników zobowiązany jest do wyrobienia profilu kandydata na kierowcę kat. C+E w Urzędzie Miasta. Jedynie osoby, które uzyskają profil kandydata na kierowcę kat. C+E zostaną skierowane na szkolenie.
5. Każdy z uczestników spełniających warunki opisane w § 6 pkt. 3 i 4 otrzyma skierowanie na szkolenie w którym będą zamieszczone informacje odnośnie terminu oraz miejsca przeprowadzanych zajęć. Pisemna informacja zostanie przekazana uczestnikowi na spotkaniu informacyjnym zorganizowanym w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze. O terminie spotkania uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie.
6. Prawa i obowiązki związane z uczestnictwem w szkoleniu określa rozporządzenie oraz zapisy ustawy.
7. Uczestnik, który w wyznaczonym terminie nie ukończy szkolenia, nie będzie mógł skorzystać z pozostałych działań przewidzianych w programie.

§8

Egzaminy

1. Każdy z uczestników programu, który ukończy szkolenia z zakresu prawa jazdy (kat. C, C+E,) oraz świadectwa kwalifikacji zawodowej kierowcy, musi podejść do egzaminu wewnętrznego, który będzie przeprowadzony przez instytucję szkoleniową.
2. Po pozytywnym zdaniu egzaminu wewnętrznego, uczestnicy będą przystępować w ramach programu do egzaminu państwowego przeprowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego.
3. W celu uzyskania finansowania egzaminu niezbędne jest złożenie wniosku stanowiącego **załącznik nr 4 do regulaminu**, na podstawie którego będzie podpisywana umowa o sfinansowanie egzaminu w której zawarte zostaną warunki rozliczenia z przyznanego wsparcia.
4. W przypadku negatywnego wyniku z pierwszego egzaminu państwowego z zakresu prawa jazdy (kat. C, C+E), oraz świadectwa kwalifikacji, każdy z uczestników będzie miał możliwość powtórnego przystąpienia do egzaminu, sfinansowanego w ramach programu. W tym celu niezbędne będzie złożenie kolejnego wniosku stanowiącego **załącznik nr 4 do regulaminu**, na podstawie którego będzie podpisywana umowa o sfinansowanie egzaminu.
5. **Wniosek o sfinansowanie** egzaminu musi być złożony nie później niż 19.12.2025 r.

Wawrzyniec Pawłowski

RADCA PRAWNY
KT/2212

6. Wnioski o sfinansowanie egzaminu złożone w terminie późniejszym niż określony w § 8 pkt 5 nie zostaną rozpatrzone, co skutkuje brakiem możliwości sfinansowania egzaminu w ramach programu.
7. Zasady i warunki ubiegania się o sfinansowanie egzaminu określa ustawa.

§9

Refundacja kosztów wydania dokumentów

1. Każdy z uczestników programu po pozytywnym zdaniu egzaminów państwowych z powyższych szkoleń, będzie mógł się ubiegać o refundacje kosztów wydania dokumentu prawa jazdy oraz karty kierowcy.
2. W celu ubiegania się o ww. refundacje należy złożyć wniosek zgodny z załącznikiem nr 5 regulaminu oraz potwierdzenie zapłaty.
3. **Wniosek o refundację** wydania dokumentów prawa jazdy oraz karty kierowcy należy złożyć nie później niż 19.12.2025 r.
4. Wnioski o refundację złożone w terminie późniejszym niż określony w § 9 pkt 3 nie zostaną rozpatrzone, co skutkuje brakiem możliwości zwrotu poniesionych kosztów za wydanie ww. dokumentów w ramach programu.

§10

Prawa i obowiązki uczestnika programu

1. Każdy uczestnik biorący udział w poszczególnych elementach programu zobowiązany jest do:
 - a) Wzięcia udziału w szkoleniach przez okres wynikający z harmonogramu oraz systematycznego realizowania programu. Osoba, która z własnej winy nie uczestniczy w zajęciach realizowanych w ramach programu, zostanie pozbawiona statusu osoby bezrobotnej na okres odpowiednio: 120 dni, 180 dni, 270 dni od dnia przerwania oraz może zostać obciążona poniesionymi przez Powiatowy Urząd Pracy w Zabrzu kosztami jego udziału w programie.
 - b) Przestrzegania regulaminu obowiązującego w miejscu realizacji zajęć.
 - c) Powiadomienia o otrzymaniu zaświadczenia lekarskiego ZUS ZLA, w ciągu 2 dni od daty jego wystawienia, w przypadku choroby, pobytu w szpitalu lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa w trakcie szkolenia, zgodnie z Ustawą z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
 - d) Usprawiedliwiania w formie pisemnej do 2 dni w siedzibie PUP Zabrze (pokój 5.04) każdej innej jednorazowej nieobecności w trakcie zajęć (niż omawiana w pkt. c),
 - e) Niezwłocznego zgłaszania do 7 dni w siedzibie PUP Zabrze o podjęciu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub pozarolniczej działalności gospodarczej oraz zaistnienia innych okoliczności powodujących utratę statusu osoby bezrobotnej.
2. Każdemu uczestnikowi programu przysługuje prawo do:
 - a) Stypendium za okres odbywania szkolenia wypłacane na podstawie ustawy;
 - b) Zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie wypłacane na podstawie ustawy oraz regulaminu w zakresie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu, szkolenia lub zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego i powrotu;
 - c) Badań lekarskich niezbędnych do ustalenia zdolności do odbycia szkoleń określonych w niniejszym regulaminie;
 - d) Uczestnictwa w zaplanowanej ścieżce programu.
3. W chwili podpisania deklaracji uczestnictwa, uczestnik programu deklaruje chęć udziału w jednym ze szkoleń określonych w § 2 pkt. 2a) oraz w pozostałych elementach programu. W momencie rezygnacji z któregośkolwiek działania stosuje się zapisy ustawy. Rezygnacja będzie dotyczyła działania, w którym uczestnik programu będzie w danym momencie brał udział.
4. Osoba, która w wyznaczonym terminie nie ukończyła działania, w którym aktualnie bierze udział, nie będzie mogła skorzystać z pozostałych elementów przewidzianych w programie.

Wawrzyniec Pawłowski

RADCA PRAWNY
KT2212

§10

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu leży w kompetencji Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze.
2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. O wprowadzonych zmianach do niniejszego Regulaminu Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze poinformuje uczestników programu, zamieszczając informację na tablicy informacyjnej na V poziomie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrze oraz na stronie <https://zabrze.praca.gov.pl>.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2025 r. zarządzeniem nr OAI.021.10.25.KB z dnia 30.01.2025 r. i obowiązuje na czas realizacji programu.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze


Eizbieta Korecka

Wawrzyniec Pawłowski

RADCA PRAWNY
KT 2212