

REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ZABRZU W ROKU 2026

§ 1

Przedmiot Regulaminu

Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania środków z Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS), w tym warunki, tryb przyjmowania oraz zasady oceny wniosków, priorytety ustalone na 2026 r. dotyczące kierunków wydatkowania środków, zasady wyboru realizatora usług kształcenia ustawicznego przez wnioskodawcę wraz z jego odpowiedzialnością za dokonany wybór, a także wzór umowy zawieranej z wnioskodawcą.

§ 2

Podstawa prawna

Wsparcie dotyczące finansowania kształcenia ustawicznego ze środków Funduszu Pracy w formie KFS realizowane jest m. in. na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
3. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
7. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*;
8. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie z dnia 8 grudnia 2025 r.;
9. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i *pomocy de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
10. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny;
11. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
12. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
13. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
14. Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
15. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
16. Ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

§ 3

Słownik pojęć

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **KFS** – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy.

Wawrzyniec Pawłowski
RADCA PRAWNY
KT 2212

2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
3. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
4. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze.
5. **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrze.
6. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia, co najmniej jednego pracownika (zgodnie z art. 2 ust. 28 Ustawy).
7. **Pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
8. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 pkt 34 Ustawy.
9. **Pomocy de minimis** - w rozumieniu art. 3 Rozporządzeń Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023, str. 1) oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9); a także rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
10. **Wnioskodawca** – oznacza to podmiot ubiegający się o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego z KFS.
11. **Wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego z KFS, o którym mowa w § 2 Rozporządzenia.
12. **Umowie** – oznacza to umowę o finansowanie działań w ramach przyznanego wsparcia ze środków KFS.
13. **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję do oceny wniosków o przyznanie środków z KFS działającą w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrze.
14. **MRPiPS** – oznacza to Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

§ 4

Uprawnieni do korzystania ze środków KFS

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS mogą ubiegać się podmioty, które w okresie, co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
2. Ze środków KFS **nie mogą** korzystać podmioty, które:
 - 1) posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

Wawrzyniec Pawłowski
RADCA PRAWNY
KT 2212

- 2) posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- 3) pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;
- 4) w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku dopuścili się rażącego naruszenia postanowień jakiegokolwiek umowy o przyznanie środków KFS zawartej ze starostą rozpatrującym wniosek;
- 5) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
- 6) znajdują się na liście zamieszczonej na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji objęte sankcjami na podstawie Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>).

§ 5

Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS

1. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - 1) pracowników;
 - 2) pracodawców;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
2. osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych. Nie jest pracownikiem osobą współpracującą, zgodnie z definicją zawartą w art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Przez osobę współpracującą rozumie się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodzice, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, o ile pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym oraz współpracują przy prowadzeniu działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia.
3. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez wnioskodawcę;
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez wnioskodawcę lub instytucję realizującą to kształcenie.
4. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
 - 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
 - 2) pracodawca jest zobowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
5. Finansowaniu nie podlegają:
 - 1) koszty kursu prawa jazdy kategorii B;
 - 2) koszty przejazdu, zakwaterowania i żywienia związane z realizacją wybranej formy;
 - 3) staże podyplomowe wraz z kosztami ich obsługi, określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy

Wawrzyniec Pawłowski 3
RADCA PRAWNY
K1002

dentystów oraz specjalizacje pielęgniarek i położnych, przewidziane w odrębnych przepisach;

6. Wsparcie ze środków KFS w 2026 roku jest przyznawane według ustalanych równorzędnych priorytetów wydatkowania, o których mowa w art. 125 ust. 4 ustawy:

Priorytet nr 1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

Powyższy priorytet adresowany jest do wszystkich wnioskodawców bez względu na profil działalności. Szkolenia realizowane w ramach tego priorytetu mają mieć na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu.

Priorytet nr 2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych, jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie czy województwie.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu Zabrze, bądź województwa śląskiego (na podstawie „Barometru zawodów 2026” – www.barometrzwodow.pl). Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.

Priorytet nr 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza, gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

Priorytet nr 4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

Warunkiem skorzystania z dostępnych środków w ramach pierwszej części tego priorytetu jest oświadczenie wnioskodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy wnioskodawca posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania.

Podmiotami uprawnionymi do korzystania z środków w ramach drugiej części niniejszego priorytetu są:

- a) **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest

przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59. Wykaz zawiera tylko przedsiębiorstwa społeczne, którym status ten został nadany przez wojewodę, odpowiedniego ze względu na siedzibę podmiotu. Nadanie statusu odbywa się poprzez wydanie decyzji administracyjnej, po wcześniejszej dokładnej weryfikacji spełniania przez wnioskujący podmiot warunków określonych w ustawie o ekonomii społecznej. Z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy wnioskodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on w rejestrze przedsiębiorstw społecznych. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia), spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.

- b) **Spółdzielnie socjalne** – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to, czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

Priorytet nr 5. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji grup szczególnie narażonych na zmiany na rynku pracy, tj.: osób bez kwalifikacji zawodowych, osób do 30-go oraz powyżej 50-go roku życia.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy osób spełniających powyższy priorytet w celu zmniejszenia niedopasowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy oraz dezaktualizacja wiedzy i umiejętności wobec wyzwań nowych technologii.

Priorytet nr 6. Wsparcie kwalifikacji i umiejętności osób pracujących w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju województwa śląskiego, wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju, w szczególności: medycyna, technologie informatyczne, energetyka, zielona gospodarka, przemysł wschodzące.

