

Informacja o naborze

Dyrektor Centrum Rozwoju Rodziny w Zabrzu poszukuje kandydatów na stanowisko Wychowawcy

1. Zatrudnienie w ramach projektu „Działamy- zmieniamy”

1 etat / umowa o pracę na czas określony, z możliwością przedłużenia umowy. "z (Praca w równoważnym systemie czasu pracy)

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub

wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione szkoleniami z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną* lub studiami podyplomowymi, obejmującymi zakres programowy szkolenia* i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną
lub

wykształcenie średnie uzupełnione szkoleniami z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną* i udokumentowany co najmniej trzyletni staż pracy z dziećmi lub rodziną

- 1) posiadanie pełni władzy rodzicielskiej (obecnie i w przeszłości),
- 2) brak zawieszenia i ograniczeń władzy rodzicielskiej,
- 3) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do osoby wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) posiadanie wiedzy i umiejętności z zakresu pracy z rodziną (w tym prowadzenia treningów opiekuńczo-wychowawczych, czystościowego, budżetowego),
- 7) umiejętność sporządzania oceny- diagnozy sytuacji rodziny, analizy SWOT, planu pracy z rodziną
- 8) umiejętność organizowania i prowadzenia spotkań z rodziną,
- 9) umiejętności negocjowania, mediowania, wypracowywania rozwiązań w sytuacji sporów, konfliktów
- 10) obsługa komputera (edytor tekstu), poczta elektroniczna, internet.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) doświadczenie w pracy z dziećmi,
- 2) posiadanie umiejętności pracy z dziećmi, umiejętności organizowania warsztatów rozwijających kompetencje społeczne, czasu wolnego oraz

PODSTAWOWE ZADANIA:

- 1) opieka nad dziećmi przebywającymi w świetlicy,
- 2) organizacja czasu wolnego, zajęć pozalekcyjnych, w tym przygotowywanie sali i dbanie o czystość i porządek sali,
- 3) organizacja pracy świetlicy,
- 4) współpraca z przedstawicielami innych instytucji zajmujących się pomocą dziecku i rodzinie,
- 5) prowadzenie dokumentacji świetlicy i podopiecznych
- 6) współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających na świetlicę (organizacja zajęć),
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Centrum Rozwoju Rodziny.

*** szkolenia muszą spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 w sprawie szkoleń na asystenta rodziny**

Osoby zainteresowane, prosimy o nadsyłanie swoich ofert zawierających następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Kwestionariusz osobowy, wypełniony w takim zakresie, jaki jest niezbędny z uwagi na wymagania postawione w informacji o naborze podpisany, list motywacyjny,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 3) kopie dokumentów (świadectw pracy lub zaświadczeń) potwierdzających co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodzinami (w przypadku posiadania wykształcenia wyższego niekierunkowego) lub trzyletni staż pracy z dziećmi lub rodzinami (w przypadku wykształcenia średniego)

- 4) oświadczenia dotyczące niekaralności, posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych oraz braku ograniczeń w sprawowaniu władzy rodzicielskiej lub jej zawieszeniu i realizacji obowiązku alimentacyjnego

Dokumenty, można przysyłać pocztą mailową na adres: crr@crr.miastozabrze.pl lub w zamkniętej kopercie dostarczyć do siedziby Centrum Rozwoju Rodziny, 41- 800 Zabrze, Park hutniczy 8.

Zgłoszenia kandydatów są rozpatrywane na bieżąco do czasu wyłonienia kandydata.

Wybrani kandydaci otrzymają informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Oferty nieodebrane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji.

Dodatkowe informacje : tel. (032) 630 32 33.