

REGULAMIN

w sprawie dokonywania refundacji z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zmianami),
- 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380),
- 3) ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 z późn. zmianami),
- 4) rozporządzenie Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
- 6) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zmianami),
- 7) przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 155 z późn. zmianami),
- 8) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zmianami).

I. Postanowienia ogólne

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- **urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze,
- **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.),
- **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 1380),
- **przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
- **umowie** – należy przez to rozumieć umowę w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawartą pomiędzy Dyrektorem a odpowiednio: podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym,
- **podmiocie** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, w tym żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne,
- **refundacji** – oznacza to refundację (zwrot) kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu,
- **wnioskodawcy** – oznacza to podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, którzy złożyli wniosek o refundację,
- **bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- **producentie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017r. poz. 624 z późn. zm.) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2016r. poz. 2032, z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016r. poz. 1888, z późn. zm.) zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy,
- **przedszkolu i szkole** - oznacza to **niepubliczne** przedszkole, szkołę o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (DZ. U. z 2016r. poz. 1943, z późn. zm.),

- **poszukującym pracy opiekunie osoby niepełnosprawnej zwanym dalej „opiekunem”** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 49 pkt. 7 ustawy,
- **poszukującym pracy absolwencie** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 21 c ustawy,
- **żłobku lub klubie dziecięcym** – oznacza to osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”,
- **podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych,
- **wyposażeniu lub doposażeniu stanowiska pracy** – oznacza to zorganizowanie przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, nowego lub uzupełnienie istniejącego stanowiska pracy w wyniku zakupu maszyn, urządzeń, podstawowego umeblowania, narzędzi, oprogramowania niezbędnych do wykonywania pracy na tworzonym stanowisku dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta.

II. Wysokość refundowanych kosztów

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz z rozporządzeniem, Prezydent Miasta Zabrze reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu może ze środków Funduszu Pracy, w ramach posiadanego limitu, zrefundować podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów w wysokości określonej w umowie, nie wyżej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent składa wniosek do starosty właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

2. Refundacja dokonywana podmiotowi, szkole, przedszkolu stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1), i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

Refundacja producentowi rolnemu stanowi pomoc *de minimis* w sektorze produkcji rolnej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

W przypadku, gdy refundacja szkole lub przedszkolu jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy *de minimis*.

III. Kryteria ubiegania się i przyznawania środków

O refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy może ubiegać się: podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.

1. **Wnioskodawca będący podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą musi spełnić łącznie następujące warunki:**

- 1) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy

- z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników,
- 2) prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, a w przypadku niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół - na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej),
 - 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń zatrudnionym pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
 - 5) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 6) nie był skazany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933), w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
 - 7) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
 - 8) przedłoży wniosek kompletny, prawidłowo sporządzony i czytelnie wypełniony na aktualnie obowiązującym druku udostępnionym przez Urząd.

Wnioskodawca będący producentem rolnym musi spełnić łącznie następujące warunki:

- 1) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników,
- 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
- 4) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 5) nie był skazany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933), w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
- 6) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,

- 7) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 8) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu zatrudniał co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 9) przedłoży wniosek kompletny, prawidłowo sporządzony i czytelnie wypełniony na aktualnie obowiązującym druku udostępnionym przez Urząd.

Wnioskodawca będący żłobkiem klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne musi spełnić łącznie następujące warunki:

- 1) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników,
- 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń zatrudnionym pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
- 4) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 5) nie był skazany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933), w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
- 6) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
- 10) przedłoży wniosek kompletny, prawidłowo sporządzony i czytelnie wypełniony na aktualnie obowiązującym druku udostępnionym przez Urząd.

2. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenia pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej opiekunem składany przez podmiot, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę zawiera:

- 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer PESEL, w przypadku osoby fizycznej,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),

- f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
- 2) liczbę wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, poszukujących pracy opiekunów,
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów,
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji,
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
 - 7) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna,
 - 8) wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy,
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w pkt IV,
 - 10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy składany przez żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne musi zawierać:

- 1) oznaczenie żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON),
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,
- 2) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
- 3) wnioskowaną kwotę refundacji,
- 4) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami ergonomii,
- 5) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w pkt IV,
- 6) informację o liczbie wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów,
- 7) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów,
- 8) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta,
- 9) informacje o wymaganiach kwalifikacyjnych, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust 5 ustawy,

- 10) oświadczenia,
- 11) podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy.

3. Do wniosku o refundację podmiot, przedszkole lub szkoła dołączają oświadczenia o:

- 1) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do otrzymania refundacji,
- 2) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
- 5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933),
- 7) spełnieniu warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380).

Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:

- 1) oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1) i pkt 3-7).

4. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, które ubiegają się o pomoc *de minimis*, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:

- 1) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, z 2010r. Nr 18, poz. 99 oraz z 2011r. Nr 233, poz. 1381);
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

5. Przy przyznawaniu środków Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze bierze pod uwagę:

- 1) rodzaj utworzonych stanowisk pracy w powiązaniu z sytuacją na lokalnym rynku pracy,
- 2) niezaleganie z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym,
- 3) dotychczasową współpracę z wnioskodawcą,

- 4) liczbę osób bezrobotnych, zarejestrowanych w PUP Zabrze, posiadających wymagane przez wnioskodawcę kwalifikacje,
- 5) racjonalność wydatkowania środków publicznych.

Przed ostateczną oceną wniosku upoważnieni przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy pracownicy mogą przeprowadzić wizytę weryfikującą dane zawarte w złożonym wniosku.

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Dyrektor Urzędu powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy. Od negatywnego stanowiska Urzędu odwołanie nie przysługuje.

6. Ze środków Funduszu Pracy refundowane będą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy poniesione na zakup w szczególności środków trwałych, urządzeń, maszyn lub inne zaproponowane, ocenione pod kątem racjonalności wydatku.
7. W przypadku planowania zakupu maszyn, urządzeń i innych środków trwałych za granicą lub od cudzoziemca, a także w przypadku planowania zakupu (w kraju i za granicą) rzeczy używanych, wymagana jest wcześniejsza zgoda Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu. Brak takiej zgody spowoduje niezaliczenie tego wydatku do rozliczenia poniesionych kosztów.
8. W przypadku zakupu maszyn i urządzeń używanych lub zakupu maszyn i urządzeń od osoby nie będącej przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu może zobowiązać wnioskodawcę do wyceny tychże maszyn i urządzeń przez rzeczoznawcę. Do zakupu maszyn i urządzeń, o których mowa powyżej stosuje się odpowiednio zapisy dotyczące wymogu zgody Dyrektora, o której mowa w pkt III ust. 7.
9. Zakup rzeczy używanych może nastąpić po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) wnioskodawca dostarczy od sprzedającego rzecz deklarację określającą jej pochodzenie i dokumenty potwierdzające pierwotne nabycie oraz potwierdzi, że w okresie ostatnich siedmiu lat dana rzecz nie została zakupiona z pomocy krajowej lub wspólnotowej,
 - 2) cena nabytej rzeczy nie przekracza jej rynkowej wartości i jest znacznie niższa od wartości rzeczy nowej,
 - 3) rzecz posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji działania oraz odpowiada odpowiednim normom i standardom.

Powyższe zapisy dotyczą również sytuacji, gdy sprzedającym jest przedsiębiorca w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej.

10. Środków nie można wydatkować w ramach umowy sprzedaży zawartej ze współmałżonkiem, krewnymi i powinowatymi w linii prostej oraz z osobą, z którą prowadzi się wspólne gospodarstwo domowe.

IV. Formy zabezpieczenia

1. Zabezpieczeniem przyznanych środków może być:
 - 1) poręczenie,
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 3) gwarancja bankowa – do wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami,
 - 4) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym – do wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami,
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli, a także wyboru form zabezpieczenia podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu, uwzględniając kwotę przyznanych środków oraz uzyskiwane przez poręczycieli wynagrodzenie lub dochód.

3. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.
4. Zawarcie umowy uzależnione jest od złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego odpowiedniego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dokonanej refundacji.