Wsparcie dotyczy kształcenia ustawicznego w branżach/przedsiębiorstwach restrukturyzowanych, np. w branży górnictwa węglowego. Priorytet ma na celu zdobywanie kompetencji cyfrowych, które są niezbędne w związku z rozwojem automatyzacji i sztucznej inteligencji. Ma na celu zapobieganie utracie zatrudnienia osób pracujących z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. Branże kluczowe wymagające wsparcia wynikają z Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego.

7. Każda z form kształcenia, finansowana ze środków KFS, musi rozpocząć się najpóźniej niż do ostatniego dnia lutego roku następującego po roku, w którym Umowa została podpisana.
8. W przypadku, gdy dana forma kształcenia finansowana ze środków KFS przewiduje przeprowadzenie egzaminu lub innej formy weryfikacji wiedzy lub umiejętności uczestnika, weryfikacja ta stanowi integralną część tej formy kształcenia.
9. Przystąpienie do egzaminu lub innej formy weryfikacji, o której mowa w ust. 8, jest obowiązkowe i stanowi warunek uznania danej formy kształcenia za ukończoną.
10. Postanowienia ust. 8 i 9 mają zastosowanie również w przypadku, gdy egzamin lub inna forma weryfikacji odbywa się po zakończeniu zajęć dydaktycznych oraz gdy jest przeprowadzana przez podmiot inny niż realizator kształcenia, w tym w szczególności przez właściwy organ egzaminacyjny.

§ 6

Wysokość wsparcia ze środków KFS

1. Urząd może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego wskazanego przez wnioskodawcę w wysokości do 70 % kosztów kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz 3.
2. W przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, Urząd może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego wskazanych przez wnioskodawcę w wysokości do 90 % kosztów kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego, w danym roku kalendarzowym, kwota dofinansowania nie może stanowić więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia.
4. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób
2. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane, w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.
3. Podmiot otrzymujący dofinansowanie, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Podmiot otrzymujący dofinansowanie zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Urzędu.
5. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków uznaje się w przypadku podatnika:
 - 1) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
 - 2) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto wnioskodawcy.
6. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia Podmiot otrzymujący dofinansowanie nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w terminie, o którym mowa w ust. 4.

§ 7

Wniosek o przyznanie wsparcia ze środków KFS

1. Urząd ogłasza na swojej stronie internetowej (pupzabrze.pl) informacje o terminie naboru wniosków o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.
2. Podmiot zainteresowany uzyskaniem środków z KFS składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem praca.gov.pl do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.
3. Złożenie wniosku w innej formie niż wskazanej w ust. 2 lub złożenie wniosku poza terminem naboru będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia
4. Do wniosków należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej wnioskodawcy, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
 - 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych - określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lip 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - 4) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) pełnomocnictwo – gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik/osoba upoważniona w celu podpisania wniosku – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach.
5. Urząd zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów, niewymienionych w załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
6. Przekazywanie wszelkiej dokumentacji związanej z ubieganiem się o przyznanie oraz realizacją kształcenia ustawicznego ze środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego następuje wyłącznie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego właściwego dla obsługi wniosków (praca.gov.pl). Przekazanie dokumentacji następuje, jako uzupełnienie lub kontynuacja tego wniosku.
7. Załączniki lub inne dokumenty składane w formie elektronicznej stanowią odwzorowanie cyfrowe dokumentów oryginalnych. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność przekazanych dokumentów z ich oryginałami.
8. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.

o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis* określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.

§ 8

Zasady rozpatrzenia wniosku – informacje ogólne

1. Głównym celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.
2. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
3. Wnioski oceniane są dwuetapowo:
 - 1) ocena formalna - dokonywana przez pracownika Urzędu pod względem prawidłowości wypełnienia i kompletności wniosku;
 - 2) ocena merytoryczna – dokonywana przez Komisję.
4. Komisję powołuje Dyrektor Urzędu. W skład Komisji wchodzi pracownicy Urzędu. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w składzie minimum trzech członków Komisji.
5. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem zasad prowadzenia celowej, rzetelnej, gospodarnej i legalnej gospodarki finansowej Urzędu.

§ 9

Ocena formalna

1. Ocena formalna wniosku o przyznanie środków z KFS dotyczy oceny w zakresie następujących wymogów:
 - 1) Czy wnioskodawca oraz osoby wskazane we wniosku są uprawnione do ubiegania się o środki z KFS?
 - 2) Czy wnioskodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie miasta Zabrze?
 - 3) Czy wniosek został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji wnioskodawcy?
 - 4) Czy wniosek został prawidłowo wypełniony?
 - 5) Czy do wniosku został dołączony komplet załączników?
 - 6) W jakiej wysokości pomoc *de minimis* otrzymał wnioskodawca?
 - 7) Czy instytucja wybrana do realizacji szkolenie finansowanych ze środków KFS jest wpisana do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych?
 - 8) Czy wnioskowana kwota mieści się w limitach określonych w ustawie dla danego wnioskodawcy tj.:
 - i. 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - ii. 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;

Wawrzyniec Pawłowski
RADCA PRAWNY
KT/2212
8

- iii. 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - iv. 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób
- 9) Czy kwota przeznaczona na kształcenie jednego uczestnika nie przekracza 200 % przeciętnego wynagrodzenia?
- 2. W przypadku stwierdzenia, że wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Urząd wyznacza wnioskodawcy, co najmniej 7-dniowy i nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.
 - 3. Uzupełniane dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie ze środków KFS oraz złożone za pośrednictwem strony praca.gov.pl/sprawy/lista dokumentów wysłanych/kontynuuj korespondencje/pismo w sprawie.
 - 4. Nieuzupełnienie wniosku w terminie wyznaczonym przez Urząd skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
 - 5. Wniosek spełniający wymagania formalne jest przekazywany do oceny merytorycznej.

