

ZASADY ORGANIZACJI STAŻY PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W BYDGOSZCZY

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 2

Podstawowe pojęcia

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
 - 1) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 2) **Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy (PUP)** – oznacza to Prezydenta Miasta Bydgoszczy, który jest organem sprawującym zwierzchnictwo nad Powiatowym Urzędem Pracy w Bydgoszczy;
 - 3) **Organizatorze** – oznacza to podmiot, który na podstawie art. 114 ust. 2 ustawy jest uprawniony do ubiegania się o zorganizowanie stażu;
 - 4) **Stażu** – zgodnie z art. 2 pkt 44 ustawy oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
 - 5) **Doświadczeniu zawodowym** – zgodnie z art. 2 pkt 6 ustawy oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej lub odbywania stażu przez okres co najmniej 3 miesięcy.
2. Organizator zobowiązany jest do złożenia prawidłowo i czytelnie wypełnionego wniosku o skierowanie bezrobotnego do odbycia stażu. Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy na organizację stażu.

§ 3

Kryteria, które musi spełniać osoba kierowana na staż

1. Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy w 2025 roku może skierować do odbycia stażu w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy, w szczególności osoby bezrobotne spełniające co najmniej jedno z kryteriów projektu „Podniesienie aktywności zawodowej klientów publicznych służb zatrudnienia – PUP w Bydgoszczy (II)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027 (FEEdKP 2021-2027), tj. m.in:
 - 1) kobiety;
 - 2) osoby młode w wieku 18 – 29 lat (tj. w dniu przystąpienia do projektu nie ukończyły 30 lat, które mają przeprowadzoną ocenę umiejętności cyfrowych przed przystąpieniem do formy wsparcia);
 - 3) osoby z niepełnosprawnościami;
 - 4) osoby w wieku powyżej 50 roku życia (tj. osoby, które ukończyły 50 r.ż. łącznie z dniem 50-tych urodzin);
 - 5) osoby długotrwale bezrobotne zgodnie z ustawą;

- 6) osoby o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3 włącznie, tzn. max wykształcenie ponadgimnazjalne).

Do odbycia stażu w ramach ww. projektu kwalifikowane będą osoby spełniające kryteria EFS Plus zgodnie z aktualnie ogłoszonym konkursem o organizację stażu dla osób bezrobotnych dostępnym na stronie internetowej: bydgoszcz.praca.gov.pl.

2. W przypadku braku wskazanego kandydata PUP będzie kierował do organizatora osoby spełniające kryteria odbywania stażu. Organizator ma obowiązek przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w stażu przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
4. Organizator ma obowiązek niezwłocznego poinformowania PUP o wyborze kandydata celem zakończenia naboru na staż.
5. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęły co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
6. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
7. Osoby kierowane na staż nie mogą posiadać doświadczenia zawodowego na stanowisku na którym ubiegają się o odbywanie stażu, w tym praktycznej nauki zawodu.
8. Na staż nie mogą być kierowani bezrobotni, którzy pozostają z organizatorem w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 4

Czas trwania stażu, umowa o odbycie stażu

1. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy.
2. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Przepisy art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3–5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio.
3. Osoba skierowana do odbycia stażu zachowuje status bezrobotnego przez okres odbywania stażu.
4. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy z organizatorem stażu i stażystą, według przygotowanego przez organizatora stażu programu. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.
5. Organizator stażu składa do PUP wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
6. Szczegółowy sposób i tryb organizowania stażu określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw pracy, które zamieszczane jest w ramach ogłoszonego naboru wniosków wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

