**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie   
pn. *„Zacznij i Ty – kompleksowe programy wsparcia dla osób bezrobotnych”***realizowanego w ramach RPO WSL 2014 – 2020,   
Poddziałanie: 7.1.1. *Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez pracy   
na obszarach rewitalizowanych* – ZIT Subregionu Centralnego

- aktualizacja z dnia 09.09.2020r.

Podstawa prawna:

* *Ustawa z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020r.   
  poz. 1409 z późn. zm.);*
* *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług runku pracy (Dz. U. 2014 r. poz. 667 z późn. zm.);*
* *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. 2009 r. nr 142, poz.1160);*

***§1***

***Postanowienia ogólne***

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa i rekrutacji do projektu „*Zacznij i Ty – kompleksowe programy wsparcia dla osób bezrobotnych*” realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, poddziałanie 7.1.1 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających   
   bez pracy na obszarach rewitalizowanych – ZIT Subregionu Centralnego, którego realizatorem   
   jest Powiatowy Urząd Pracy w Zabrzu, zwany dalej projektem.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2019 r. do 30.04.2021 r.
3. Projekt zakłada aktywizację **100 osób bezrobotnych** (60 kobiet i 40 mężczyzn) w szczególności będących w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (kobiety, os. w wieku 50+, niepełnosprawne, osoby o niskich kwalifikacjach i długotrwale bezrobotne).

***§2***

***Słownik pojęć***

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – oznacza to projekt pn. „*Zacznij i Ty – kompleksowe programy wsparcia dla osób bezrobotnych*” realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Zabrzu, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020,   
   oś priorytetowa: VII Regionalny rynek pracy, działanie: 7.1. *Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu*, poddziałanie: 7.1.1. *Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających   
   bez pracy na obszarach rewitalizowanych* – ZIT Subregionu Centralnego;
2. **Realizatorze** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Zabrzu;
3. **Ustawie** – oznacza to ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*Dz. U. z 2019r.   
   poz. 1482 z późn. zm.);*
4. **Kandydacie/tce –** oznacza to osobę, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła formularz rekrutacyjny oraz spełnia wymogi określone w niniejszym Regulaminie;
5. **Uczestniku/czce** – oznacza to osobę, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie;
6. **Formularzu rekrutacyjnym** – oznacza to dokument składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
7. **Dzień przystąpienia do projektu** – oznacza dzień skorzystania przez Uczestnika/czkę z pierwszej formy wsparcia w ramach projektu oraz podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie;
8. **Osobie bezrobotnej** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, zarejestrowaną   
   w  Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrzu;
9. **Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza to osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad   
   12 miesięcy;
10. **Osobie z niepełnosprawnościami** – oznacza to osobę w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.   
    o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 z późn. zm.);
11. **Kobiecie powracającej na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka –** oznacza to kobietę powracającą na rynek pracy w okresie 3 lat od dnia urodzenia dziecka**;**
12. **Osobach o niskich kwalifikacjach** – oznacza to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Zgodnie z definicją poziomów wykształcenia ISCED, która została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, do osób   
    o niskich kwalifikacjach należy zaliczyć osoby, które zakończyły edukację na poziomie ISCED 3, zgodnie   
    z poniższym:
13. ISCED 1: wykształcenie podstawowe
14. ISCED 2: wykształcenie gimnazjalne
15. ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne (liceum, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa);
16. **Indywidualnym Planie Działania (w skrócie IPD)** – oznacza to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia lub samozatrudnienia bezrobotnego;
17. **Lokalny Program Rewitalizacji Obszarów Miejskich Miasta Zabrze na lata 2016-2023   
    (w skrócie LPROM)** – oznacza to opracowany, przyjęty przez Radę Miasta w Zabrzu i koordynowany przez samorząd wieloletni program działań w sferze przestrzeni, środowiska, społeczeństwa   
    i gospodarki, zmierzający do wyprowadzenia danego obszaru z sytuacji kryzysowej oraz stworzenie warunków do jego dalszego rozwoju.