§ 10 Ocena merytoryczna

- 1. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd uwzględnia:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
- 2. Ocena wniosków zostanie przeprowadzona w trybie konkursowym na podstawie karty oceny stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
- 3. Urząd przy podjęciu decyzji o dofinansowaniu ze środków KFS analizuje wniosek również pod kątem racjonalność wydatkowania środków publicznych.
- 4. Ostateczny zakres finansowania form wskazanych we wniosku podlega ustaleniu pomiędzy Dyrektorem a wnioskodawcą.
- 5. W sytuacjach budzących wątpliwości Urząd zastrzega sobie prawo do wezwania wnioskodawcy w celu złożenia wyjaśnień.
- 6. Jeśli dostępny limit środków nie pozwoli na pełne sfinansowanie wszystkich wniosków spełniających kryteria punktowe, Urząd może odpowiednio obniżyć wysokość dofinansowania lub zmniejszyć liczbę uczestników objętych wsparciem, jeżeli uzna to za konieczne ze względu na ograniczenia finansowe lub efektywność realizowanych działań.
- 7. Informacja dotycząca rozpatrzenia wniosku jest przekazywana wnioskodawcy na piśmie w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny. Od informacji dot. rozpatrzenia nie przysługuje odwołanie.
- 8. Urząd rozpatruje wnioski w terminie maksymalnie do 90 dni od zakończenia naboru.
- 9. W przypadku powstania oszczędności — np. w wyniku rezygnacji wnioskodawców lub niewykorzystania pełnej kwoty przyznanego dofinansowania — Urząd może zwiększyć przyznaną kwotę poprzez:
 - a) zwiększenie liczby uczestników objętych wsparciem u wnioskodawców, którzy otrzymali dofinansowanie na mniejszą liczbę osób niż wnioskowali, lub
 - b) dopuszczenie do realizacji form kształcenia, z których wnioskodawca wcześniej zrezygnował w wyniku uzgodnień.

Powyższe zmiany są możliwe wyłącznie w ramach złożonego wniosku.

§ 11

Realizator działań finansowanych z KFS

1. Wnioskodawca dokonuje wyboru realizatora kształcenia ustawicznego z zachowaniem zasad konkurencyjności, racjonalności i efektywności wydatkowania środków publicznych oraz ponosi odpowiedzialność za dokonany wybór. Urząd nie odpowiada, za jakość usług świadczonych przez wybranego realizatora.
2. Instytucja szkoleniowa realizująca szkolenia finansowane ze środków KFS:
 - 1) musi posiadać wpis do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych,
 - 2) być podmiotem zarejestrowanym na terenie Polski, prowadzącym rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowym.
3. Wnioskodawca oświadcza, że działania, o których mowa w § 5 ust. 3 nie będą realizowane przez samego Wnioskodawcę lub przez usługodawcę, z którym Wnioskodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze realizatora.
4. Wnioskodawca przed złożeniem wniosku zobowiązany jest do przeprowadzenia rozeznania ofert kształcenia dostępnych na rynku oraz dokonania ich analizy, z zachowaniem zasad konkurencyjności, równego traktowania oraz przejrzystości, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty zapewniającej efektywne wykorzystanie środków publicznych.

§ 12

Umowa

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Urząd reprezentowany przez Dyrektora zawiera umowę z Wnioskodawcą, na podstawie, której przyznaje wnioskodawcy dofinansowanie ze środków KFS. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Odmówienie podpisania umowy przez Wnioskodawcę jest jednoznaczne z rezygnacją z dofinansowania.
3. Na podstawie zawartej umowy Urząd dokonuje przelewu środków KFS na rachunek płatniczy wnioskodawcy w terminie określonym w umowie.
4. Integralną część umowy stanowi wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w § 7 ust. 4.

§ 13

Kontrola

1. Urząd może przeprowadzać kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego udokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań oraz może również przeprowadzić kontrolę finansowanych działań w trakcie i w miejscu ich przeprowadzania.

2. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z obowiązującym regulaminem kontroli zewnętrznych Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze.

§ 14

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zakres przetwarzania danych osobowych
 - 1) W związku z realizacją zadań dotyczących przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przetwarzane są dane osobowe:
 - a) wnioskodawców,
 - b) osób wskazanych do kontaktu,
 - c) osób objętych kształceniem ustawicznym.
 - 2) Zakres przetwarzanych danych obejmuje w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL albo – w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia oraz dane dokumentu tożsamości,
 - c) dane kontaktowe,
 - d) poziom wykształcenia,
 - e) wykonywany zawód,
 - f) dane dotyczące udziału w kształceniu ustawicznym.
2. Cel przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane są w celu:

 - 1) rozpatrzenia wniosku o przyznanie środków KFS,
 - 2) zawarcia i realizacji umowy o finansowanie działań ze środków KFS,
 - 3) rozliczenia środków KFS,
 - 4) potwierdzenia udziału osób w kształceniu ustawicznym,
 - 5) monitorowania i oceny wyników wsparcia udzielonego ze środków KFS.
3. Obowiązek przekazania danych osobowych
 - 1) Podanie danych osobowych jest niezbędne do:
 - a) złożenia wniosku,
 - b) udziału w kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
 - c) zawarcia i realizacji umowy o finansowanie działań ze środków KFS.
 - 2) Zakres danych określony jest przepisami rozporządzenia w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
4. Dane uczestników kształcenia ustawicznego
 - 1) Wnioskodawca przekazuje imienną listę osób objętych kształceniem ustawicznym zawierającą:
 - a) numery PESEL,
 - b) poziom wykształcenia,
 - c) wykonywany zawód,
 - d) przyporządkowanie do usług kształcenia.
 - 2) Lista stanowi element dokumentacji niezbędnej do rozpatrzenia wniosku.
5. Dane osób uczestniczących w badaniach efektywności wsparcia
 - 1) W ramach realizacji działań KFS mogą być przetwarzane dane osób uczestniczących w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia.
 - 2) Informacja o wyrażeniu zgody albo jej braku przekazywana jest:
 - a) przez wnioskodawcę,
 - b) przez uczestników kształcenia ustawicznego.
6. Dokumentowanie realizacji umowy

