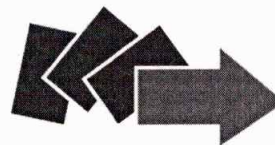




POWIATOWY URZĄD PRACY w ZABRZU

41-800 Zabrze, plac Krakowski 9
telefon: 32 277 90 00 faks: 32 277 90 49
www.pupzabrze.pl sekretariat@pupzabrze.pl



REGULAMIN KIEROWANIA OSÓB UPRAWNIONYCH NA SZKOLENIA

W TRYBIE INDYWIDUALNYM.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1409 z późniejszymi zmianami.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667);
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1076 z późniejszymi zmianami).

§1

1. Prezydent Miasta Zabrze, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu inicjuje, organizuje i finansuje w ramach limitu środków szkolenia dla:
 - a. osób bezrobotnych
 - b. osób poszukujących pracy:
 - z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności posiadających prawo do renty,
 - w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - zatrudnionych u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji;
 - otrzymujących świadczenia socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach;
 - uczestniczących w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej;
 - pobierających świadczenie szkoleniowe przyznane przez pracodawcę w ramach zwolnienia monitorowanego,
 - będących cudzoziemcami, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h oraz ha lub hb ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7,
 - osób pobierających rentę szkoleniową,
 - żołnierzy rezerwy,
 - podlegających ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem.
 - c. pracowników oraz osób wykonujących inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej.
2. Szkolenia dla osób uprawnionych, zgodne z indywidualnymi planami działania, organizowane są w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:
 - braku kwalifikacji zawodowych;
 - konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
 - utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
 - braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

§2

Łączny koszt szkoleń wskazanych przez osobę uprawnioną, w okresie jednego roku, nie może przekroczyć kwoty 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, jednakże Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze może wyrazić zgodę na sfinansowanie kosztów szkolenia do 300% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.

§3

Nie dopuszcza się możliwości finansowania ze środków Funduszu Pracy szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii B.

§4

1. Kandydat na szkolenie zobowiązany jest do złożenia wniosku o skierowanie na szkolenie wraz z:
 - oświadczeniem o korzystaniu bądź niekorzystaniu ze szkoleń w ciągu ostatnich trzech lat;
 - oświadczeniem pracodawcy o zamiarze zatrudnienia;
 - w przypadku zamiaru otwarcia własnej działalności gospodarczej - oświadczeniem o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej.
2. Kandydat na szkolenie mające charakter szkolenia weryfikacyjnego (np.: weryfikacja uprawnień spawalniczych, aktualizacja świadectwa kwalifikacyjnego E/D w gr. 1,2,3; szkolenie okresowe kierowców) zobowiązany jest do złożenia wniosku o skierowanie na szkolenie wraz z:
 - oświadczeniem o korzystaniu bądź niekorzystaniu ze szkoleń w ciągu ostatnich trzech lat;
 - oświadczeniem pracodawcy o zamiarze zatrudnienia;
 - przedłożenia do wglądu dokumentu potwierdzającego posiadanie nieaktualnych uprawnień.

§5

Kandydat na szkolenie składa wniosek u swojego doradcy klienta.

§6

Wnioski niezawierające wymaganych załączników, wypełnione nieczytelnie lub niezawierające wszystkich informacji nie zostaną przekazane do oceny.

§7

Wnioski oceniane są w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

§8

Wnioski są opiniowane przez doradcę klienta oraz specjalistę ds. rozwoju zawodowego.

§9

W przypadku zaistnienia wątpliwości co do celowości szkolenia, kandydat na szkolenie zostanie zaproszony na rozmowę. W rozmowie uczestniczyć będzie co najmniej doradca klienta oraz specjalista ds. rozwoju zawodowego.

§10

Z rozmowy przeprowadzonej z kandydatem na szkolenie zostanie sporządzony protokół.

§11

Po zaopiniowaniu, wniosek zostaje przekazany do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze, który podejmuje ostateczną decyzję.

§12

Kandydat na szkolenie poinformowany zostaje w formie pisemnej o wyniku oceny.

§13

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

Załączniki:

1. Wniosek o skierowanie na szkolenie;
2. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia;
3. Oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej;
4. Oświadczenie o korzystaniu ze szkoleń w ciągu ostatnich trzech lat;
5. Oświadczenie o niekorzystaniu ze szkoleń w ciągu ostatnich trzech lat.

**ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Zabrzu**


Halina Matys