***§3***

***Cel projektu***

1. Celem projektu jest zmniejszenie problemu bezrobocia i braku aktywności zawodowej na obszarach rewitalizowanych w Zabrzu, poprzez nabycie w ciągu 28 m-cy przez grupę 100 osób bezrobotnych, kwalifikacji, umiejętności i doświadczenia zawodowego zwiększającego możliwość zatrudnienia osób   
   po 30 r. życia pozostających bez pracy.
2. Wsparcie kierowane jest w szczególności do osób zamieszkałych na obszarach rewitalizowanych, opisanych w LPROM Miasta Zabrze (wykaz ulic z rejonów obszarów rewitalizowanych stanowi załącznik nr 4 do regulaminu).
3. Grupę docelową projektu stanowi grupa 100 osób bezrobotnych powyżej 30 r.ż. (w tym: 60 kobiet   
   i 40 mężczyzn), w szczególności:
4. osoby powyżej 50 r. ż.,
5. kobiety (w szczególności powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem,   
    wychowaniem dziecka),
6. osoby z niepełnosprawnościami,
7. osoby długotrwale bezrobotne,
8. osoby o niskich kwalifikacjach.
9. Projekt zakłada skorzystanie przez uczestnika ze wsparcia w postaci poradnictwa i pośrednictwa pracy oraz co najmniej jedne z poniższych form:
10. szkolenie,
11. staż,
12. prace interwencyjne.
13. Cel projektu zostanie osiągnięty poprzez opracowanie i stopniowe realizowanie Indywidualnych Planów Działania, stałą współpracę z doradcami klienta, wyposażenie w umiejętności poruszania się po współczesnym rynku pracy, organizację odpowiednich szkoleń, staży i prac interwencyjnych   
    u pracodawcy.

***§4***

***Kryteria kwalifikacji do projektu***

1. W projekcie może uczestniczyć osoba spełniająca równocześnie następujące warunki formalne:
2. jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrzu i posiada status osoby bezrobotnej,
3. ukończyła 30 rok życia w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego,

z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności w tym objętych nadzorem elektronicznym.

1. W sposób priorytetowy traktowane są osoby zamieszkujące obszar opisany w LPR dla Miasta Zabrze.
2. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w projekcie zobowiązani są do przedłożenia wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniem, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie wypełniają i przedkładają następujące dokumenty:
4. deklarację uczestnictwa w projekcie,
5. oświadczenie uczestnika projektu, dotyczące ochrony danych osobowych (RODO), które stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu,
6. Uczestnik projektu przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia składa aktualne oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w projekcie (zał. nr 6 do Regulaminu), określonych w pkt 1.   
   Osoba, która nie może złożyć takiego oświadczenie zostaje skreślona z listy uczestników.

***§5***

***Proces rekrutacji***

1. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o „*Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*”.
2. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad równych szans, w tym zasady równości płci. Beneficjent zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn, znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników projektu, z uwzględnieniem §3 ust 3.
3. Rekrutację uczestników do projektu przeprowadzą pracownicy Urzędu, w tym *Specjalista ds. rekrutacji*.
4. Rekrutacja do projektu (od sierpnia 2019r) odbywać się będzie w sposób ciągły.
5. Rekrutacja zostanie zakończona w momencie wyczerpania limitu miejsc i/lub środków przeznaczonych na aktywizację.
6. Proces rekrutacji składa się z V etapów:
7. Etap I – zgłoszenie chęci udziału w projekcie poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego
8. Etap II – spotkanie rekrutacyjne ze *Specjalistą ds. rekrutacji*
9. Etap III – kwalifikacja do projektu
10. Etap IV – podjęcie decyzji o kwalifikacji uczestnika/czki do Projektu.
11. Etap V – podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie.
12. Kwalifikacja do projektu opiera się na weryfikacji:
13. formalnej - na podstawie formularza rekrutacyjnego,
14. merytorycznej – w oparciu o Kwestionariusz motywacji i gotowości do działania oraz rozmowę ze Specjalistą ds. rekrutacji
15. Osoby zakwalifikowane zostaną o tym fakcie poinformowane osobiście, telefonicznie lub listownie.