W ramach rozliczenia środków KFS przetwarzane są dane osobowe zawarte w:

 - 1) listach osób rozpoczynających kształcenie,


Wawrzyniec Pawłowski 11
RADCA PRAWNY
KT 2212

- 2) listach osób kończących kształcenie wraz z poziomem wykształcenia,
 - 3) dokumentach potwierdzających ukończenie kształcenia,
 - 4) dokumentach księgowych potwierdzających realizację usługi.
7. Spełnianie obowiązku informacyjnego
- 1) Powiatowy Urząd Pracy realizuje obowiązek informacyjny wobec osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z naborem, rozpatrywaniem wniosków, zawarciem i realizacją umowy oraz rozliczeniem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
 - 2) Obowiązek informacyjny jest spełniany przy pozyskiwaniu danych osobowych, odpowiednio wobec:
 - a) wnioskodawcy,
 - b) osoby wskazanej do kontaktu,
 - c) osób objętych kształceniem ustawicznym,
 - d) innych osób, których dane są przekazywane w dokumentacji dotyczącej finansowania działań ze środków KFS.
 - 3) W przypadku danych osobowych przekazywanych przez wnioskodawcę w odniesieniu do osób objętych kształceniem ustawicznym, obowiązek informacyjny realizowany jest zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem sposobu pozyskania danych.
 - 4) Informacje przekazywane osobom, których dane dotyczą, udostępnia się w sposób przejrzysty i zrozumiały.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.04.2026 r.
2. Do umów dot. dofinansowanie ze środków KFS, które zostały zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się postanowienia Regulaminu, który obowiązywał na dzień zawarcie danej umowy.

Wykaz załączników do regulaminu:

- | | |
|-----------------|------------------|
| Załącznik nr 1. | Wzór umowa |
| Załącznik nr 2. | Wzór karty oceny |

Wawrzyński Pawłowski

12

UMOWA NR _____
w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne dofinansowywane
z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

zawarta w dniu _____ r.

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prezydentem Miasta Zabrze reprezentowanym przez Panią _____ –
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu,
Adres: 41-800 Zabrze, Plac Krakowski 9
NIP: 648-23-39-012
REGON: 276718433

zwanym dalej „Urzędem”,

oraz

Nazwa:
Adres:
NIP:
REGON:
KRS
Reprezentowany przez:
Zwany dalej „Wnioskodawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”.

Strony zawierają umowę o przyznanie środków finansowych na kształcenie ustawiczne osób pracujących w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego (w skrócie KFS) zgodnie z wnioskiem nr.... z dnia..... na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (zwanej dalej „ustawą”) oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 roku w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 1

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia ostatecznego rozliczenia przyznanych środków.
2. Wnioskodawca ma obowiązek udokumentować zrealizowanie wszystkich działań objętych umową, zgodnie z zapisami § 7, do dnia 2026 r.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przyznanie Wnioskodawcy środków z Funduszu Pracy w ramach KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego osób pracujących, zwanych dalej „uczestnikami”.
2. Środki finansowe zostają przyznane w wysokości..... zł (słownie: złotych), co stanowi% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 200%

Wawrzyniec Pawłowski
RADCA PRAWNY
KI 2212

przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (obowiązującego w dniu zawarcia umowy zgodnie z ogłoszeniem przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

3. Wnioskodawca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości ... zł (słownie: złotych), co stanowi% udokumentowanych i poniesionych kosztów kształcenia ustawicznego.
4. Kwota dofinansowania przyznanego przez Urząd nie może przekroczyć ... % (90/70) kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę.
5. Kwota wymieniona w ust. 2 jest kwotą netto i jest równa kwocie brutto gdyż zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane, w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się poinformować pisemnie Urząd o terminie płatności za realizację kształcenia ustawicznego, co najmniej na 14 dni przed upływem tego terminu. Termin płatności powinien wynikać z dokumentu księgowego wystawionego przez podmiot realizujący daną formę wsparcia. Wzór dokumentu informującego o terminie płatności stanowi załącznik nr 1. Dokument ten Wnioskodawca przekazuje do Urzędu za pośrednictwem strony praca.gov.pl przez zakładkę „Sprawy”, jako kontynuacja korespondencji sprawy dot. wniosku o dofinansowanie KFS.
7. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przekazane będą na rachunek bankowy Wnioskodawcy nr w terminie, co najmniej 7 dni przed terminem płatności, o którym mowa w ust. 6, pod warunkiem otrzymania środków z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
8. Urząd zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłacenia środków, jeżeli wykryje nieprawidłowości budzące wątpliwość, co do prawidłowego sporządzenia dokumentów lub prawidłowej realizacji umowy.
9. Za dzień przekazania środków uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu.
10. Wnioskodawca zobowiązuje się sfinansować działania, wykazane w § 3 z przyznaných środków KFS, niezwłocznie po ich otrzymaniu oraz z zachowaniem termin płatności wskazanym na dokumencie księgowym wystawionym przez podmiot realizujący daną formę wsparcia.

