



\_\_\_\_\_  
/pieczęć Pracodawcy/

\_\_\_\_\_  
/miejsowość, data/

## Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2025 r.

A Dane Pracodawcy	
1	Nazwa pracodawcy
2	NIP
3	REGON
4	KRS (w przypadku pracodawców wpisanych do KRS)
5	Adres siedziby (miejsowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku i lokalu – zgodnie z dokumentem rejestrowym)
7	Miejsce prowadzenia działalności (miejsowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku i lokalu - wypełnić, jeżeli adres jest inny niż podany w pkt. 5)
8	Adres do korespondencji
9	Oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej wg. PKD
Dane osoby upoważnionej do kontaktu z Urzędem	
	Imię i nazwisko
	Nr telefonu
	Adres e-mail
	Stanowisko służbowe
10	Liczba zatrudnionych osób <sup>1</sup> (stan na dzień złożenia wniosku)
Wielkość przedsiębiorstwa (zaznaczyć odpowiednie)	
11	<b>Mikro</b> - Przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: a) zatrudniało średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
	<b>Małe</b> -Przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: a) zatrudniało średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.
	<b>Średnie</b> -Przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: a) zatrudniało średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.
	<b>Duże</b>

<sup>1</sup> Zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą regulowane przepisami Kodeksu Pracy.

12	<b>Forma opodatkowania</b> <input type="checkbox"/> Karta podatkowa <input type="checkbox"/> Pełna księgowość <input type="checkbox"/> 9% <input type="checkbox"/> 19% <input type="checkbox"/> Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych: <input type="checkbox"/> 2% <input type="checkbox"/> 3% <input type="checkbox"/> 5,5% <input type="checkbox"/> 8,5% <input type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/> 12% <input type="checkbox"/> 12,5% <input type="checkbox"/> 14% <input type="checkbox"/> 15% <input type="checkbox"/> 17% <input type="checkbox"/> Księga Przychodów i Rozchodów: Zasady ogólne: <input type="checkbox"/> 12% <input type="checkbox"/> 32% Podatek liniowy: <input type="checkbox"/> 19%
----	---

13	<b>Numer firmowego rachunku bankowego</b>
	-

<b>B</b>	<b>Informacje dotyczące wydatków na kształcenie ustawiczne</b>
----------	--

**Tabela nr 1**  
Dotyczy wysokości wnioskowanego wsparcia dla wszystkich wnioskowanych działań kształcenia ustawicznego (szkolenia, kursy, studia podyplomowe, egzaminy, badania, określenie potrzeb pracodawcy, ubezpieczenie NW w związku z podjętym kształceniem).

Lp.	Rodzaj wsparcia (dokładna nazwa kursu/szkolenia/egzaminu /badań/kierunku studiów podyplomowych)	Ilość osób objętych wsparciem	Koszt jednostkowy kształcenia <sup>2</sup>	Łączny koszt kształcenia (ilość osób objętych wsparciem * koszt jednostkowy)	Wnioskowana wysokość środków KFS na daną formę kształcenia
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

<b>Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy (w zł)</b>	
<b>Wnioskowana łączna wysokość środków z KFS<sup>3</sup> (w zł)</b>	
<b>Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę (w zł)</b>	

<sup>2</sup> Wnioskowana wysokość środków KFS nie może uwzględniać kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem oraz zakwaterowaniem.

<sup>3</sup> Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy przyznawane są w wysokości 80% poniesionych kosztów, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstwa w wysokości 100%, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

**C Porównanie ofert rynkowych planowanych form kształcenia ustawicznego**

Oświadczam, że dokonałem/am rozeznania rynku w/w usług w przedmiotowym zakresie. Racjonalność wydatkowania środków KFS potwierdzam pozyskanymi ofertami (opisanymi w tabeli), które zobowiązuję się udostępnić na każde żądanie Urzędu oraz przechowywać przez okres wynikający z umowy.

**Tabela nr 2**

Tabelę należy skopiować tyle razy o ile form kształcenia wnioskuje pracodawca i uzupełnić dla wszystkich wnioskowanych form kształcenia osobno!

