

Regulamin Programu Specjalnego

pn. „Czas na staż”

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 r. poz. 667 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. 2009 r. Nr 142, poz. 1160);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie programów specjalnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 638).

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w programie specjalnym pn. „Czas na staż”, realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Zabrzu, zwanym dalej programem.
2. Program realizowany jest w okresie od 22.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
3. W ramach programu wsparciem objętych zostanie 30 uczestników.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Kandydacie** – oznacza to osobę zainteresowaną przystąpieniem do programu.
 - b) **Uczestniku** – oznacza to osobę, która została zakwalifikowana do udziału w programie w oparciu o niniejszy regulamin programu oraz podpisała deklarację uczestnictwa w programie.
 - c) **Ustawie** – oznacza to ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późniejszymi zmianami).
 - d) **Rozporządzeniu** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. 2009 r. Nr 142, poz. 1160).

§2

Cel projektu

1. Celem programu specjalnego jest aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrzu.
2. Program zakłada różne formy wsparcia, które mają pomóc 30 osobom bezrobotnym w znalezieniu pracy, należąc do nich:
 - a) wsparcie doradczo - mentoringowe, w ramach którego przeprowadzanych będzie 5 spotkań indywidualnych zorientowanych na odkrywanie i rozwijanie swojego potencjału zawodowego oraz udzielanie wsparcia w procesie wchodzenia na rynek pracy oraz utrzymania zatrudnienia;
 - b) staż - oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
3. Ścieżka programu zakłada udział uczestnika we wszystkich jego elementach.

§3

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem programu może zostać osoba, która spełnia równocześnie następujące warunki formalne (według ustawy):
 - a) jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrzu;
 - b) posiada status osoby bezrobotnej;
 - c) ma ustalony II lub III profil pomocy.
2. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w programie są zobowiązani do wypełnienia i przedłożenia:
 - a) formularza zgłoszeniowego zgodnego z **załącznikiem nr 1** do niniejszego regulaminu, zwanego dalej formularzem;
 - b) deklaracji uczestnictwa w programie, zwanej dalej umową (dotyczy osób, które przeszły pozytywnie proces rekrutacji).

§4 Proces rekrutacji

1. Kandydaci do programu mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.
2. Niniejszy regulamin oraz szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji do programu dostępne są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze, Plac Krakowski 9, jak również na stronie internetowej www.pupzabrze.pl.
3. Zakwalifikowanie kandydata do programu jest zależne od oceny doradcy klienta.
4. W kwestiach spornych decyzję o zakwalifikowaniu osoby do udziału w programie podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze.
5. Proces rekrutacji składa się z ciągłego naboru, który rozpoczyna się od złożenia przez kandydata wypełnionego i własnoręcznie podpisanego kwestionariusza rekrutacyjnego w terminie od **01.02.2018 r.** zgodnego z **załącznikiem nr 1** do niniejszego regulaminu. Termin zakończenia rekrutacji zostanie ogłoszony na stronie internetowej www.pupzabrze.pl. Formularze złożone po zakończeniu procesu rekrutacji nie będą brane pod uwagę.
6. Proces rekrutacji zakłada weryfikację formalną oraz ocenę merytoryczną, dokonaną na podstawie złożonego formularza zgłoszeniowego.
7. Formularze będą przyjmowane w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze, w pokojach na poziomach III i IV, w których urzędują doradcy klienta.
8. Pierwszym etapem procesu rekrutacyjnego jest weryfikacja formalna złożonego kwestionariusza. Kandydatura osoby, która nie spełnia warunków formalnych określonych w § 3 pkt 1, zostanie odrzucona.
9. Kandydatura osoby, która zgodnie z § 3 pkt 1 spełnia warunki formalne do wzięcia udziału w programie zostanie poddana ocenie merytorycznej, gdzie ocenione zostaną następujące elementy:
 - Stopień motywacji do udziału w programie (od 0 pkt. do 4 pkt.);
 - Przynależność do osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy zgodnie z art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia (...) tj. bezrobotni do 30 r.ż., długotrwale bezrobotni, bezrobotni powyżej 50 r.ż., bezrobotni korzystający ze świadczeń pomocy społecznej, bezrobotni posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia, bezrobotni niepełnosprawni (od 0 pkt. do 2 pkt.);
 - Przynależność do jednej z grup, które wg analizy danych z roku 2017 stanowią najliczniejsze grupy, borykające się z bezrobociem w mieście Zabrze, mianowicie osoby młode do 34 roku życia, osoby z krótkim stażem pracy do 5 lat, a także osoby z niskimi kwalifikacjami, w przypadku organizacji stażu na stanowiskach pomocniczych (od 0 pkt. do 1 pkt).
10. Po pozytywnej ocenie merytorycznej (uzyskanie minimum 4 pkt.) kandydat do programu otrzyma skierowania do pracodawcy, który złożył ofertę stażu.
11. Po otrzymaniu informacji zwrotnej od pracodawców o przyjęciu, bądź nieprzyjęciu kandydata, doradca klienta wystawi pozytywną bądź negatywną rekomendację do udziału w programie (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
12. Końcowa ocena polegać będzie na sumowaniu punktów uzyskanych podczas dwóch etapów. Maksymalnie można uzyskać 12 punktów, natomiast ocenę pozytywną otrzyma formularz, który uzyskał co najmniej 9 punktów.
13. W następstwie pozytywnego przejścia procesu rekrutacyjnego, do udziału w programie zostanie wybranych maksymalnie 30 osób, z którymi zostanie podpisana deklaracja uczestnictwa w programie.
14. O wynikach rekrutacji osoby zainteresowane udziałem w programie, zostaną poinformowane telefonicznie lub listownie.
15. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze jest ostateczna i nie podlega procedurom odwoławczym.
16. Złożone dokumenty określone § 3 pkt. 2 nie podlegają zwrotowi.