§ 3

1. Przyznane środki KFS Wnioskodawca przeznaczy na finansowanie kształcenia ustawicznego obejmującego:

a) szkolenia:

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba uczestników	Jednostkowy koszt kształcenia	Łączny koszt kształcenia	Wysokość dofinansowania

b) studia podyplomowe:

Lp.	Kierunek studiów podyplomowych	Liczba uczestników	Jednostkowy koszt kształcenia	Łączny koszt kształcenia	Wysokość dofinansowania

Wawrzyniec Dawłowski
RADCA PRAWNY
KT 2212

--	--	--	--	--	--

- c) potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności (zwane dalej „egzaminem”) lub wydanie dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności (zwane dalej „wydaniem dokumentu”):

Lp.	Nazwa egzaminu/nazwa dokumentu	Liczba uczestników	Jednostkowy koszt kształcenia	Łączny koszt kształcenia	Wysokość dofinansowania

- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu (zwane dalej „badaniami”):

Lp.	Uczestnicy	Zakres badań lekarskich (np. zdolność do szkolenia [...]; zdolność do pracy w zawodzie [...])	Jednostkowy koszt kształcenia	Łączny koszt kształcenia	Wysokość dofinansowania
1.					
2.					

- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem (zwane dalej ubezpieczeniem).

Lp.	Uczestnicy	Jednostkowy koszt kształcenia	Łączny koszt kształcenia	Wysokość dofinansowania
1.				
2.				

2. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, że jeśli dane działanie ma być zakończone egzaminem, lub inną formą sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczestnika – przyjmuje się, że stanowi to integralną część danego działania z zakresu kształcenia ustawicznego.

§ 4

1. Wnioskodawca oświadcza, że dla każdego wskazanego we wniosku uczestnika, w danym roku kalendarzowym, kwota dofinansowania ze środków KFS nie przekracza 200% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia niniejszej umowy. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia w dniu zawarcia niniejszej umowy wynosi: ... zł (słownie złotych: ...00/100).
2. Wnioskodawca oświadcza, że działania, o których mowa w § 3 nie będą realizowane przez samego Wnioskodawcę lub przez usługodawcę, z którym Wnioskodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między usługodawcą, a Wnioskodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji;

Wawrzyniec Pawłowski
 RADCA PRAWNY
 KT 2212

- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze realizatora.

§ 5

1. Usługodawca, realizujący finansowane formy, zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, przy czym minimalne wymagania w tym zakresie, zgodnie z Art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, obejmują
 - 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
 - 2) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
 - 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej Zleceniobiorcy informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania, zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z Usługodawcą w formie określonej w tym wniosku.

Wawrzyniec Pawłowski

RADCA PRAWNY
KT 2212

§ 6

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - a. wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem, na jaki zostało udzielone, tj. na sfinansowanie kształcenia ustawicznego wskazanych uczestników zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego na kształcenie ustawiczne z KFS nr..... z dnia..... stanowiącego integralną część umowy;
 - b. ponoszenia wydatków w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku; poniesione wydatki powinny zostać udokumentowane dokumentami księgowymi, które należy odpowiednio opisać, aby widoczny był związek wydatku z realizowanym kształceniem ustawicznym oraz powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku;
 - c. poinformowania Urzędu niezwłocznie o każdej okoliczności mającej wpływ na realizację umowy, jednak nie później niż w terminie 7 dni od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
 - i. nie rozpoczęciu lub przerwaniu przez uczestnika dofinansowanej formy,
 - ii. zmianie terminu realizacji dofinansowanych form,
 - iii. ustaniu stosunku pracy uczestnika dofinansowanej formy,
 - iv. rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy cywilnoprawnej,
 - v. zaistnieniu przesłanek określonych w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. a–d ustawy,
 - vi. zawieszeniu, zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej lub zamiarze dokonania tych czynności,
 - vii. zagrożeniu likwidacją lub upadłością,
 - viii. każdej innej zmianie, która może mieć wpływ na spełnienie warunków określonych w art. 127 ustawy lub niniejszej umowie.
 - d. niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni, pisemnego informowania w okresie trwania niniejszej umowy o wszelkich zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Wnioskodawcy, a szczególności miejsca prowadzenia działalności oraz zmianie osób upoważnionych do reprezentowania.
 - e. dostarczenia do Urzędu harmonogramu (zawierającego konkretne daty, godziny i miejsce realizacji) kształcenia ustawicznego dofinansowanego w ramach KFS na 7 dni przed rozpoczęciem danego kształcenia oraz niezwłocznego informowania Urząd o każdorazowej zmianie w realizowanym harmonogramie kształcenia, w tym terminie i miejscu realizacji.
2. Wobec pracowników będącymi uczestnikami dofinansowanych ze środków KFS form pracodawca stosuje odpowiednio przepisy działu czwartego rozdziału III ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
3. Wnioskodawca ma obowiązek:
 - a. utrzymać w zatrudnieniu osobę, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres, co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - i. rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę;
 - ii. rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - iii. wygaśnięcia stosunku pracy;
 - iv. otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy (zwolnienia minitorowane);

- b. zatrudniać, zawrzeć umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres, co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego oraz która świadczy usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
- c. nie zawieszać albo nie zaprzestawać prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku, gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba, że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
- d. przekazać podmiotowi realizującemu usługę kształcenia ustawicznego informacji o tym, iż kursy spełniają definicję kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz. Urz. UE L 77 z 23 marca 2011 r., str. 1 z późn. zm.).