§ 5

Kryteria, które musi spełniać organizator

1. Organizatorem stażu może być:
 - 1) pracodawca;
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
 - 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
 - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
2. Organizator może ubiegać się o skierowanie kandydata do odbycia stażu jeżeli:
 - 1) nie zawarł umowy(-ów) o odbywanie stażu z innymi powiatowymi urzędami pracy przekraczających liczbę osób określoną w art. 115 ustawy;
 - 2) w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie nastąpiło zmniejszenie zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub wypowiedzenie umowy/umów przez pracodawcę na wnioskowanym stanowisku;
 - 3) dysponuje właściwym dokumentem potwierdzającym prawo korzystania z miejsca, w którym bezrobotny będzie odbywał staż oraz oświadczy, że okres obowiązywania umów zawartych w tym zakresie jest dłuższy niż okres odbywania stażu; Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji miejsca realizacji stażu lub zobowiązania organizatora do przedłożenia dokumentacji fotograficznej miejsca realizacji stażu;
 - 4) nie posiada zaległości podatkowych;
 - 5) nie posiada zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz zgłosił do ubezpieczeń społecznych wszystkich pracowników lub inne osoby podlegające obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
 - 6) nie posiada zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 7) w przypadku zawarcia umowy w sprawie rozłożenia spłaty zadłużenia na raty organizator załącza do wniosku aktualne zaświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek;
 - 8) nie wykonuje pracy zarobkowej u innych pracodawców, jak również nie podlega ubezpieczeniu społecznemu z innego tytułu (dotyczy osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniających pracowników);
 - 9) prowadzi działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
3. Organizator ma obowiązek zapoznać się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów i pracodawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, w tym w formie spółki cywilnej (dostępna m.in. na stronie BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy) – jeśli dotyczy.
4. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
5. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
6. Staż nie może być organizowany na stanowisku niezwiązanym z PKD organizatora.

7. Powiatowy Urząd Pracy uzna współpracę z organizatorem za efektywną, jeżeli stażysta przepracuje u organizatora co najmniej 90 dni od dnia zakończenia umowy zawartej z Prezydentem Miasta Bydgoszczy.
8. Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy w roku 2025 nie refunduje kosztów dojazdu, opieki oraz badań lekarskich, na które wysłała przed rozpoczęciem stażu skierowaną przez PUP osobę bezrobotną organizator stażu.

§ 6

Obowiązki organizatora przed stażem oraz w trakcie jego trwania

1. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:
 - 1) kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - 2) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
 - 3) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
2. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:
 - 1) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
 - 2) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 3) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
 - 4) profilaktyczną ochronę zdrowia;
 - 5) okresy odpoczynku;
 - 6) ochronę przed mobbingiem;
 - 7) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.
3. Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.
4. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej dalej „opiekunem stażysty”.
5. Organizator eksponuje materiały promocyjne otrzymane od Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy informujące o uczestnictwie w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, tj. umieszcza plakat z logo projektu w pomieszczeniach, w których odbywany jest staż (dotyczy umów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS PLUS, program FEdKP 2021-2027).
6. Organizator niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu.
7. Organizator niezwłocznie informuje Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy o przypadkach rezygnacji z odbywania stażu przez bezrobotnego niezależnie od przyczyn.
8. W razie wypadku przy pracy albo w drodze do pracy lub z pracy w ramach odbywanego stażu organizator stażu:
 - 1) podejmuje niezbędne działania eliminujące lub ograniczające zagrożenie, zapewnia udzielenie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym i ustala w przewidzianym trybie okoliczności i przyczyny wypadku oraz stosuje odpowiednie środki zapobiegające podobnym wypadkom;
 - 2) sporządza karty wypadku w 3 egzemplarzach (pierwszy egzemplarz otrzymuje poszkodowany lub uprawniony członek rodziny, drugi organizator stażu, trzeci – Zakład Ubezpieczeń Społecznych);

- 3) niezwłocznie pisemnie powiadamia:
 - a) Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy o zdarzeniu związanym z wypadkiem przy pracy albo w drodze do pracy lub z pracy w ramach odbywanego stażu oraz dostarcza do PUP kserokopię karty wypadku (poświadczoną przez organizatora stażu za zgodność z oryginałem),
 - b) właściwego okręgowego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku, który wywołał zmienione skutki, mającym związek z pracą jeżeli może być uznany za wypadek przy pracy,
 - c) właściwą terenową jednostkę organizacyjną Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wszczęciu postępowania dotyczącego ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy. W postępowaniu tym może uczestniczyć przedstawiciel ZUS.