§5 Wsparcie doradczo-mentoringowe

1. Każdy uczestnik programu weźmie udział we wsparciu doradczo-mentoringowym, które przewiduje trzy etapy wsparcia:
 - a) indywidualne spotkanie przed rozpoczęciem stażu, które mają na celu opracowanie indywidualnej ścieżki zawodowej oraz pomoc w aktywnym poszukiwaniu ofert stażu;
 - b) indywidualne spotkania podczas trwania stażu, w trakcie których będą poruszane kwestie związane z realizacją programu stażowego, spełnienia oczekiwań względem wybranej ścieżki zawodowej itp.;
 - c) indywidualne spotkania po ukończeniu stażu, które w razie nie podjęcia zatrudnienia mają na celu pomoc w znalezieniu zatrudnienia, jak i przeanalizowaniu sytuacji osoby bezrobotnej i wyciągnięciu wniosków, w celu ustaleniu przyczyn i barier w podjęciu pracy.
2. Opieka mentora będzie obejmować 5 indywidualnych spotkań dla każdego uczestnika. 3 spotkania dla każdego uczestnika są spotkaniami obowiązkowymi, kolejne spotkania mają charakter fakultatywny. W przypadku gdy któryś z uczestników nie wykorzysta fakultatywnych godzin zajęć, mogą one zostać przydzielone pozostałym uczestnikom na podstawie ich pisemnej prośby.

3. Terminy spotkań będą ustalane indywidualnie z każdym uczestnikiem.
4. Każdy uczestnik biorący udział we wsparciu mentoringowo - doradczym zobowiązany jest do:
 - a) wzięcia udziału w spotkaniach przez okres wynikający z harmonogramu oraz systematycznego realizowania programu. Osoba, która z własnej winy nie będzie uczestniczyć w spotkaniach realizowanych w ramach programu, zostanie pozbawiona statusu osoby bezrobotnej na okres odpowiednio: 120 dni, 180 dni, 270 dni od dnia przerwania oraz może zostać obciążona poniesionymi przez Powiatowy Urząd Pracy w Zabrzu kosztami jego udziału w programie;
 - b) powiadomienia o otrzymaniu zaświadczenia lekarskiego na formularzu ZUS ZLA, w ciągu 2 dni od daty jego wystawienia, w przypadku choroby, pobytu w szpitalu lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa w trakcie szkolenia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie trybu i sposobu orzekania o czasowej niezdolności do pracy (...). (Dz.U. z 2015 r. poz. 2013). Powyższy formularz należy dostarczyć do 7 dni do siedziby PUP Zabrze (pokój 5.04) od daty jego wystawienia;
 - c) złożenia pisemnych wyjaśnień w formie pisemnej, do 2 dni w siedzibie PUP Zabrze (pokój 5.04), każdej innej jednorazowej nieobecności w trakcie zajęć (niż omawiana w pkt. b);
 - d) niezwłocznego zgłaszania do 7 dni w siedzibie PUP Zabrze o podjęciu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub pozarolniczej działalności gospodarczej oraz zaistnienia innych okoliczności powodujących utratę statusu osoby bezrobotnej.
5. Osoba, która nie będzie uczestniczyła w spotkaniach w wyznaczonych terminach, nie będzie mogła skorzystać z pozostałych działań przewidzianych w programie.

§6

Staże

1. Każdy uczestnik programu zostanie skierowany na staż zawodowy na okres przeciętnie 6 miesięcy. Opisana forma aktywizacji będzie realizowana w wybranych jednostkach publicznych miasta Zabrze.
2. Uczestnicy będą odbywali staże w miejscach i na stanowiskach, zgodnych z predyspozycjami zawodowymi, doświadczeniem i kwalifikacjami, w celu podtrzymania aktywności zawodowej i społecznej, co w rezultacie zwiększy szanse na wyjście z bezrobocia. Uczestnicy programu będą zatrudnieni m.in. na stanowiskach administracyjno-biurowych oraz organizacyjno-porządkowych.
3. Zasady i warunki ubiegania się o uczestnictwo w stażu zawodowym określa ustawa.
4. Prawa i obowiązki związane z uczestnictwem w stażu określają: rozporządzenie oraz zapisy ustawy.

§7

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu leży w kompetencji Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu.
2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. O wprowadzonych zmianach do niniejszego Regulaminu Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu poinformuje uczestników programu, zamieszczając informację na tablicy informacyjnej na IV poziomie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrzu oraz na stronie www.pupzabrze.pl.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia nr 8/2018 z dnia 31.01.2018 r. i obowiązuje na czas realizacji programu.