§ 7

1. Wnioskodawca zobowiązuje się udokumentować prawidłowe wykorzystanie przyznanych mu środków poprzez przedłożenie Urzędowi:
 - a. dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego lub innych usług objętych dofinansowaniem, wraz z potwierdzeniem zapłaty dokonanej przez wnioskodawcę;
 - b. dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia ustawicznego wystawionych przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia;
 - c. inne dokumenty wskazane przez Urząd mające na celu potwierdzenie prawidłowej realizacji umowy.
2. Dokumenty potwierdzające ukończenie finansowanych działań, o których mowa w ust. 1, powinny być zgodne z wzorami przedstawionymi przy składaniu wniosku.
3. Dokumentacja księgowa, w tym faktury i potwierdzenia płatności, powinny wskazywać na powiązanie z finansowanymi działaniami.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się przedstawić dokumentację rozliczeniową poszczególnych działań, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego działania, z zachowaniem terminu ustalonego w § 1 ust. 2.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia zestawienia danych zawierających:
 - a. listę osób wraz z PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności – finansowane z udziałem środków z KFS;
 - b. listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabywania wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności – finansowane z udziałem środków z KFS.w terminie ustalonym w § 1 ust. 2.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do udostępnienia wszystkich dokumentów dotyczących realizacji Umowy na każdorazowe żądanie Urzędu.

Wawrzyniec Pawłowski
RADCA PRAWNY
KT2212

7. Urząd ma prawo wezwać Wnioskodawcę do dostarczenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku, gdy przedstawiona dokumentacja budzi wątpliwości dotyczące prawidłowego wykorzystania środków. Urząd dokonuje wezwania w formie pisemnej wyznaczając Wnioskodawcy termin nie krótszy niż 7 dni na dostarczenie dodatkowych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.
8. Złożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7 odbywa się elektronicznie za pośrednictwem strony *praca.gov.pl* jako kontynuacja korespondencji sprawy dot. wniosku o dofinansowanie KFS.
9. Nie ustosunkowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 7 będzie traktowane, jako niewywiązanie się z warunków umowy.

§ 8

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - a. zwrotu poniesionych kosztów na kształcenie ustawiczne wraz z odsetkami w terminie do 30 dni od otrzymania wezwania z Urzędu w przypadku, gdy:
 - i. osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 1. nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 2. nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 3. nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - ii. środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
 - iii. niedotrzymane zostały zobowiązania dotyczące utrzymania zatrudnienia uczestnika kształcenia, na którego kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 1. rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę;
 2. rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy
 3. wygaśnięcia stosunku pracy
 4. otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku tzw. zwolnienia monitorowanego;
 - iv. zawiesi albo zaprzestanie prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres do 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku, gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba, że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
 - v. nie kontynuuje zatrudnienia, nie zawiera umowy lub umów cywilnoprawnych dotyczących świadczenia usług przez okres, co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego.

Wawrzyniec Pawłowski

RADCA PRAWNY
KI 2212

- b. zwrotu niewykorzystanych środków finansowych z KFS w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o fakcie, że środki te nie będą wykorzystane zgodnie z umową;
 - c. w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania z Urzędu do zwrotu całości przyznanych środków z KFS wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń;
2. Przez nieukończenie kształcenia ustawicznego rozumie się również nieprzystąpienie przez uczestnika kształcenia do egzaminów lub innych form sprawdzenia wiedzy lub umiejętności nabytych w trakcie kształcenia, w tym również odbywających się po zakończeniu samego kształcenia, a stanowiących w rozumieniu niniejszej umowy jego integralną część
3. Jeżeli po weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków KFS zgodnie z przeznaczeniem zostanie stwierdzone, że środki KFS przekazane Wnioskodawcy na podstawie umowy i rozliczone przez niego przekraczają ustalony procent tych kosztów, (o którym mowa w § 2 ust. 4) lub przekraczają 200% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego uczestnika w danym roku, Wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić na konto Urzędu kwotę stanowiącą nadwyżkę środków przyznawanych w stosunku do ww. limitów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania,
4. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań z KFS i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokona zwrotu środków KFS, Urząd podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnej kwoty z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dofinansowania obciążają Wnioskodawcę.

§ 9

Zwrot środków dokonany przez Wnioskodawcę nastąpi na konto:
Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze, ...

§ 10

1. Wnioskodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Urzędu.
3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków przyznaje się w przypadku podatnika:
 - a. korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,

Wawrzyniec Pawłowski
RADCA PRAWNY
KT 2212

- b. występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto Wnioskodawcy.
4. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia Wnioskodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować Urzędu o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.

§ 11

1. Środki finansowe na kształcenie ustawiczne z KFS stanowią pomoc de minimis udzielaną Wnioskodawcy zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023.).
2. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro brutto w okresie 3 lat wstecz.
3. Wnioskujący, jako beneficjent pomocy jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.

§ 12

1. W trakcie realizacji niniejszej umowy Urząd dokonuje bieżącej analizy i weryfikacji dokumentów przekazywanych przez Wnioskodawcę, związanych z realizacją umowy, w szczególności pod kątem ich kompletności, prawidłowości, spójności oraz zgodności z postanowieniami umowy i obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadku wykrycia nieprawidłowości w dokumentacji lub wykonaniu umowy Urząd zawiadomi pisemnie Wnioskodawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach i zażąda od Wnioskodawcy złożenia w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia stosownych wyjaśnień.
3. Niezłożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie będzie jednoznaczne z niewywiązaniem się z warunków umowy.
4. Urząd zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli prawidłowości realizacji postanowień Umowy przez Wnioskodawcę zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Regulaminem kontroli zewnętrznej Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu oraz Ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.

§ 13

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
 - a. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że nie będzie możliwe wykonanie niniejszej Umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - b. gdy z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy nie rozpoczęto działań związanych z kształceniem ustawicznym.


Wawrzyniec Pawłowski
RADCA PRAWNY
KT 2212

2. Strony mogą odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy Urzędu całości przyznanego środków z KFS w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 14

1. Urząd zastrzega sobie prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać Wnioskodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku:
 - a. wykorzystania przyznanego środków finansowych z KFS niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b. niewywiązania się z warunków niniejszej umowy, w szczególności warunków określonych w § 6, § 7;
 - c. uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli prowadzonej celem realizacji umowy;
 - d. nie przedstawienia wyjaśnień lub nie usunięcia błędów we wskazanym przez Urząd terminie;
 - e. nierozliczenia przyznanej kwoty w terminie określonym w § 1 ust. 2 niniejszej umowy;
 - f. złożenia przez Podmiot otrzymujący dofinansowanie fałszywych lub niepełnych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych, na których została oparta decyzja o wypłacie środków finansowych;
 - g. zaniechania niezwłocznego poinformowania Urzędu przez Wnioskodawcę o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy;
 - h. zamknięcia, zawieszenia lub likwidacji działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę.
 - i. naruszenia innych warunków umowy.
2. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej.
3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy Urzędu całości przyznanego środków z KFS wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 15

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie elektronicznie za pośrednictwem strony praca.gov.pl jako kontynuacja korespondencji sprawy dot. wniosku o dofinansowanie KFS.


Wawrzyniec Pawłowski
RADCA PRAWNY
KT 2212

§ 16

1. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian do umowy za obopólną zgodą. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej i wprowadzane są w drodze aneksu do umowy
2. Spory pomiędzy stronami Umowy mogące wyniknąć z realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2029 r. o finansach publicznych Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
 - 3) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy,
 - 4) Ustawa z dnia 15 lipca 20211 r. o kontroli w administracji rządowej,
 - 5) Regulaminu przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze w roku 2026 (Zarządzenie nr Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze z dnia r.)

.....
czytelny podpis, z podaniem imienia i nazwiska
Wnioskodawcy lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych)
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wnioskodawcy wraz z pieczęcią

.....
podpis i pieczęć osoby Dyrektora PUP w Zabrze
oraz pieczęć Urzędu Pracy

.....
podpis Głównego Księgowego PUP w Zabrze

Sporządził: ..., tel. 32 277 90 11


Wawrzyniec Pawłowski
RAJCA PRAWNY
KT 2212

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KFS W 2026 r.

Nazwa Pracodawcy			
Data złożenia wniosku		WYNIK OCENY MERYTORYCZNEJ	
Znak kancelaryjny		Pozytywny/ Negatywny	
Numer sprawy		Całość/Część	
1.	Wszystkie przewidziane działania są zgodne z wskazanymi priorytetami	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
2.	Wszystkie przewidziane działania są zasadne i racjonalne	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tylko część	
3.	Dana forma nie stanowi obowiązku pracodawcy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> część	
Działania odrzucone: (które, dla kogo, z jakiego powodu)			

Lp.	Przedmiot oceny	Punktacja	Liczba uzyskanych punktów
1)	Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy		
	Nabywana wiedza, umiejętności lub kwalifikacje albo zajmowane stanowisko wszystkich uczestników są zgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	5	
	Nabywana wiedza, umiejętności lub kwalifikacje albo zajmowane stanowisko co najmniej 50 % uczestników są zgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	3	
	Nabywana wiedza, umiejętności lub kwalifikacje albo zajmowane stanowisko poniżej 50 % uczestników są zgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	1	
	Nabywana wiedza, umiejętności lub kwalifikacje albo zajmowane stanowisko dla wszystkich uczestnika <u>nie jest zgodne</u> z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	0	
2)	Dokonanie porównania ofert usług		
	Porównanie kosztów z dwoma podobnymi ofertami usług innych realizatorów dostępnych na rynku	5	
	Porównanie kosztów z jedną podobną ofertą usług innego realizatora dostępnego na rynku	3	
	Brak porównania kosztów podobnych ofert usług innych realizatorów dostępnych na rynku, ale przedstawiono wiarygodne uzasadnienia braku możliwości porównania ofert innych realizatorów	1	
	Brak porównania kosztów podobnych ofert usług innych realizatorów dostępnych na rynku oraz brak wiarygodnego uzasadnienia wyjaśniające, dlaczego porównania nie dokonano	0	
3)	Porównanie kosztów usług kształcenia ustawicznego w odniesieniu do cen rynkowych		
	Koszty usług niższe lub równe w porównaniu do średnich cen rynkowych	5	
	Koszty usług wyższe, jednak nie przekraczające 20% wartości średniej ceny rynkowej	3	
	Koszty usług przekraczające 20% wartości średniej ceny rynkowej	0	