***§6***

***Rekrutacja Etap I – zgłoszenie chęci do udziału w projekcie***

1. Zgłoszenia swojej kandydatury do projektu należy dokonać poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego. Formularz dostępny będzie na stronie internetowej www.pupzabrze.pl oraz w siedzibie Urzędu.
2. Formularze będą przyjmowane w następujących formach:
3. w formie papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu, u doradców klienta,   
   po uprzednim umówieniu telefonicznym;
4. w formie papierowej, poprzez wrzucenie podpisanego kompletu dokumentów do skrzynki podawczej, znajdującej się przy wejściu do budynku urzędu przy Placu Krakowskim 9 w Zabrzu,
5. pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu do tut. urzędu),
6. w formie elektronicznej poprzez platformę praca.gov.pl (jako załącznik do PISMA DO URZĘDU),   
   po opatrzeniu wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym,
7. w formie elektronicznej, poprzez złożenie wniosku podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@pupzabrze.pl](mailto:sekretariat@pupzabrze.pl) lub za pomocą platformy ePUAP lub SEKAP.
8. Formularze złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji   
   do projektu.
9. Po złożeniu Formularza Rekrutacyjnego, dokonana zostanie weryfikacja warunków formalnych określonych w §4 pkt.1 Regulaminu. Kandydatura osoby, która nie spełnia warunków formalnych zostanie odrzucona.
10. Kandydat/ka, który/a spełnia warunki formalne określone w §4 pkt 1., zostanie zaproszony/a na spotkanie ze Specjalistą ds. rekrutacji.

***§7***

***Rekrutacja Etap II – spotkanie rekrutacyjne***

1. Osoby wyłonione w Etapie I zostaną poinformowane osobiście lub telefonicznie, a w przypadku braku kontaktu telefonicznego listownie, o terminie rozmowy ze *Specjalistą ds. rekrutacji* podczas   
   którego zostanie przeprowadzona rozmowa rekrutacyjna w oparciu o *Kwestionariusz Motywacji*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Kandydat/ka, który nie zgłosi się na spotkanie w wyznaczonym terminie nie będzie brany/a pod uwagę w dalszym etapie rekrutacji.
3. Rozmowa rekrutacyjna ze *Specjalistą ds. rekrutacji* ma na celu weryfikację m.in.: poziomu motywacji do podjęcia zatrudnienia, gotowości do podniesienia kwalifikacji oraz celowości udziału w projekcie. Na podstawie wypełnionego formularza oraz rozmowy zostanie dokonana ocena merytoryczna kandydata.

***§8***

***Rekrutacja Etap III – kwalifikacja do projektu***

1. Zespół Projektowy na podstawie oceny merytorycznej, a także uwzględniając kryteria premiujące kwalifikuje do uczestnictwa w projekcie.
2. Powyższe kryteria oceny szczegółowo zostały ujęte w karcie oceny kandydata/ki do projektu, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Kryteria premiujące zawarte w karcie oceny kandydata/ki, o których mowa w pkt. 1 to przynależność   
   do min. jednej ze wskazanych grup:

* osoby zamieszkujące obszar opisany w LPR dla Miasta Zabrze,
* osoby powyżej 50 roku życia,
* kobiety,
* kobiety powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka,
* osoby z niepełnosprawnościami,
* osoby długotrwale bezrobotne,
* osoby o niskich kwalifikacjach.

1. Osoby, które po przyznaniu punktów premiujących mają:
2. punktów 0 (zero) muszą otrzymać minimum 12,5 punktów podczas oceny merytorycznej by zostać uczestnikiem projektu;
3. 1 punkt muszą otrzymać minimum 11,5 punktów podczas oceny merytorycznej by zostać uczestnikiem projektu;
4. 2 punkty muszą otrzymać minimum 10,5 punktów podczas oceny merytorycznej by zostać uczestnikiem projektu;
5. 3 punkty i więcej muszą otrzymać minimum 9,5 punktów podczas oceny merytorycznej by zostać uczestnikiem projektu.

***§9***

***Rekrutacja etap IV – Podjęcie decyzji o kwalifikacji uczestnika/czki do Projektu.***

1. Zespół Projektowy w oparciu o dostarczone dokumenty i liczbę punktów uzyskanych w procesie rekrutacji kwalifikuje uczestników do projektu.

***§10***

***Rekrutacja etap V – podpisanie deklaracji uczestnictwa***

1. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zostaną poinformowane o terminie podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie osobiście lub telefonicznie, a w przypadku braku kontaktu telefonicznego listownie.
2. W przypadku nie zgłoszenia się kandydata do projektu w wyznaczonym terminie zostanie wysłane pismo informujące o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
3. W przypadku gdy osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie nie zgłoszą się w celu podpisania dokumentów uczestnictwa w projekcie, zostaną skreślone z listy uczestników.
4. Rozpoczęcie udziału uczestnika w projekcie liczone jest od udzielenia pierwszej formy wsparcia.
5. Decyzja dotycząca wyboru uczestników do projektu jest ostateczna i nie podlega procedurom odwoławczym.