§ 7

Rozwiązanie umowy o odbycie stażu, przerwanie stażu

1. Prezydent Miasta Bydgoszczy na wniosek stażysty lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
2. W przypadku przerwania stażu przez:
 - 1) Prezydenta Miasta Bydgoszczy z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny– organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
3. O zakończeniu stażu z powodu niedotrzymania warunków umowy Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy poinformuje organizatora na piśmie.
4. Prezydent Miasta Bydgoszczy na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawiania się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy sprawdza i weryfikuje raport ZUS U3. W przypadku zbiegu tytułów do ubezpieczenia PUP zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, które skutkować może utratą statusu bezrobotnego, co w konsekwencji prowadzi do rozwiązania umowy o odbywanie stażu.

§ 8

Obowiązki i prawa stażysty w trakcie trwania stażu, skutki przerwania stażu przez stażystę

1. Bezrobotny w trakcie odbywania stażu:
 - 1) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
 - 2) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - 3) dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
 - 4) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

2. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
3. Przepis art. 124 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy regulujący odpowiedzialność materialną związaną z wykonywaniem czynności zawodowych nie ma zastosowania do bezrobotnego odbywającego staż. Stażysta nie ponosi odpowiedzialności za powierzone mienie.
4. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przysługującej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu. Osoba, po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest rejestrowana jako osoba poszukująca pracy.
5. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą Prezydenta Miasta Bydgoszczy i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w PUP jako bezrobotny.
6. Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy Prezydent Miasta Bydgoszczy pozbawia statusu bezrobotnego stażystę, który z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął albo przerwał realizację stażu, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.
7. Zgodnie z art. 77 ustawy stażysta, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację stażu, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

§ 9

Czas pracy oraz dni wolne podczas stażu

1. Czas realizacji programu stażu przez stażystę nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu stażysty będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
2. Czas realizacji programu stażu przez stażystę nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
3. Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
4. Prezydent Miasta Bydgoszczy może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
5. Na wniosek stażysty organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący stażyście wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.

6. Stażysta, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą Prezydenta Miasta Bydgoszczy i organizatora stażu.

§ 10 **Stypendium**

1. Stażyście w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy w wysokości 160 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określonemu w art. 118 ust. 1 ustawy. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Stypendium przysługuje również za dni wolne.
2. Kwoty stypendiów za należyty okres zaokrągla się w górę do 10 groszy.
3. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.
4. Stypendium z tytułu odbywania stażu wypłaca się w okresach miesięcznych z dołu, w terminach ustalonych przez PUP, na rachunek płatniczy wskazany przez stażystę.
5. Stażyście uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
6. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
7. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy stażysta zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.
8. Stypendium nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w czasie stażu.

§ 11 **Finansowanie**

1. Staż może być współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (program: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027) bądź finansowany ze środków Funduszu Pracy.
2. W przypadku organizowania stażu u organizatora w ramach dodatkowo przyznanych środków z rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej mogą zostać określone dodatkowe kryteria.
3. Ilość utworzonych miejsc stażowych w danym roku kalendarzowym jest ograniczona limitem środków finansowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.

§ 12 **Procedura oceny wniosku**

1. Do oceny wniosków powołana zostaje komisja konkursowa (posiedzenia komisji odbywają się cyklicznie), która rozpatrując wniosek bierze pod uwagę:
 - 1) kolejność złożonych wniosków;
 - 2) kompletność złożonej dokumentacji;
 - 3) zasady celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych przy zawieraniu przedmiotowych umów;
 - 4) występowanie wnioskowanego stanowiska w ofertach pracy niesubsydiowanej zgłoszonych do PUP w kontekście celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
 - 5) oczekiwane kwalifikacje i inne wymagania wobec kandydata oraz możliwość doboru odpowiednich osób spośród zarejestrowanych;
 - 6) efektywność zatrudnieniową uprzednio zawartych umów oraz regularność składania dokumentów niezbędnych do realizacji i rozliczenia umowy;

- 7) dotychczasową współpracę organizatora z Powiatowym Urzędem Pracy w Bydgoszczy. Z postępowania konkursowego mogą być wyłączeni organizatorzy, którzy nie wywiązali się z wcześniej zawartych umów;
 - 8) proponowane warunki dotyczące zatrudnienia po stażu.
2. W przypadku dużej liczby złożonych wniosków spełniających kryteria, komisja konkursowa może przyznać poszczególnym organizatorom mniejszą od wnioskowanej liczbę miejsc.
 3. Prezydent Miasta Bydgoszczy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami informuje organizatora o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie stażu.