	W przypadku braku porównania cen rynkowych, z uwagi na unikatowy charakter usługi, wskazany przez wnioskodawcę koszt kształcenia (uwzględniający m.in. zakres, jakość, efekty kształcenia) może zostać uznany za odpowiadający cenie rynkowej	0-5	
Uzasadnienie celowości odbycia kształcenia ustawicznego			
4)	Kompleksowe i kompletne (spójne, logiczne i wyczerpujące przedstawienie potrzeby realizacji kształcenia, z którego jednoznacznie wynika, że planowane kształcenie jest niezbędne, zasadne i adekwatne do sytuacji zawodowej danego uczestnika oraz potrzeb pracodawcy. Podmiot w sposób przekonujący wykazał, że kształcenie jest zgodne z branżą, profilem działalności firmy a nabyte kwalifikacje i kompetencje realnie wpłyną na utrzymanie zatrudnienia oraz podniesienie konkurencyjność firmy na rynku)	6-10	10
	Ogólne (podmiot wskazał na potrzebę podniesienia kwalifikacji lub poprawy jakości wykonywanej pracy, jednak uzasadnienie ma charakter ogólny i opisowy. Uzasadnienie odnosi się do potrzeby rozwoju kompetencji, lecz nie precyzuje konkretnych problemów lub braków kompetencyjnych, które planowane kształcenie ma rozwiązać. W ograniczonym stopniu wykazano związek pomiędzy zakresem kształcenia a faktycznymi obowiązkami uczestnika, utrzymaniem zatrudnienia lub wzrostem konkurencyjności podmiotu na rynku. Uzasadnienie opiera się głównie na deklaracjach ogólnych, bez wskazania mierzalnych efektów kształcenia)	1-5	
	Niewystarczające (uzasadnienie ma charakter lakoniczny, niespójny lub czysto deklaracyjny i nie wykazuje związku pomiędzy zakresem kształcenia a wykonywanymi obowiązkami lub profilem działalności podmiotu. Nie wykazano rzeczywistej potrzeby szkoleniowej, nie określono celu kształcenia, ani oczekiwanych efektów. Uzasadnienie nie zawiera informacji w jaki sposób planowane kształcenie przyczyni się do rozwoju uczestnika, utrzymania zatrudnienia lub wzrostu konkurencyjności podmiotu na rynku. Treść uzasadnienia nie odnosi się do przedmiotu kształcenia, ma charakter schematyczny i uniwersalny lub jest nieadekwatne do jego zakresu)	0	
MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW:		25	
UZYSKANA LICZBA PUNKTÓW:			

DECYZJA
<p>Wniosek :</p> <p><input type="checkbox"/> Rozpatrzony NEGATYWNIE</p> <p><input type="checkbox"/> Rozpatrzony POZYTYWNIE w całości na wnioskowaną kwotę tj.zł</p> <p><input type="checkbox"/> Rozpatrzony POZYTYWNIE w części na kwotęzł</p>
<p>Uwagi:</p>

/ pieczęć i podpis członka komisji /

/ pieczęć i podpis członka komisji /

/ pieczęć i podpis członka komisji /

Wniosek zajął miejsce w rankingu. Ostatecznie:

- Przyznana dofinansowanie na kwotę
- Nie przyznano dofinansowania ze względu na niewystarczającą ilość środków

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O PRYZYCNANIE ŚRODKÓW Z KFS W 2026 r.

Nazwa Pracodawcy		
Data złożenia wniosku		WYNIK OCENY FORMALNEJ
Znak kancelaryjny		Pozytywny/ Negatywny
Numer sprawy		Całość/Część

Lp.	KRYTERIUM OCENY	SPEŁNIENIE KRYTERIUM
1.	Wniosek wpłynął w terminie i w odpowiedniej formie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.	Został podpisany przez upoważnioną osobę	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PEŁNOMOCNIK
3.	Wnioskodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie Zabrze	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.	Wnioskodawca spełnia warunki otrzymania dofinansowania	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	a) Jest podmiotem uprawnionym (pracodawca/jednoosobowa działalność)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	b) Brak zaległości ZUS	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	c) Brak zaległości KAS	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	d) Opłacał składki na FP	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> był zwolniony
	e) Nie jest pod zarządem komisarycznym lub w trakcie likwidacji lub upadłości	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	f) Nie naruszył w sposób rażący umów KFS w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

W przypadku negatywnej odpowiedzi w pkt 1-4 wniosek zostaje ROZPATRZONY NEGATYWNIE

5.	Kompletność załączników	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	a) dokument potwierdzający oznaczenie formy prawnej działalności (w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
	b) Oświadczenie lub formularz o pomocy de minimis	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	c) Programy kształcenia lub zakresy działań	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	d) Wzory dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	e) Pełnomocnictwo + oświadczenie o braku powiązań	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
6.	Nie przekroczył limitów pomocy de minimis	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY

W przypadku negatywnej odpowiedzi w pkt 5 i 6 Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia/poprawienia wniosku.

7.	Czy wskazane instytucje szkoleniowe posiadają wpis do BUR?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> część <input type="checkbox"/> nie dotyczy
8.	Instytucje nie posiada powiązań z wnioskodawcą lub pełnomocnikiem	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> część z nich
9.	Dana forma nie stanowi obowiązku pracodawcy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> część z nich

Instytucje odrzucone:	
Formy odrzucone:	

10.	Czy wszyscy uczestnicy byli zatrudnieni na dzień złożenia wniosku?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> część <input type="checkbox"/> nie dotyczy
11.	Czy wszyscy uczestnicy są uprawnieni do korzystania?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> część
12.	Uczestnik nie przekroczył limitu 200 % przeciętnego wynagrodzenia na dzień złożenia wniosku	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> część

Uczestnicy odrzuceni:	
------------------------------	--

Przeciętne wynagrodzenie na dzień	zł	
Limit na osobę (200 % przeciętnego):	zł	<input type="checkbox"/> zachowany <input type="checkbox"/> nie zachowany <input type="checkbox"/> częściowo zachowany
Limit na podmiot (..... przeciętne wynagrodzenie):	zł	<input type="checkbox"/> zachowany <input type="checkbox"/> nie zachowany
Uwagi dot. limitów:		

Wnioskodawca został wezwany do uzupełnienia/poprawienia wniosku lub złożenia wyjaśnień w zakresie:	TAK / NIE
Czy wniosek został uzupełniony w terminie?	TAK / NIE /NIE DOTYCZY

Uwagi:

- WNIOSEK:**
- Pozostaje BEZ ROZPATRZENIA
 - Rozpatrzony NEGATYWNIE
 - Przekazuje się do oceny merytorycznej

/data i podpis osoby przeprowadzającej
ocenę formalną wniosku /