		<b>OFERTA I</b> <b>(oferta wybrana przez pracodawcę)</b>	OFERTA II	OFERTA III
1	Nazwa realizatora kształcenia ustawicznego (Instytucji Szkoleniowej/Uczelni/Przychodni/Ubezpieczyciela)			
2	Siedziba realizatora kształcenia ustawicznego (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku i lokalu)			
3	NIP lub REGON realizatora kształcenia ustawicznego			
4	Nazwa formy kształcenia ustawicznego <u>kursu/studiów podyplomowych/ egzaminu/badań</u>			
5	<b>Nr uczestnika kształcenia –</b> (zgodnie z tabelą nr 4 wniosku) <sup>4</sup>			
6	Planowany termin realizacji formy kształcenia ustawicznego			
7	Ilość osób, która zostanie objęta przez pracodawcę usługą kształcenia ustawicznego (w ramach środków KFS)			

<sup>4</sup> Proszę podać wszystkie nr porządkowe uczestników kształcenia zgodnie z tabelą nr 4 wniosku – dla których przewidziano udział w szkoleniu

8	Cena usługi kształcenia ustawicznego (na 1 uczestnika)			
9	Łączny koszt usługi kształcenia ustawicznego (Koszt jednostkowy * ilość uczestników kształcenia) <sup>5</sup>			
10	Liczba godzin kształcenia (na 1 uczestnika) kursu/ studiów podyplomowych			
11	Posiadane przez realizatora kształcenia ustawicznego certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego  (np. Certyfikat ISO, Certyfikat PN-EN ISO/ICE, Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno- Szkoleniowych (MSUES), Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna, Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS2.0 )			
12	Dokument uprawniający do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego (dotyczy wyłącznie kursów)  (wpis do Rejestru Szkół i Placówek Niepublicznych RSPO lub Kod PKD instytucji szkoleniowej obejmujący sekcję „Edukacja”)			
13	Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS			

<sup>5</sup> zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień , usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.

<b>D Informacje dotyczące uczestników kształcenia, których dotyczą wydatki</b>				
<b>Tabela nr 3 – ujęcie zbiorcze</b>				
Wyszczególnienie		Ilość pracodawców, będących uczestnikami kształcenia (dotyczy pracodawców, którzy osobiście biorą udział w kształceniu)	Liczba pracowników, będących uczestnikami kształcenia	
			Razem	W tym kobiety (dotyczy wyłącznie pracowników)
Objęci wsparciem ogółem				
Osoby wykonujące prace w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze				
Według rodzajów wsparcia	Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą			
	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą			
	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych			
	Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,			
	Ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem			
Według grup wiekowych	15 - 24 lata			
	25 - 34 lata			
	35 - 44 lata			
	45 lat i więcej			
Według wykształcenia	Gimnazjalne i poniżej			
	Zasadnicze zawodowe			
	Średnie ogólnokształcące			
	Policealne i średnie zawodowe			
	Wyższe			
Według wykonywanego zawodów	Siły zbrojne			
	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy			
	Specjaliści			
	Technicy i inni średni personel			
	Pracownicy biurowi			
	Pracownicy usług i sprzedawcy			
	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy			
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy			
	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń			
	Pracownicy wykonujący prace proste			

**Tabela nr 4 – informacje dotyczące uczestnika kształcenia - ujęcie jednostkowe**

Tabelę należy sporządzić odrębnie dla każdego uczestnika kształcenia!

Nr porządkowy uczestnika kształcenia		
Czy uczestnik kształcenia jest pracodawcą		Tak                      Nie
Zajmowane stanowisko		
Płeć		K                              M
Wiek		
Wykształcenie		
Podstawa zatrudnienia wg kodeksu pracy		powołanie wybór spółdzielcza umowa o pracę mianowanie umowa o pracę Pracodawca
Wymiar zatrudnienia		
Okres zatrudnienia		od                              do
Czy uczestnik kształcenia jest osobą współpracującą (zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych)		Tak                              Nie
Czy uczestnik kształcenia jest pracownikiem zatrudnionym w celu przygotowania zawodowego		Tak                              Nie
Miejscowość wykonywania pracy		
Nazwa zaplanowanego działania kształcenia ustawicznego (dokładna nazwa kursu/ szkolenia/ egzaminu/ badań/kierunku studiów podyplomowych)		
Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych planów względem osoby objętej kształceniem ustawicznym	Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osoby, która zostanie objęta kształceniem ustawicznym (Proszę wypełnić tylko w sytuacji, gdy uczestnikiem kształcenia jest pracownik)	
	Plany dotyczące rozwoju firmy z w związku z planowanym kształceniem ustawicznym (Proszę wypełnić tylko w sytuacji, gdy uczestnikiem kształcenia jest pracodawca)	
	Zakres wykonywanych przez uczestnika kształcenia zadań zawodowych na obecnie zajmowanym stanowisku pracy	
	Wykaz kluczowych kompetencji uzyskanych w ramach planowanego kształcenia ustawicznego	
	Opis sposobu wykorzystania w miejscu pracy, nabytych w ramach kształcenia kompetencji, zawierający uzasadnienie potrzeby realizacji kształcenia.	