***§11***

***Prawa i obowiązki uczestnika projektu***

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
   1. Przestrzegania niniejszego regulaminu.
   2. Wypełnienia wszelkich dokumentów związanych z projektem.
   3. Regularnego i punktualnego uczestnictwa w formach wsparcia.
   4. Niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach osobowych w trakcie trwania projektu do 7 dni od powstania zmiany.
   5. Dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających zatrudnienie.
   6. Dostarczenie dokumentów potwierdzających zatrudnienie, udział w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji, w okresie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
   7. Uczestnik zobowiązuje się do wzięcia udziału we wszystkich fazach wsparcia, w zależności od wybranej ścieżki udziału w projekcie, zgodnie z §3 ust. 4.
   8. Poddania się stosownym badaniom w związku z udzieleniem mu wsparcia w postaci szkolenia lub stażu.
   9. Bieżącego informowania koordynatora projektu lub innego członka zespołu ds. realizacji projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
   10. Udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
2. Każdemu uczestnikowi projektu, korzystającemu ze wsparcia w ramach ścieżek określonych w §3 ust. 4, przysługuje prawo do:
   1. kompleksowego i indywidualnego pośrednictwa pracy,
   2. kompleksowego i indywidualnego poradnictwa zawodowego,
   3. identyfikacji potrzeb oraz diagnozy możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego,   
      tj. opracowania i aktualizacji Indywidualnego Planu Działania, zgodnie z którym wypracowana zostanie ścieżka udziału projekcie oparta o poniższy katalog możliwych do udzielenia form wsparcia:

* szkolenie zawodowe,
* szkolenie miękkie,
* maks. 6-cio miesięczny staż,
* prace interwencyjne,
  1. stypendium szkoleniowego za okres odbywania szkolenia,
  2. stypendium stażowego za okres odbywania stażu z,
  3. ubiegania się o zwrot kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie zawodowe lub stażu,
  4. ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem bądź osoba zależną podczas szkolenia lub stażu.

1. Terminy i ilość wizyt w PUP Zabrze ustalane będą indywidualnie z każdym uczestnikiem projektu.
2. Prawa i obowiązki związane z korzystaniem ze wsparcia oferowanego w ramach projektu regulowane są przepisami Ustawy i Rozporządzenia.

***§12***

***Zasady przerwania uczestnictwa w projekcie***

1. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników projektu osoby zakwalifikowanej   
   do projektu w przypadku niestawienia się w Urzędzie w wyznaczonym terminie i niepowiadomienia w ciągu 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa.
2. Powody niezgłoszenia się w wyznaczonym terminie będą oceniane indywidualnie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy kandydatów do udziału w projekcie oraz z listy rezerwowej osoby, która utraciła status określony w §4 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie może być spowodowana jedynie:
   1. podjęciem zatrudnienia,
   2. przyczynami zdrowotnymi,
   3. działaniem tzw. siły wyższej,
5. Rezygnacja z udziału w projekcie z przyczyn wymienionych w pkt. 4 następuje poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia – nie późnej niż terminie do 7 dni kalendarzowych.
6. W przypadku rezygnacji z innego powodu niż wymieniony w punkcie 4 uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Realizatora w związku z udzielonym wsparciem.

***§13***

***Postanowienia Końcowe***

1. Ostateczna interpretacja postanowień Regulaminu leży w kompetencji realizatora projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu. O wprowadzonych zmianach uczestnicy projektu zostaną poinformowani poprzez zamieszczenie informacji na tablicy informacyjnej w Urzędzie na poziomie IV oraz na stronie [www.pupzabrze.pl](http://www.pupzabrze.pl).
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Europejskiego oraz Prawa Krajowego.
4. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji projektu rozstrzygane są przez beneficjenta w porozumieniu z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.09.2020 r. i obowiązuje przez czas realizacji projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem.
2. Kwestionariusz motywacji i gotowości do działania.
3. Karta oceny.
4. Wykaz ulic z rejonów obszarów rewitalizowanych zgodny z LPROM Miasta Zabrze.
5. Oświadczenie uczestnika projektu – RODO.
6. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w projekcie - składane przed przystąpieniem   
   do pierwszej formy wsparcia.