V. Umowa o przyznanie środków

1. Podstawą refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Zabrze, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu, a podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym wnioskującym o refundację kosztów.
2. Umowa o refundację zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawiera w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego do:
 - 1) poniesienia kosztów zgodnie ze szczegółową specyfikacją stanowiącą załącznik do złożonego wniosku, w terminie od dnia zawarcia umowy, przed dniem zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, jednak nie później niż do dnia wskazanego w umowie,
 - 2) poniesienia kosztów z rachunku bankowego, którego wyłącznym posiadaczem jest Wnioskodawca (transakcje gotówkowe bądź transakcje dokonane za pośrednictwem rachunku bankowego osób trzecich nie będą akceptowane),
 - 3) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące, po poniesieniu wydatków, nie później niż do określonego w umowie dnia (do okresu nie wlicza się czasu trwania urlopu bezpłatnego), Zatrudnienia skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy. Jeżeli zwolnienie pracownika zatrudnionego na utworzonym stanowisku nastąpi z przyczyn nie dotyczących pracodawcy, należy poinformować o tym Urząd w terminie do 7 oraz zatrudnić kolejnego skierowanego bezrobotnego do 30 dni od dnia rozwiązania umowy z poprzednim pracownikiem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek pracodawcy, Dyrektor Urzędu może wydłużyć termin uzupełnienia stanowiska pracy. Uzupełnienie stanowiska następuje zgodnie z warunkami złożonymi w ofercie pracy, w przypadku braku kandydatów spełniających kryteria Urząd kieruje kandydatów o niższych kwalifikacjach.
 - 4) zatrudnienia (nie wcześniej jednak, niż po potwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy przez Urząd) w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta przez okres co najmniej 24 miesiące na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy związanym bezpośrednio z prowadzeniem zajęć oraz ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w żłobkach lub klubach dziecięcych, (do okresu nie wlicza się urlopu bezpłatnego). Na stanowiska refundowane nie będą kierowani bezrobotni współmałżonkowie i krewni w linii prostej,
 - 5) zatrudnienia (nie wcześniej jednak, niż po potwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy przez Urząd) w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta przez okres co najmniej 24 miesiące na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy związanym bezpośrednio z świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych w podmiotach świadczących usługi rehabilitacyjne (do okresu nie wlicza się urlopu bezpłatnego). Na stanowiska refundowane nie będą kierowani bezrobotni współmałżonkowie i krewni w linii prostej,
 - 6) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji złożonego wniosku. W rozliczeniu wykazywać należy kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towaru i usług; rozliczenie powinno zawierać informację, czy podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny otrzymał wcześniej środki publiczne.

Do zestawienia podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny dołącza odpowiednie dokumenty potwierdzające poniesione koszty oraz umowę o pracę zawartą ze skierowanym bezrobotnym.

Dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty mogą być faktury VAT, rachunki lub - za wcześniejszą zgodą Dyrektora Urzędu - umowy cywilno – prawne – potwierdzone przez Urząd Skarbowy,

Dokumenty wymienione powyżej należy przedstawić w Urzędzie w oryginale i kserokopii wraz z dowodami przelewów lub wpłat.

- 7) składania kwartalnych informacji (oświadczenia) o zatrudnianiu oraz na wezwanie Urzędu deklaracji ZUS RCA skierowanych bezrobotnych oraz utrzymywaniu wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy przez okres, o którym mowa w pkt 3-5),
 - 8) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu nie zatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania refundacji, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 3-5),
zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania, refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, w przypadku - naruszenia innych warunków umowy,
 - 9) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1221 z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
3. Dyrektor może odmówić skierowania bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do wnioskodawcy, u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem podpisania przedmiotowej umowy.
 4. Dyrektor przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego do wnioskodawcy, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie. Kierowanie bezrobotnych, opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów na utworzone stanowisko następuje po potwierdzeniu utworzenia stanowiska przez Urząd.
 5. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy jest dokonywana po przedłożeniu przez wnioskodawcę, z którym zawarto umowę rozliczenia i udokumentowania poniesionych kosztów, stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy, zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
 6. Koszty poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy przed zawarciem umowy lub po stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy nie będą kosztami kwalifikowanymi.
 7. Urząd zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania do objęcia pomocą zaproponowanych przez podmiot kosztów, które nie są w sposób bezpośredni związane z tworzonym stanowiskiem, może także zaproponować zmianę alokacji środków.
 8. W sytuacji zakupów dokonanych poza granicami kraju Urząd może wymagać tłumaczenia dokumentu przez osobę uprawnioną. Koszty tłumaczenia dokumentów ponosi wnioskodawca. Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN będzie następowało w oparciu o średni kurs walut z dnia dokonania zakupu (przelewu).

9. Dane wnioskodawcy, z którym zawarto umowę, o której mowa w ust.1, tj. nazwa pracodawcy albo imię i nazwisko osoby, z którą zawarto umowę oraz liczba utworzonych stanowisk pracy są podawane do wiadomości publicznej przez Urząd po zakończeniu każdego roku kalendarzowego, właściwej Powiatowej Radzie Rynku Pracy.
10. Wnioskodawca, z którym zawarto umowę zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji pozwalającej na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami rozporządzenia przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy.
11. Upoważnieni przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze pracownicy w trakcie trwania umowy o refundację dokonują oceny prawidłowości wykonania umowy w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w pkt V ust. 2 pkt 3-5).
12. O ewentualnym odstępieniu od wskazanych wyżej zapisów w szczególnych przypadkach decyduje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze.
13. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.08.2017 r.