<p>Priorytet wydatkowania środków KFS (Uczestnika kształcenia można przypisać tylko do jednego priorytetu)</p>	1	<p><b>Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie:</b>  <b>Uwaga!</b> Pracodawca, chcąc spełnić wymagania priorytetu pierwszego powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie miasta na prawach powiatu Zabrze lub województwa śląskiego na podstawie "Barometru zawodów 2025". Należy podać kod zawodu deficytowego.  <b>Kod zawodu deficytowego:</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
	2	<p><b>Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy:</b>  <b>Uwaga!</b> Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu drugiego powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.</p>	
	3	<p><b>Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku:</b>  <b>Uwaga!</b> Priorytet trzeci adresowany jest do Pracodawców prowadzących działalność na terenach, na których obowiązuje rozporządzenie Rady Ministrów z 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie.  Warunkiem korzystania z priorytetu jest prowadzenie działalności na terenie którejkolwiek z gmin z wykazu, oraz oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy z powołaniem się na odpowiedni przepis.</p>	
	4	<p><b>Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy:</b>  <b>Uwaga!</b> Priorytet czwarty adresowany jest do wszystkich Pracodawców bez względu na profil prowadzonej działalności. Realizowane szkolenia mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Priorytet ma również zachęcać do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE.</p>	
	5	<p><b>Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej:</b>  <b>Uwaga!</b> Priorytet piąty adresowany do wszystkich Pracodawców, bez względu na rodzaj i obszar prowadzonej działalności, w ramach którego można przeszkolić każdego pracownika czy pracodawcę bez względu na wykonywaną pracę. Priorytet ten oferuje wsparcie w zakresie poprawy bardzo szeroko pojętego zdrowia psychicznego w tym również szkolenia z zakresu działań go wspierających. Szkolenia dotyczące promowania i wspierania zdrowia psychicznego oraz tworzenia przyjaznych środowisk pracy powinny obejmować szeroki zakres tematów, które pomagają zarówno menedżerom, jak i pracownikom tworzyć zdrowe, wspierające i produktywne miejsca pracy.</p>	
	6	<p><b>Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy:</b>  <b>Uwaga!</b> W ramach priorytetu szóstego mogą być finansowane szkolenia <b>tylko</b> dla cudzoziemców. Formy kształcenia ustawicznego, powinny odzwierciedlać specyficzne potrzeby tych pracowników, takie jak:  ✓ doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do</p>	

	<p>pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/branży;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;</li> <li>✓ rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.</li> </ul> <p>Powyższa lista nie jest katalogiem zamkniętym i każdy Pracodawca może określić własną listę potrzeb.</p>	
7	<p><b>Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych:</b>  <b>Uwaga!</b> Warunkiem skorzystania z <b>priorytetu siódmego</b> jest oświadczenie Pracodawcy o konieczności odbycia szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy Pracodawca posiadający PKD sekcji R tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach, 86-Opieka zdrowotna, 87-Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88- Pomoc społeczna bez zakwaterowania.</p>	
8	<p><b>Rozwój umiejętności cyfrowych:</b>  <b>Uwaga!</b> Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu spełnienia wymagań <b>priorytetu ósmego</b> powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.</p>	
9	<p><b>Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną:</b>  <b>Uwaga! Priorytet dziewiąty</b> adresowany jest do wszystkich Pracodawców, którzy w jakikolwiek sposób chcą przyczynić się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej opierającej się na trzech filarach: dekarbonizacji, decentralizacji, digitalizacji. W ramach priorytetu będą również mogły być finansowane szkolenia mające na celu rozwój tzw. zielonych kompetencji czyli zestawu umiejętności pozwalających na działania na rzecz zrównoważonego rozwoju, oraz szkolenia w obszarze szeroko pojętej ekologii.</p>	
	<p>Uczestnik kształcenia nie spełnia wytycznych żadnego z Priorytetów wydatkowania środków KFS</p>	

<b>E Załączniki do wniosku</b>		
<b>Uwaga! W przypadku niedołączenia załączników wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia</b> (zgodnie z § 6 ust. 3 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego).		
1a	<p><b>Oświadczenie lub zaświadczenia o pomocy de minimis – Załącznik nr 1a</b>  <u>(Uwaga! Załącznik musi zostać opatrzony podpisem osoby umocowanej)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Załącznik składa wnioskodawca, który podlega przepisom o pomocy publicznej, tj. prowadzi działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania. <b>Uwaga!</b> Pracodawca składa załącznik nr 1a lub załącznik nr 1b</li> </ul>	
1b	<p><b>Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej – Załącznik nr 1b</b>  <u>(Uwaga! Załącznik musi zostać opatrzony podpisem osoby umocowanej)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Załącznik składa wnioskodawca, który nie prowadzi działalności gospodarczej, o której mowa w art. 2 pkt. 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (np. podmioty sektora publicznego).  <b>Uwaga!</b> Pracodawca składa załącznik nr 1a lub załącznik nr 1b</li> </ul>	
2	<p><b>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – Załącznik nr 2</b>  <u>(Uwaga! Załącznik musi zostać opatrzony podpisem osoby umocowanej)</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Załącznik składa wnioskodawca, który podlega przepisom o pomocy publicznej, tj. prowadzi działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.  Załącznika nr 2 nie składa zatem pracodawca, który składa załącznik nr 1b.</li> </ul>	
3	<p><b>Kopia dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzenia działalności – Załącznik nr 3</b>  <u>(Uwaga! Dokument musi zostać poświadczony za zgodność o oryginał)</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Załącznik składa wnioskodawca, który nie posiada wpisu do Krajowego Rejestru</li> </ul>	



	<p>Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), czyli:</p> <p>a) <b>spółka cywilna</b> – składa umowę spółki cywilnej;</p> <p>b) <b>stowarzyszenie/ fundacja</b> – składa statut;</p> <p>c) <b>jednostka samorządu terytorialnego i innych jednostek sektora finansów publicznych</b> – składa dokumenty potwierdzające fakt powołania jednostki, statut oraz dokumenty, z których wynika upoważnienie do występowania w imieniu podmiotu.</p>
4	<b>Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu (dla każdej z wnioskowanych form)– Załącznik nr 4</b>
5	<b>Wzór dokumentu wystawianego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego – Załącznik nr 5</b> (Wzór zaświadczenia/certyfikatu/dyplomu wystawianego przez wybranego realizatora kształcenia – dotyczy szkoleń, kursów, studiów podyplomowych i egzaminów)
6	<b>Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu - w przypadku ustanowienia pełnomocnika, jeśli nie wynika ono bezpośrednio z dostarczonych dokumentów – Załącznik nr 6</b> (Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale)
7	<b>Umowa spółki cywilnej – Załącznik nr 7 (W przypadku wnioskodawców działających w ramach spółki cywilnej)</b>

## **F– OŚWIADCZENIE PRACODAWCY.**

### **Oświadczam, że:**

1. Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Nie zalegam z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danych publicznych.
3. Nie posiadam nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
4. Nie podlegam obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co, do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy.
5. Zapoznałem/am się z **Regulaminem przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z środków KFS przez Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze w roku 2025.**
6. Zostałem/am poinformowany/na, że:
  - a. w ramach KFS nie mogą zostać sfinansowane koszty zakwaterowania, wyżywienia oraz dojazdu związane z realizacją kształcenia ustawicznego;
  - b. Działania o których finansowanie występuje pracodawca, muszą zostać rozpoczęte do dnia 31.12.2025 r.;
  - c. formy kształcenia ustawicznego objęte wnioskiem nie mogą zostać rozpoczęte przed dniem zawarcia z Urzędem umowy o finansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców;
  - d. wykonawcą, wykazanych we wniosku form kształcenia ustawicznego, nie może być Pracodawca składający wniosek;
  - e. formy kształcenia ustawicznego wykazane we wniosku nie mogą być realizowane przez usługodawcę, z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:
    - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
    - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - f. zgodnie z przepisem § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia w sprawie zwolnień VAT zwolniono od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, sfinansowane, w co najmniej 70% ze środków publicznych;

- g. Pracodawca korzystający ze środków KFS dla celów rozliczenia umowy winien udokumentować wszystkie działania zrealizowane w ramach przyznanych środków.
7. Nie ubiegam się o środki na kształcenie pracowników i pracodawców, objętych złożonym wnioskiem, w innym Urzędzie Pracy.
  8. Osoby, które będą korzystały z kształcenia w ramach wsparcia KFS są zatrudnione na dzień składania wniosku na podstawie umowy o pracę.
  9. Środki przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, objętych niniejszym wnioskiem, nie przekroczą 300 procent przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika kształcenia.
  10. Zostałem/am poinformowany/na, że zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):
    - 1) Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze jest Administratorem danych osobowych Pracodawcy oraz Administratorem przekazanych przez Pracodawcę danych osobowych.
    - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych to: iod@pupzabrze.pl.
    - 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
    - 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
    - 5) Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.
    - 6) Podmioty przetwarzania danych posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
    - 7) Podmiot przetwarzania danych ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli jego zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
    - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
    - 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
  11. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

#### **G-PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*;
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
9. Rozporządzenie z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
10. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo Przedsiębiorców;
11. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny;

12. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
13. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
14. Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
15. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
16. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
17. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
18. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
19. Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych;
20. Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;
21. Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

#### **UWAGA!**

1. Wniosek o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach KFS składa się w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.
2. Niniejszy wniosek obowiązuje jedynie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrze.

**Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

---

*(podpis i pieczęć Pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy)*