§ 13

Ubezpieczenie stażysty oraz choroba w trakcie odbywania stażu

1. Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy opłaca za stażystę składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe oraz ubezpieczenie zdrowotne, jeżeli nie ma do niego innego tytułu.
2. W przypadku choroby osoby odbywającej staż, zwolnienie lekarskie powinno być wystawione na aktualnego płatnika składek na ubezpieczenie zdrowotne. W przypadku zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy NIP PUP: 9532364428.
3. Prezydent Miasta Bydgoszczy pozbawia statusu bezrobotnego, który nie przedstawił zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby, o którym mowa w art. 239 ust. 2 ustawy; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z pierwszym dniem niezdolności do pracy.
4. Jeżeli bezrobotny w trakcie odbywania stażu pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 180 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 180-dniowego.
5. Jeżeli osoba odbywająca staż pozostaje niezdolna do pracy na skutek choroby przez nieprzerwany okres 30 dni (za nieprzerwany okres uznaje się również okresy, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych) PUP zwraca się do organizatora stażu z zapytaniem o możliwość zrealizowania przez niego programu stażu pomimo absencji.

§ 14

Prawo kontroli/ wizyty monitorujące

Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy zastrzega sobie i innym uprawnionym instytucjom w każdym czasie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących oraz kontroli organizatora w zakresie realizacji warunków stażu określonych w umowie.

§ 15

Wykaz organizatorów, z którymi zawarto umowy o odbywanie stażu

1. PUP publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy.
2. PUP aktualizuje wykaz niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 90 dni od dnia zawarcia każdej nowej umowy w ramach form pomocy określonych w ustawie.
3. PUP po zakończeniu każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 stycznia, przekazuje właściwej powiatowej radzie rynku pracy wykaz.

4. Wykaz jest prowadzony w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy i zawiera:
 - 1) nazwę pracodawcy, przedsiębiorcy albo innego podmiotu, z którym zawarto umowę;
 - 2) wskazanie formy pomocy, w tym liczbę utworzonych stanowisk pracy lub stanowisk utworzonych w ramach form pomocy.

§ 16

Dodatkowe informacje

1. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać ze stażu na zasadach takich jak bezrobotny.
2. Dokumenty dotyczące realizacji stażu dostępne są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy oraz na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy: bydgoszcz.praca.gov.pl
3. Merytorycznie odpowiedzialnym w zakresie:
 - 1) obsługi osób zainteresowanych odbyciem stażu jest Dział Obsługi Klienta w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, pok. 107 (I piętro), tel. (52) 36 04 332, (52) 36 04 392
e-mail: a.matuszewska@pup.bydgoszcz.pl
 - 2) obsługi pracodawców zainteresowanych organizacją stażu jest Dział Obsługi Klienta w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, parter, prawa strona, tel. (52) 36 04 330, (52) 36 04 333
email: obsługa-pracodawcow@pup.bydgoszcz.pl
 - 3) zawierania umów o odbywanie stażu oraz realizacji dalszej procedury jest Dział Programów Rynku Pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, pok. 108 (I piętro), tel. (52) 36 04 363
e-mail: staze@pup.bydgoszcz.pl,
 - 4) stypendium jest Dział Ewidencji i Świadczeń Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, pok. 304 (III piętro), tel. (52) 36 04 361
e-mail: p.kowalewski@pup.bydgoszcz.pl
4. Niniejsze zasady organizowania stażu nie mają zastosowania w przypadku, gdy organizatorem stażu jest Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy.